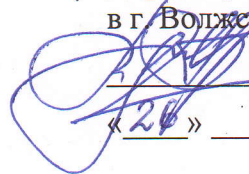


МЭИ	Филиал МЭИ в г. Волжском			П ИСМ 02.32-2025
	<i>Выпуск 3</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр № 1</i>	<i>Лист 1/21</i>

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала МЭИ
в г. Волжском


М. М. Султанов
«26» 08 2025 г.

Интегрированная система менеджмента

ПОЛОЖЕНИЕ

о восстановлении и переводе обучающихся в филиал ФГБОУ ВО «НИУ
«МЭИ» в г. Волжском по программам бакалавриата и магистратуры

П ИСМ -02.32-2025

Выпуск 3

*Документ не подлежит передаче, воспроизведению и копированию
без разрешения руководства филиала МЭИ в г. Волжском*

Волжский 2025

МЭИ	Филиал МЭИ в г. Волжском			П ИСМ 02.32-2025
	<i>Выпуск 3</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр № 1</i>	<i>Лист 2/21</i>

Содержание

Предисловие.....	3
1. Область применения.....	3
2. Нормативные правовые акты.....	4
3. Термины и определения.....	5
4. Общие положения о переводе и восстановлении.....	5
5. Восстановление обучающихся.....	8
5.1 Условия восстановления.....	8
5.2 Порядок восстановления для обучения.....	9
5.3 Порядок восстановления для повторного прохождения ГИА.....	10
6. Порядок перевода обучающихся	10
6.1 Общие условия перевода	10
6.2 Порядок перевода обучающихся внутри филиала МЭИ в г. Волжском.....	11
6.3 Порядок перевода обучающихся в МЭИ из других образовательных организаций.....	11
6.4 Порядок перевода обучающихся из МЭИ в другие образовательные организации.....	13
Приложение 1.....	15
Приложение 2.....	17

	Филиал МЭИ в г. Волжском			П ИСМ 02.32-2025
	Выпуск 3	Изменение 0	Экземпляр № 1	Лист 3/21

Предисловие

1. РАЗРАБОТАНО филиалом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский университет «МЭИ» в г. Волжском (далее - филиал МЭИ в г. Волжском, МЭИ, филиал).
2. ВНЕСЕНО студенческим отделом филиала МЭИ в г. Волжском.
3. ПРИНЯТО Ученым советом филиала МЭИ в г. Волжском, протокол № 07/25 от «26» августа 2025 г.
4. УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом директора филиала МЭИ в г. Волжском от «28» августа 2025 г. № 179^а-И.

1. Область применения

1.1. Положение о восстановлении и переводе обучающихся в филиал ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Волжском по программам бакалавриата и магистратуры (далее – Положение) определяет порядок и основания перевода и восстановления обучающихся в филиал по программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры (далее – образовательные программы), а также порядок оформления возникновения и прекращения отношений между филиалом и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1.2. Настоящее Положение распространяется на перевод или восстановление граждан РФ и иностранных граждан, имеющих право на получение образования в РФ в соответствии с международными договорами РФ и федеральными законами, на основании которых такие лица могут быть приняты на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ или местных бюджетов, а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами на оказание платных образовательных услуг (далее - ПОУ).

1.3. Настоящее Положение не распространяется на перевод или восстановление иностранных граждан, обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ или местных бюджетов в соответствии с установленной Правительством РФ квотой на образование иностранных граждан в РФ, а также иностранных граждан, не поименованных в п. 1.2 настоящего Положения и обучающихся за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами на оказание ПОУ.

1.4 Настоящее Положение не распространяется на перевод:

- лиц, обучающихся по образовательным программам, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- обучающихся из одной федеральной государственной организации, осуществляющей образовательную деятельность и находящейся в ведении органов, указанных в части 1 статьи 81 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- лиц, обучающихся в иностранных образовательных организациях, за исключением иностранных образовательных организаций, осуществляющих образовательную

МЭИ	Филиал МЭИ в г. Волжском			П ИСМ 02.32-2025
	<i>Выпуск 3</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр № 1</i>	<i>Лист 4/21</i>

деятельность по месту нахождения филиала на территории Российской Федерации, или филиала либо представительства образовательной организации Российской Федерации, расположенных на территории иностранного государства;

– обучающихся при сетевой форме реализации образовательных программ.

