	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			ПСП 13050-15
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр № 1</i>	<i>Лист 1/14</i>

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»

 Н.Д. Роголев

«25» сентября 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке осуществления образовательной деятельности в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Национальный исследовательский университет «МЭИ»

Москва 2015

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			ПСП 13050-15
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр № 1</i>	<i>Лист 2/14</i>

ПРЕДИСЛОВИЕ

1. РАЗРАБОТАНО УЧЕБНЫМ УПРАВЛЕНИЕМ ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ».
2. ПРИНЯТО УЧЕНЫМ СОВЕТОМ МЭИ, ПРОТОКОЛ № 07/15 ОТ 25 СЕНТЯБРЯ 2015 ГОДА.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании следующих документов:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказ Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2013 года № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО);
- устав ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» (далее – Университет);
- правила приема, перевода и восстановления в Университете;
- положение о зачетной и экзаменационной сессиях в Университете;
- решения ученого совета Университета;
- приказы ректора, инструктивные и информационные письма, касающиеся осуществления образовательной деятельности в Университете;
- учебные планы, рабочие программы дисциплин.

1.2. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам различного уровня и (или) направленности или по соответствующему виду образования устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если иное не установлено Федеральным законом.

1.3. Министерство образования и науки Российской Федерации является федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, научной, научно-технической и инновационной деятельности.

1.4. Министерство образования и науки Российской Федерации осуществляет, в частности полномочия по порядку организации и осуществления образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам различного уровня и (или) направленности или по соответствующему виду образования.

1.5. Университет принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			ПСП 13050-15
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр № 1</i>	<i>Лист 3/14</i>

обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1.6. Организация образовательного процесса в Университете регламентируется основной образовательной программой и расписанием занятий. Основная образовательная программа включает в себя учебный план, рабочие программы учебных дисциплин и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

2. Формы обучения в НИУ «МЭИ»

2.1. Образовательные программы разных уровней осваиваются в Университете в различных формах, отличающихся объемом обязательных занятий с обучающимся: очной, очно-заочной, заочной форме и в форме экстерната. Допускается сочетание различных форм получения образования.

2.2. Формы обучения в Университете устанавливаются в соответствии с требованиями ФГОС ВО по соответствующим направлениям подготовки бакалавров и магистров:

2.2.1. Обучение по программам бакалавриата в образовательных организациях осуществляется в очной и очно-заочной формах обучения.

Объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц (далее – з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению.

2.3. Срок получения образования по программе бакалавриата:

2.3.1. В очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 4 года. Объем программы бакалавриата в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 з.е.

2.3.2. В очно-заочной форме обучения, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, увеличивается не менее чем на 6 месяцев и не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования по очной форме обучения. Объем программы бакалавриата за один учебный год в очно-заочной форме обучения не может составлять более 75 з.е.

2.3.3. При обучении по индивидуальному учебному плану, вне зависимости от формы обучения, составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения, а при обучении по индивидуальному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их желанию не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения. Объем программы бакалавриата за один учебный год при обучении по

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			ПСП 13050-15
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр № 1</i>	<i>Лист 4/14</i>

индивидуальному плану вне зависимости от формы обучения не может составлять более 75 з.е.

2.3.4. Конкретный срок получения образования и объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, в очно-заочной форме обучения, а также по индивидуальному плану определяются организацией самостоятельно в пределах сроков, установленных настоящим пунктом.

2.4. Обучение по программе магистратуры в организации осуществляется в очной и заочной формах обучения.

2.5. Объем программы магистратуры составляет 120 зачетных единиц (далее – з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры с использованием сетевой формы, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению.

2.6. Срок получения образования по программе магистратуры:

2.6.1. В очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий составляет 2 года. Объем программы магистратуры в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 з.е.

2.6.2. В заочной форме обучения вне зависимости от применяемых образовательных технологий увеличивается не менее чем на 3 месяца и не более чем на полгода (по усмотрению организации), по сравнению со сроком получения образования по очной форме обучения. Объем программы магистратуры в заочной форме обучения, реализуемый за один учебный год, определяется организацией самостоятельно.

2.6.3. При обучении по индивидуальному учебному плану вне зависимости от формы обучения устанавливается организацией самостоятельно, но не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения. При обучении по индивидуальному учебному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья организация вправе продлить срок не более чем на полгода по сравнению со сроком, установленным для соответствующей формы обучения. Объем программы магистратуры за один учебный год при обучении по индивидуальному учебному плану вне зависимости от формы обучения не может составлять более 75 з.е.

3. Методы осуществления образовательной деятельности

3.1. Университет путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения, использования дистанционных образовательных технологий создает условия обучающимся для освоения профессиональных образовательных программ определенного уровня и направленности. Запрещается использование и проведение антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

3.2. Реализация задач обучения возможна при применении субъектами образовательного процесса различных методов организации и осуществления учебной

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			ПСП 13050-15
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр № 1</i>	<i>Лист 5/14</i>

деятельности.

3.3. Методы учебной деятельности можно подразделить в зависимости от их оснований (<http://www.ido.rudn.ru/ffec/psych/ps16.html>). Таковыми могут выступать:

- источник передачи и восприятия информации;
- степень самостоятельности мышления учащихся;
- характер учебной работы.

