

УТВЕРЖДАЮ

Директор
филиала МЭИ в г. Волжском
М.М. Султанов

«07» декабря 2023 г.

Интегрированная система менеджмента

ПОЛОЖЕНИЕ
о студенческом конструкторском бюро

ПСП 17-01-23

Выпуск 1

*Документ не подлежит передаче, воспроизведению и копированию
без разрешения руководства филиала МЭИ в г. Волжском*

Волжский, 2023 г.

МЭИ	Филиал МЭИ в г. Волжском			ПСП 17-01-23
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр № 2</i>	<i>Лист 2/8</i>

Предисловие

1. Положение разработано с целью управления документированной информацией в рамках процедур интегрированной системы менеджмента (Интегрированная система менеджмента. Управление положениями о структурных подразделениях и должностными инструкциями СТО ИСМ-7.5.3-03-2019).

2. Студенческое конструкторское бюро создано на основании приказа ректора ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» от 31.03.2023 № 239 «Об утверждении организационной структуры филиала ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Волжском», вошло в структуру отдела инноваций и международного сотрудничества.

3. На основании Приказа ректора МЭИ от 13.11.2023 № 893 «Об утверждении организационной структуры филиала ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Волжском» с 01.12.2023 года произведено переименование и переподчинение структурных подразделений филиала. Студенческое конструкторское бюро выведено из структуры отдела инноваций и международного сотрудничества и переподчинено заместителю директора по научной и инновационной деятельности.

Содержание

1 Общие положения	3
2 Структура	3
3 Задачи	4
4 Функции	4
5 Взаимосвязи	5
6 Права	6
7 Ответственность	6
Лист регистрации изменений	7
Лист ознакомления с Положением	8

МЭИ	Филиал МЭИ в г. Волжском			ПСП 17-01-23
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр № 2</i>	<i>Лист 3/8</i>

1 Общие положения

1.1 Студенческое конструкторское бюро (далее – СКБ) является структурным подразделением филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский университет «МЭИ» в г. Волжском (далее – филиал) создано для разработки проектной документации на строительство, реконструкцию и техническое перевооружение энергетических объектов.

1.2 СКБ возглавляет главный инженер проекта, который непосредственно подчиняется заместителю директора филиала по научной и инновационной деятельности.

1.3 Главный инженер проекта СКБ назначается на должность и освобождается от должности приказами директора филиала в соответствии с заключенным трудовым договором по представлению заместителя директора филиала по научной и инновационной деятельности.

1.4 На время отсутствия главного инженера проекта СКБ (отпуск, болезнь свыше 3-х дней и т.п.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом директора филиала, которое приобретает права, обязанности и несет ответственность за надлежащее их исполнение.

1.5 На должность главного инженера проекта СКБ назначается лицо, имеющее высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы по специальности не менее 5-ти лет.

Главный инженер проекта СКБ должен обладать необходимыми знаниями в области менеджмента качества для обеспечения выполнения Целей деятельности ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» и Политики ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в области качества.

1.6 Реорганизация и ликвидация СКБ проводится приказами ректора ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» на основании решения Ученого Совета ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» по представлению Ученого совета филиала.

1.7 В своей работе СКБ руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации;
- приказами и распоряжениями директора филиала;
- локальными актами ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» и филиала;
- настоящим Положением;
- правилами охраны труда и техники безопасности;
- миссией, политикой ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в области интегрированной системы менеджмента (далее – ИСМ), нормативными и методическими документами по ИСМ.

2 Структура

2.1 Состав и структура СКБ определяется исходя из основных направлений деятельности и поставленных задач.

2.2 Структура и численность СКБ, а также изменения к ним устанавливаются штатным расписанием персонала филиала.

2.3 Распределение полномочий и ответственности между сотрудниками СКБ в рамках должностных обязанностей, а также требования к их квалификации определены в должностных инструкциях.

2.4 Главный инженер проекта руководит деятельностью СКБ, является ответственным за организацию руководства проектно-изыскательскими работами при проектировании объектов, за технический уровень принимаемых проектных решений, сроков разработки проектной документации.

2.5 Требования к квалификации, перечень обязанностей, прав, ответственность главного инженера проекта СКБ приведены в его должностной инструкции.

2.6 Уполномоченный по качеству является ответственным за управление документацией интегрированной системы менеджмента СКБ в рамках требований ГОСТ Р ИСО 9001-2015 и Положения об уполномоченном в подразделении. Обязанности уполномоченного по качеству возлагаются на одного из сотрудников подразделения по представлению руководителя подразделения и по согласованию с уполномоченным по качеству филиала. Уполномоченный по качеству подразделения назначается приказом директора филиала.

3 Задачи

Основные задачи СКБ:

3.1 Разработка проектной документации на строительство, реконструкцию и техническое перевооружение энергообъектов.

3.2 Разработка исходно-разрешительной документации на строительство, реконструкцию и техническое перевооружение энергообъектов.

3.3 Разработка сметной документации на строительство, реконструкцию и техническое перевооружение энергообъектов.

3.4 Выполнение требований ИСМ, изложенных в Руководствах по качеству путем достижения стратегических целей ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» и филиала в области качества в рамках деятельности структурного подразделения.