1.5. Правила и условия осуществления перевода обучающихся из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности этих организаций, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по образовательной программе высшего образования, по укрупненной группе специальностей и направлений подготовки регламентируются Порядком и условиями осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по образовательной программе высшего образования, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12 июля 2021 г. № 606.

1.6. Порядок и случаи перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное регулируются отдельными локальными нормативными актами филиала МЭИ в г. Волжском.

1.7. Требования настоящего Положения являются обязательными для всех участников образовательного процесса и распространяются на лиц, обучающихся в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и переводящихся из них на обучение в филиал МЭИ в г. Волжском.

2. Нормативные правовые акты

Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями:

– Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 г. № 245;

– Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12.07.2021 г. № 607;

– Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденного приказом Минобрнауки России от 11 октября 2023 года № 1678;

	Филиал МЭИ в г. Волжском			П ИСМ 02.32-2025
	<i>Выпуск 3</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр № 1</i>	<i>Лист 5/21</i>

– Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации, утвержденных приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 4 августа 2023 года № 1493;

– Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 20 октября 2021 года № 1802;

– Устава ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»;

– локальных нормативных актов МЭИ и филиала МЭИ в г. Волжском;

– других нормативных правовых актов РФ.

3. Термины и определения

3.1. Форма обучения – очная и заочная.

3.2. Основа обучения – это способ финансирования обучения:

- за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов (далее – бюджетная или бесплатная основа);
- по договору на оказание ПОУ (далее – договорная основа).

3.3. Бюджетные места – это места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов.

3.4. Договорные места – это места, финансируемые за счет средств физических и (или) юридических лиц, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договора на оказание ПОУ).

3.5. Студенты – лица, осваивающие программы бакалавриата или программы магистратуры.

4. Общие положения о переводе и восстановлении

4.1. Под восстановлением обучающегося понимается:

а) восстановление лица, ранее обучавшегося в филиале и отчисленного до завершения теоретического курса обучения, для обучения по образовательной программе, реализуемой филиалом МЭИ в г. Волжском на момент восстановления;

б) восстановление лица, не прошедшего государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», для повторного прохождения государственной итоговой аттестации (ГИА).

4.2. Под переводом обучающегося понимается:

а) зачисление на обучение в порядке перевода обучающегося в филиал МЭИ из другой образовательной организации;

б) перевод обучающегося на другую образовательную программу, в том числе на образовательную программу по другому направлению подготовки;

в) изменение формы обучения;

г) изменение основы обучения.

4.3. Под переводом обучающегося из филиала МЭИ в г. Волжском в другую образовательную организацию понимается отчисление в порядке перевода.

МЭИ	Филиал МЭИ в г. Волжском			П ИСМ 02.32-2025
	<i>Выпуск 3</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр № 1</i>	<i>Лист 6/21</i>

4.4. Перевод или восстановление для обучения в филиале МЭИ в г. Волжском осуществляется на конкурсной основе при наличии вакантных мест для перевода и восстановления (далее – вакантные места) приказом директора филиала.

4.5. Количество вакантных мест определяется филиалом с детализацией по образовательным программам (совокупности образовательных программ) по направлению подготовки, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест бюджетных и договорных соответственно.

Количество вакантных бюджетных мест определяется как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся по соответствующей образовательной программе (совокупности образовательных программ) по направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в год (по окончании семестра).

Количество вакантных договорных мест определяется с учетом численности обучающихся в учебных группах на соответствующем курсе по соответствующей образовательной программе по направлению подготовки и форме обучения.

4.6. Перевод обучающегося из филиала в другую образовательную организацию и наоборот, допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации (за первый семестр).

4.7. Восстановление в число обучающихся первого курса возможно только на второй семестр при условии успешного прохождения первой промежуточной аттестации (за первый семестр).

4.8. Обязательными условиями при переводе и восстановлении для обучения на вакантные бюджетные места являются:

- обучение по образовательной программе, на которую переводится или восстанавливается обучающийся, не будет являться получением второго или последующего соответствующего образования;

- общая продолжительность обучения не должна превышать более чем на один учебный год срок освоения образовательной программы, на которую переводится или восстанавливается обучающийся, установленный федеральным государственным образовательным стандартом, за исключением лиц, отчисленных из филиала по инициативе обучающегося.

4.9. При восстановлении на договорную основу обучения или при изменении основы обучения с бюджетной на договорную общая продолжительность обучения может превышать более чем на один учебный год срок освоения образовательной программы.

4.10. Перевод обучающегося и восстановление лица, ранее отчисленного из филиала МЭИ в г. Волжском, допускаются на любую форму или основу обучения или образовательную программу любого направления подготовки.

4.11. Перевод обучающегося и восстановление лица, ранее отчисленного из филиала МЭИ в г. Волжском, на соответствующий курс (семестр) допускается, если общая трудоемкость дисциплин (модулей), практик, выявленных при определении разницы в учебных планах образовательных программ (далее – академическая разница), как правило, не превышает 15 зачетных единиц.

4.12. Зачет результатов освоения обучающимся дисциплин (модулей), выполненных курсовых работ (проектов), пройденных практик, дополнительных образовательных программ, в том числе в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, проводится в установленном филиалом порядке.

	Филиал МЭИ в г. Волжском			П ИСМ 02.32-2025
	Выпуск 3	Изменение 0	Экземпляр № 1	Лист 7/21

4.13. Прием документов, необходимых для перевода и восстановления для обучения, осуществляется студенческим отделом два раза в год в течение одного месяца до даты начала обучения в соответствующем семестре, установленной календарным графиком учебного процесса.

Для лиц, претендующих на восстановление для повторного прохождения ГИА, процедура восстановления проводится не менее чем за один месяц до начала периода ГИА, утвержденного календарным графиком учебного процесса.

4.14. Продолжительность процедуры перевода или восстановления для обучения не должна превышать одного месяца.

В исключительных случаях указанная процедура может быть продлена, но не более чем на два месяца.

4.15. Филиал вправе устанавливать локальным нормативным актом дополнительные сроки приема документов о восстановлении и переводе. Продолжительность процедуры перевода или восстановления для обучения в этом случае не должна превышать одного месяца со дня окончания приема заявлений, установленного локальным нормативным актом МЭИ.

4.16. Студенческий отдел в пятидневный срок с момента подачи заявления о переводе/восстановлении (Приложение 1) рассматривает предоставленные документы, визирует заявление о переводе/восстановлении с указанием:

- возможности или обоснованной невозможности перевода/восстановления на образовательную программу;
- академической разницы;
- сроков ликвидации академической разницы.

При выявлении академической разницы студенческий отдел оформляет индивидуальный план ликвидации академической разницы, первый экземпляр которого распечатывается, подписывается обучающимся и передается с комплектом документов на перевод/восстановление в студенческий отдел (Приложение 2).

4.17. В случае если заявлений о переводе/восстановлении для обучения, включая заявления о переходе с платного обучения на бесплатное, подано больше количества вакантных мест, студенческий отдел передает соответствующие комплекты документов в комиссию по переводам и восстановлению филиала (далее – Комиссия) для проведения конкурсного отбора среди лиц, подавших заявления о переводе/восстановлении для обучения/переходе с платного обучения на бесплатное.

По результатам конкурсного отбора Комиссия принимает либо решение о переводе/восстановлении/зачислении для обучения на вакантные места наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы либо решение об отказе в переводе/восстановлении/зачислении на обучение в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

Порядок проведения конкурсного отбора аналогичен конкурсному отбору, установленному при переходе обучающихся с платного обучения на бесплатное.

4.18. В случае если заявлений о переводе/восстановлении для обучения подано меньше количества вакантных мест, решение о возможности перевода или восстановления принимается директором филиала в десятидневный срок с момента подачи заявления о переводе/восстановлении.

4.19. Решение о возможности восстановления для повторного прохождения ГИА принимается директором филиала в десятидневный срок с момента подачи заявления о восстановлении.