3.5 Получение специалистами СКБ из числа обучающихся в филиале надпрофессиональных компетенций в целях подготовки кадрового резерва для отрасли электроэнергетики Российской Федерации.

4 Функции

СКБ выполняет следующие функции:

4.1 Осуществление разработки проектной, исходно-разрешительной и сметной документации надлежащего качества и требуемой комплектности в соответствии с нормативной документацией, заданием заказчика, с учетом передового отечественного и зарубежного опыта и в соответствии с утвержденными планами и графиками.

4.2 Осуществление по договорам с заказчиком разработки экологического паспорта действующего предприятия, раздела охраны окружающей природной среды к проектам, нормы водопотребления и водоотведения, расчета рассеивания вредных веществ в атмосфере.

4.3 Организация работ по поиску заказчиков для заключения хозяйственных договоров, а также выполнение работы по заключенным договорам.

4.4 Обеспечение исполнения взятых филиалом договорных обязательств.

4.5 Определение объемов работ для расчета стоимости своей части проектных работ при заключении хозяйственных договоров.

4.6 Ответы на запросы и замечания заказчиков по разрабатываемым объектам.

4.7 Своевременная подготовка и направление сведений для анализа ИСМ со стороны руководства в рамках своей деятельности. Выявление несоответствий и выполнение коррекции, корректирующих и предупреждающих действий в деятельности подразделения.

4.8 Выполнение мероприятий в рамках ИСМ.

5 Взаимосвязи

Таблица 1 – Взаимоотношения и связи подразделения

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
Должностные лица и подразделения филиала МЭИ в г. Волжском		
Директор филиала	Приказы и распоряжения	Отчетная информация о деятельности СКБ по требованию, заявления, докладные и служебные записки
Заместители директора	Нормативная документация и распоряжения. Информация по заключенным договорам	Отчеты о выполненных работах по заключенным договорам. Отчетная информация в соответствии с планами работы СКБ, служебные записки и докладные
Бухгалтерия	Доверенности на получение ТМЦ, документы для начисления заработной платы, акты выполненных работ, счета и счет-фактуры	Отчеты о получении ТМЦ и отчеты по полученным доверенностям, табель учета рабочего времени, передача договорной документации и актов выполненных работ
Отдел кадров	Листы согласования графиков отпусков, копии приказов, относящихся к сотрудникам СКБ, деятельности СКБ	Характеристики на работников, заявления, объяснительные записки, проекты графиков отпусков, больничные листы
Юридический отдел	Документы и рекомендации, в пределах компетенции, для руководства и исполнения. Нормативные документы ИСМ. Документация (отчеты, уведомления о несоответствиях) о ходе проведения внутренних аудитов, КиКД и ПД	Документация для обеспечения необходимого согласования решаемых вопросов. Сведения для анализа ИСМ. Документации и информация о ходе проведения внутренних аудитов, КиКП и ПД
Производственное управление	Согласования, связанные с установкой, заменой и перестановкой оборудования, журнал заявок о неисправности оборудования, журнал заявок на текущий ремонт. Сведения о предоставленных канцтоварах, мебели, заправленные картриджи	Техническая документация на новое и уже установленное оборудование, заявки на ремонт, заявки на установку, переустановку телефонных номеров, ремонт и замену телефонных аппаратов, ремонт линий связи. Заявки на приобретение канцтоваров, мебели, заправку картриджей

Бюро охраны труда и пожарной безопасности управления безопасности	Предписания по устранению нарушений требований охраны труда, пожарной безопасности, программы обучения и проверки знаний по охране труда и пожарной безопасности, журнал регистрации инструктажа на рабочем месте, журнал учета противопожарных инструктажей.	Полные сведения о произошедшем несчастном случае, информация о выполнении указаний в части, касающейся соблюдения норм пожарной безопасности и охраны труда и проведения профилактических мероприятий в закрепленных за СКБ помещениях
IT-парк	Устранение нарушений работы оргтехники или предоставление новой. Сведения о состоянии оргтехники	Заявки на ремонт и обслуживание оргтехники

6 Права

Для достижения целей и решения поставленных задач СКБ имеет следующие права:

6.1 Знакомиться с проектами решений руководства филиала, касающимися деятельности СКБ.

6.2 Вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы СКБ.

6.3 Представлять интересы филиала в рамках компетенции.

6.4 Осуществлять взаимодействие с руководителями структурных подразделений, получать информацию и документы, необходимые для выполнения возложенных задач и функций.

7 Ответственность

Работники СКБ несут персональную ответственность за:

7.1 Невыполнение приказов, распоряжений и поручений директора филиала и руководства филиала;

7.2 Несоблюдение норм трудовой и производственной дисциплины, норм охраны труда и противопожарной безопасности;

7.3 Правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим законодательством;

7.4 Причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим законодательством РФ.

Разработчик:

Главный инженер проекта СКБ

Согласовано:

Заместитель директора по научной и инновационной деятельности

Начальник юридического отдела

Начальник отдела кадров

Уполномоченный по качеству в филиале

© Филиал МЭИ в г. Волжском

В.И. Шишкин

И.А. Болдырев

Н.А. Кильметова

Н.А. Шпак

О.Н. Масленникова

[illegible]