МЭИ	Филиал МЭИ в г. Волжском			П ИСМ 02.32-2025
	<i>Выпуск 3</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр № 1</i>	<i>Лист 8/21</i>

4.20. Студенческий отдел готовит проект приказа на основании решения директора филиала или Комиссии в течение пяти рабочих дней после принятия решения:

- о переводе в филиал из другой образовательной организации/ восстановлении для обучения;

- о переводе внутри филиала.

4.21. При переводе в филиал из другой образовательной организации/ восстановлении на бюджетную основу обучения предоставление оригинала документа о предшествующем образовании обязательно.

4.22. При переводе внутри филиала/ переводе в филиал из другой образовательной организации/ восстановлении на договорную основу обучения, изданию приказа о переводе/ восстановлении предшествует заключение договора на оказание ПОУ или, в случае необходимости, дополнительного соглашения к нему.

4.23. До окончания процедуры перевода/ восстановления для обучения лицо, подавшее заявление о переводе/ восстановлении, допускается к учебным занятиям с начала семестра приказом директора филиала.

4.24. Обучающиеся, переведенные для обучения в филиал из другой образовательной организации или внутри филиала по другой образовательной программе, на другую форму или основу обучения, а также восстановившиеся на обучение в филиал обязаны ликвидировать академическую разницу в сроки, установленные приказом директора филиала о допуске к ликвидации академической разницы.

4.25. Обучающийся, не ликвидировавший академическую разницу в установленные сроки, подлежит отчислению из филиала.

4.26. В целях информирования о количестве вакантных бюджетных и договорных мест, сроках подачи заявлений филиал размещает необходимую информацию в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте филиала.

4.27. В случае предоставления неполного комплекта документов на перевод или восстановление для обучения, указанные комплекты не рассматриваются.

4.28. Обучающиеся, подавшие заявление о переводе, и лица, ранее отчисленные из филиала, подавшие заявление о восстановлении для обучения, имеют право на любом этапе перевода/ восстановления на обучение подать заявление об отзыве поданных документов.

4.29. Лица, отчисленные из других образовательных организаций, переводу или восстановлению в филиал не подлежат.

5. Восстановление обучающихся

5.1. Условия восстановления

5.1.1. Восстановление на обучение может осуществляться в отношении лиц:

- отчисленных с программы бакалавриата – на программу бакалавриата;
- отчисленных с программы магистратуры – на программу магистратуры.

5.1.2. Лицо, отчисленное из филиала по инициативе обучающегося до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в течение пяти лет после отчисления при наличии вакантных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

5.1.3. В случае если отчисление произошло по инициативе филиала МЭИ в г. Волжском, восстановление для обучения возможно только на договорную основу обучения с заключением договора на оказание ПОУ.

МЭИ	Филиал МЭИ в г. Волжском			П ИСМ 02.32-2025
	<i>Выпуск 3</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр № 1</i>	<i>Лист 9/21</i>

В исключительных случаях при наличии подтверждающих документов решение о восстановлении на бюджетную основу обучения может приниматься Комиссией по представлению студенческого отдела.

Лицо, отчисленное по инициативе филиала до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения не более двух раз в течение пяти лет после отчисления при наличии свободных мест.

5.1.4. Лицу, отчисленному из филиала за нарушение Устава МЭИ, Правил внутреннего распорядка обучающихся или Правил проживания в гостевых помещениях, может быть отказано в восстановлении.

5.1.5. В случае отсутствия вакантных бюджетных мест, восстановление для обучения лиц, имеющих право на обучение на бюджетной основе, может быть произведено на другую образовательную программу при выполнении условий п.п. 4.4 и 4.11 настоящего Положения.

5.1.6. В случае если образовательная программа по направлению подготовки, на которой ранее обучалось лицо, восстанавливающееся в филиал, не реализуется, восстановление может быть произведено на иную образовательную программу, в том числе по другому направлению подготовки.

5.1.7. Восстановлению на обучение не подлежат ранее отчисленные из филиала обучающиеся, не в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план за первый семестр первого курса.

5.1.8. Отчисленные из филиала обучающиеся, не в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план за первый семестр первого курса, а также имеющие с момента отчисления перерыв в обучении свыше пяти лет, могут поступать в филиал в соответствии с Правилами приема в филиал в текущем году.

5.2. Порядок восстановления для обучения

5.2.1. Филиал МЭИ в г. Волжском принимает документы, необходимые для восстановления на обучение, только в случае предоставления заявления о согласии на обработку персональных данных.

5.2.2. При подаче личного заявления на восстановление для обучения на имя директора филиала лицо, ранее отчисленное из филиала и желающее восстановиться, предъявляет документ, удостоверяющий его личность и гражданство и представляет:

- документ о предшествующем образовании или его копию, заверенную в установленном порядке;
- военный билет или удостоверение гражданина, подлежащего призыву на службу (при наличии).

При восстановлении для обучения на бюджетные места в заявлении о восстановлении фиксируется с заверением личной подписью восстанавливающегося лица факт соответствия восстанавливающегося требованию, указанному во втором абзаце п. 4.8 настоящего Положения, и ознакомления со сроками предоставления оригинала документа о предшествующем образовании.

5.2.3 Учебный отдел готовит заключение о выявленной академической разнице (на основании рассмотрения справки об обучении (периоде обучения) и на основании иных документов (при наличии), подтверждающих результаты пройденного обучения, или решения аттестационной комиссии), устанавливает срок ее ликвидации.

5.2.4 В течение трех рабочих дней после выхода приказа о восстановлении студенческий отдел готовит проект приказа о допуске к ликвидации академической разницы.

	Филиал МЭИ в г. Волжском			П ИСМ 02.32-2025
	<i>Выпуск 3</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр № 1</i>	<i>Лист 10/21</i>

5.3. Порядок восстановления для повторного прохождения ГИА

5.3.1. Филиал принимает документы, необходимые для восстановления для повторного прохождения ГИА, только в случае предоставления заявления о согласии на обработку персональных данных.

5.3.2. Лицо, не прошедшее ГИА в связи с неявкой на ГИА по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», может повторно пройти ГИА не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения ГИА, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти ГИА не более двух раз.

5.3.3. Для повторного прохождения ГИА указанное лицо по его личному заявлению восстанавливается в филиал на период времени, установленный филиалом, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для ГИА по соответствующей образовательной программе.

5.3.4. При подаче заявления о повторном прохождении ГИА на имя директора лицо, ранее отчисленное из филиала и желающее восстановиться, предъявляет документ, удостоверяющий его личность и гражданство.

5.3.5. Студенческий отдел в пятидневный срок с момента подачи заявления о повторном прохождении ГИА визирует заявление с указанием:

- периода времени, на который будет проводиться восстановление;
- периода ГИА, предусмотренного календарным учебным графиком по соответствующей образовательной программе.

5.3.6. Студенческий отдел в течение трех рабочих дней с момента передачи оформленного заявления о повторном прохождении ГИА оценивает полученные документы на предмет соответствия требованиям, предусмотренным настоящим Положением.

5.3.7. Решение о восстановлении для повторного прохождения ГИА принимается директором филиала в десятидневный срок момента подачи заявления о повторном прохождении ГИА.

5.3.8. Студенческий отдел готовит проект приказа о восстановлении для повторного прохождения ГИА на основании решения директора филиала в течение пяти рабочих дней.

6. Порядок перевода обучающихся

6.1. Общие условия перевода

6.1.1. Перевод обучающегося осуществляется:

- с программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- с программы магистратуры на программу магистратуры.

6.1.2. Перевод осуществляется при наличии у обучающегося образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

При предоставлении в филиал документа иностранного государства об образовании обучающийся предоставляет свидетельство о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации (при наличии). В случае отсутствия такого свидетельства филиал имеет право самостоятельно осуществлять в установленном порядке признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации.

6.1.3. В случае отсутствия бюджетных мест, возможен перевод с бюджетной основы обучения на договорную с заключением договора на оказание ПОУ.

	Филиал МЭИ в г. Волжском			П ИСМ 02.32-2025
	<i>Выпуск 3</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр № 1</i>	<i>Лист 11/21</i>

6.2. Порядок перевода обучающихся внутри филиала МЭИ в г. Волжском

6.2.1. Перевод обучающегося для обучения по другой образовательной программе внутри филиала возможен при условии выполнения обучающимся учебного плана за предыдущий семестр.

6.2.2. Перевод обучающегося для обучения по другой образовательной программе внутри филиала производится на основании его личного заявления на имя директора филиала, которое подается в студенческий отдел.

При переводе с изменением основы обучения (с платного обучения на бесплатное) в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью обучающегося факт его соответствия требованию, указанному во втором абзаце п. 4.8 настоящего Положения.

6.2.3. Учебный отдел готовит заключение о выявленной академической разнице (на основании рассмотрения справки об обучении (периоде обучения) и на основании иных документов (при наличии), подтверждающих результаты пройденного обучения, или решения аттестационной комиссии), устанавливает срок ее ликвидации и готовит проект приказа о переводе.

6.2.4. Студенческий отдел в течение трех рабочих дней после выхода приказа о переводе готовит проект приказа о допуске к ликвидации академической разницы.

6.2.5. Перевод обучающегося из одной учебной группы в другую в рамках одной образовательной программы (без изменения формы и основы обучения) допускается по личному заявлению обучающегося на основании решения студенческого отдела, который оформляется приказом директора филиала в течении пяти рабочих дней.

В целях оптимизации численности учебных групп по решению дирекции филиала допускается перевод обучающихся в рамках одной образовательной программы (без изменения формы и основы обучения), который оформляется приказом директора филиала в течение пяти рабочих дней на основании служебной записки.

Решение о переводе принимается с учетом численности обучающихся в группах.

6.3. Порядок перевода обучающихся в филиал МЭИ в г. Волжском из других образовательных организаций

6.3.1. Филиал принимает документы, необходимые для зачисления в порядке перевода в филиал из других образовательных организаций, только в случае предоставления заявления о согласии на обработку персональных данных.

6.3.2. Обучающийся, желающий быть переведенным в филиал из другой образовательной организации (далее – исходная организация), подает в студенческий отдел, личное заявление о переводе с приложением следующих документов:

- справка о периоде обучения;
- справка, подтверждающая факт обучения претендента на перевод в филиал на курсе/семестре в исходной организации на момент подачи заявления о переводе;
- выписка из приказа о зачислении обучающегося в исходную организацию с указанием: направления подготовки/ специальности, формы и основы обучения;
- заверенная в исходной организации копия лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением по соответствующему направлению подготовки/ специальности);
- заверенная в исходной организации копия свидетельства о государственной аккредитации (с приложением по соответствующему направлению подготовки/ специальности);
- военный билет или удостоверение гражданина, подлежащего призыву на службу (при наличии).

	Филиал МЭИ в г. Волжском			П ИСМ 02.32-2025
	Выпуск 3	Изменение 0	Экземпляр № 1	Лист 12/21

При переводе на обучение на бюджетные места в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью лица, переводящегося в филиал, факт его соответствия требованию, указанному во втором абзаце п. 4.8 настоящего Положения.

При подаче заявления на перевод на имя директора филиала лицо, желающее перевестись в филиал МЭИ в г. Волжском из исходной организации, предъявляет документ, удостоверяющий его личность и гражданство.

6.3.3. Учебный отдел не позднее 5 календарных дней со дня подачи заявления о переводе:

- готовит на основании решения аттестационной комиссии перечень изученных дисциплин, выполненных курсовых проектов/ работ, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в установленном филиалом МЭИ в г. Волжском порядке;

- определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению;

- готовит перечень дисциплин (модулей), практик, выявленных аттестационной комиссией при определении разницы в учебных планах образовательных программ;

- устанавливает срок ликвидации академической разницы.

6.3.4. При принятии положительного решения о зачислении согласно пп. 4.18-4.19 обучающемуся в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень высшего образования, код и наименование профессии, специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен.

Справка о переводе подписывается директором филиала и заверяется печатью.

6.3.5. Лицо, отчисленное из исходной организации в связи с переводом в филиал представляет в филиал выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (при переводе на бюджетные места – оригинал документа об образовании; при переводе на договорные места – копию документа об образовании, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии в МЭИ)

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранной организации, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования.

6.3.6. В течение трех рабочих дней со дня поступления документов, указанных в п. 6.3.6 настоящего Положения, студенческий отдел готовит проект приказа о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом в филиал МЭИ в г. Волжском, на обучение по индивидуальному учебному плану.

6.3.7. В случае зачисления по договору на оказание платных образовательных услуг изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора.

6.3.8. После издания приказа о зачислении в порядке перевода студенческий отдел формирует личное дело обучающегося, в которое вкладываются и хранятся:

- заявление о переводе;
- справка об обучении (о периоде обучения);
- выписка из приказа об отчислении в связи с переводом;
- выписка из приказа о зачислении в порядке перевода;
- договор на оказание ПОУ, для обучающихся зачисленных в порядке перевода на обучение на договорную основу;
- иные документы, подтверждающие достижения обучающегося (при наличии);

	Филиал МЭИ в г. Волжском			П ИСМ 02.32-2025
	Выпуск 3	Изменение 0	Экземпляр № 1	Лист 13/21

– документ о предшествующем образовании (оригинал или копия).

6.3.9. В течение пяти рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студенческий отдел выдает обучающемуся студенческий билет.

6.4. Порядок перевода обучающихся из МЭИ в другие образовательные организации

6.4.1. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным из филиала в другую образовательную организацию, филиал в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку об обучении (о периоде обучения) установленного в ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» образца.

6.4.2. Обучающийся подает в деканат письменное заявление об отчислении из филиала МЭИ в г. Волжском в порядке перевода в другую образовательную организацию (далее – принимающая организация) и справку о переводе с указанием уровня высшего образования, кода и наименования направления подготовки/ специальности, на которое обучающийся будет переведен, подписанную руководителем принимающей организации и заверенную печатью.

6.4.3. В течение двух рабочих дней со дня поступления личного заявления об отчислении в порядке перевода студенческий отдел готовит проект приказа об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую образовательную организацию.

6.4.4. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию, после предоставления оформленного обходного листа, в течение трех рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются:

- заверенная выписка из приказа об отчислении в связи с переводом;
- оригинал документа об образовании, на основании которого указанное лицо было зачислено в филиал (при наличии указанного документа в личном деле);
- справка об обучении (о периоде обучения) установленного в ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» образца.

Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным из МЭИ в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного из МЭИ в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

6.4.5. В личное дело лица, отчисленного из филиала МЭИ в г. Волжском в связи с переводом, вкладываются и хранятся:

- выписка из приказа об отчислении;
- заявление об отчислении в порядке перевода;
- справка о переводе в принимающую организацию;
- учебная карточка студента, заполненная в установленном порядке;
- копия документа о предшествующем образовании, заверенная в филиале;
- копия легализованного в установленном порядке документа о предшествующем образовании, при необходимости с нотариально заверенным переводом (для обучающихся из числа иностранных граждан);
- копия справки об обучении (о периоде обучения);
- студенческий билет.

МОИ	Филиал МЭИ в г. Волжском			П ИСМ 02.32-2025
	<i>Выпуск 3</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр № 1</i>	<i>Лист 14/21</i>

Разработчик:

Начальник студенческого отдела

В.Г. Курлина

Согласовано:

Заместителя директора

А.А. Смирнов

Начальник управления сопровождения проектов

Л.А. Рекаева

Начальник учебного отдела

Н.Г. Ходырева

Начальник юридического отдела

Д.С. Александров

МЭИ	Филиал МЭИ в г. Волжском			П ИСМ 02.32-2025
	<i>Выпуск 3</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр № 1</i>	<i>Лист 15/21</i>

Приложение 1

Директору филиала ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»
в г. Волжском М.М. Султанову

от _____
(фамилия, имя, отчество)

отчисленного(ой) в _____ году с _____ курса
(формулировка отчисления:
_____ за академическую неуспеваемость, по собственному желанию, др.)

обучался(ась) в группе _____

или обучающегося(ейся) в _____
(наименование образовательной организации)

на _____ курсе в группе _____
(для студента филиала МЭИ в г. Волжском)

форма обучения _____
(очная, очно-заочная или заочная)

направление подготовки/специальность _____
(код и наименование)

зарегистрированного(ой) по адресу _____
(адрес места жительства – по паспорту)

Тел., e-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас рассмотреть вопрос о моем переводе/восстановлении в _____ филиал МЭИ в г. Волжском
на _____ курс, _____ семестр:
- для обучения по образовательной программе _____
(наименование образовательной программы)

- для повторного прохождения ГИА: • подготовка к процедуре защиты и защита ВКР;
• выполнение и защита ВКР;
• подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
(ненужное вычеркнуть)

по направлению подготовки/специальности _____
(код и наименование направления подготовки/специальности)

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ _____
(очная или заочная)

ОСНОВА ОБУЧЕНИЯ _____
(бюджетная или договорная)

ДАННЫЕ ДЛЯ АНКЕТЫ 3. Военнообязанный / невоеннообязанный
(ненужное вычеркнуть)

1. Дата рождения _____ 4. В ВС РФ _____ служил / не служил
(день, месяц, год) (ненужное вычеркнуть)

2. Гражданство _____ 5. Семейное положение _____

«_____» _____ 20 ____ г. _____
(подпись)

ВИЗА ДЕКАНАТА _____

Перевод/восстановление _____ не поддерживаю / поддерживаю _____ в группу _____
(ненужное вычеркнуть)

Декан _____ «_____» _____ 20 ____ г.
(подпись) (Фамилия И.О.)

МЭИ	Филиал МЭИ в г. Волжском			П ИСМ 02.32-2025
	<i>Выпуск 3</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр № 1</i>	<i>Лист 16/21</i>

Оборотная сторона

ПЕРЕЧЕНЬ АКАДЕМИЧЕСКОЙ РАЗНИЦЫ:

Наименование дисциплины	Кафедра	Семестр	Экзамен / зачет / зачет с оценкой / защита КП/КР
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
Выпускная квалификационная работа			% выполнения

Сдача академической разницы не требует / требует дополнительной подготовки в соответствии с калькуляцией.
 (ненужное зачеркнуть)

Срок ликвидации академической разницы установлен по «___» _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН в ___ семестре ___ курса:

Наименование дисциплины	З.Е.	З.Е. всего в семестре
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Декан

(институт)

(подпись)

(Фамилия И.О.)

Я ознакомлен(а) с Уставом ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ», с лицензией на осуществление образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации (с приложением).

Я ознакомлен(а) с Правилами внутреннего распорядка обучающихся ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» и локальными нормативными актами ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующими порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

Я ознакомлен(а) с порядком предоставления документов на перевод/восстановление.

(подпись)

Я подтверждаю, что обучение по образовательной программе не будет являться получением второго или последующего соответствующего образования на бюджетной основе.

Я ознакомлен(а) со сроками предоставления оригинала документа об образовании.

(подпись)

Я ознакомлен(а) с информацией, содержащей сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом РФ «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в РФ»

Я ознакомлен(а) с порядком заключения договора на оказание платных образовательных услуг, полной стоимостью платных образовательных услуг и порядком их оплаты.

(подпись)

Я ознакомлен(а) с установленным сроком ликвидации академической разницы.

(подпись)

МЭИ	Филиал МЭИ в г. Волжском			П ИСМ 02.32-2025
	<i>Выпуск 3</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр № 1</i>	<i>Лист 17/21</i>

Приложение 2

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Национальный исследовательский университет «МЭИ»
(филиал ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Волжском)

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН

ликвидации академической разницы

_____ на _____ курсе
(фамилия, имя, отчество)
группа _____
направление подготовки/образовательная программа _____
(код, наименование направления подготовки)
_____ (наименование образовательной программы)

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практики (включая НИР), курсовой проект/работа по дисциплине (модуля)	Форма промежуточной аттестации (экзамен, зачет, защита КР/КР)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Сдача академической разницы требует / не требует дополнительной подготовки в соответствии с калькуляцией.

Срок ликвидации академической разницы установлен по «____»
_____ 20____ г.

Декан

_____ (подпись)

_____ (Фамилия И.О.)

«____» _____ 20____ г.

С индивидуальным планом ознакомлен(а), второй экземпляр получил(а):

«____» _____ 20____ г.

_____ (подпись)