3.4. Так, в зависимости от источника передачи и восприятия информации выделяют группы словесных (лекция, рассказ, беседа, объяснение, дискуссия), наглядных (иллюстрации, демонстрации), практических (упражнения, опыты, учебно-производительный труд) методов.

3.5. К числу методов, влияющих на степень самостоятельности мышления обучаемых, относятся репродуктивные и продуктивные (проблемные, поисковые, эвристические и т.д.) методы.

Характер учебной работы субъектов образовательного процесса зависит от следующих методов организации учебной деятельности: аудиторная учебная работа под руководством преподавателя и самостоятельная работа учащихся.

4. Средства осуществления образовательной деятельности

4.1. Средства обучения и воспитания – приборы, оборудование, включая спортивное оборудование и инвентарь, инструменты (в том числе музыкальные), учебно-наглядные пособия, компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства, печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы и иные материальные объекты, необходимые для организации образовательной деятельности.

4.2. Средства обучения в Университете устанавливаются в соответствии с требованиями ФГОС ВО по соответствующим направлениям подготовки бакалавров и магистров.

4.3. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программ бакалавриата и магистратуры:

4.3.1. Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения должны быть укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

4.3.2. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей).

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			ПСП 13050-15
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр № 1</i>	<i>Лист 6/14</i>

4.3.3. Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы, включает в себя лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием, в зависимости от степени сложности. Конкретные требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению определяются в примерных основных образовательных программах.

4.3.4. Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

4.3.5. В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий допускается замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

4.3.6. В случае неиспользования в организации электронно-библиотечной системы (электронной библиотеки) библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 50 экземпляров каждого из изданий основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), практик и не менее 25 экземпляров дополнительной литературы на 100 обучающихся.

4.3.7. Организация должна быть обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению).

4.3.8. Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда должны обеспечивать одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся.

4.3.9. Обучающимся должен быть обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению.

4.3.10. Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

5. Образовательные технологии

5.1. Образовательные технологии в Университете устанавливаются в соответствии с требованиями ФГОС ВО по соответствующим направлениям подготовки бакалавров и магистров.

5.2. При реализации программы **бакалавриата или магистратуры** организация вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			ПСП 13050-15
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр № 1</i>	<i>Лист 7/14</i>

5.3. При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

5.4. Реализация программы возможна с использованием сетевой формы.

6. Язык

6.1. В Российской Федерации гарантируется получение образования на государственном языке Российской Федерации, а также выбор языка обучения и воспитания в пределах возможностей, предоставляемых системой образования.

6.2. Образование может быть получено на иностранном языке в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.3. Язык, языки образования определяются локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализуемым ею образовательным программам, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Образовательная деятельность по программе бакалавриата осуществляется на государственном языке Российской Федерации, если иное не определено локальным нормативным актом организации.

6.5. Образовательная деятельность по программе магистратуры осуществляется на государственном языке Российской Федерации, если иное не определено локальным нормативным актом организации.

6.6. Образовательный процесс в Университете ведется на государственном языке Российской Федерации – русском. По решению ученого совета Университета занятия могут проводиться на языках народов Российской Федерации и иностранных языках.


6.7. Студентам, участвующим в программах двухстороннего и многостороннего обмена, могут перезачитываться дисциплины, изученные ими в другом ВУЗе, в том числе зарубежном в порядке, определяемом Университетом.

7. Режим занятий

7.1. Режим занятий в НИУ «МЭИ» определяется календарным графиком учебного процесса, в котором отражаются:

- количество семестров в учебном году;
- количество семестров обучения в соответствии с продолжительностью обучения по ФГОС ВО;
- даты начала и окончания семестров.

7.2. Составной частью учебного плана является график учебного процесса, который создается отдельно для каждой ступени обучения (бакалавр, магистр) и для каждой формы обучения. График учебного процесса представляет собой таблицу с позиционированием

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			ПСП 13050-15
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр № 1</i>	<i>Лист 8/14</i>

видов учебных занятий студентов с указанием их продолжительности в неделях в пределах каждого года обучения. К видам обучения относятся: теоретическое обучение, зачетная сессия, экзаменационные сессии, практика, выпускная квалификационная работа, государственная итоговая аттестация, каникулы.

7.3. Учебный год в Университете для студентов очной и очно-заочной форм обучения начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретному направлению подготовки (специальности). Ученый совет Университета вправе переносить сроки начала учебного года, но не более, чем на два месяца. Учебный год состоит из двух семестров, каждый из которых заканчивается предусмотренной учебным планом формой контроля результатов учебы. Для студентов очной и очно-заочной форм обучения в учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее семи недель, из которых не менее двух недель в зимний период. Сроки начала и окончания учебного года для студентов заочной формы обучения устанавливаются учебным планом.

7.4. Учебные занятия в Университете проводятся в виде лекций, консультаций, семинаров, практических занятий, лабораторных, контрольных, самостоятельных работ, коллоквиумов, научно-исследовательской работы студентов практик, курсового проектирования (курсовой работы). Университет может устанавливать другие виды занятий.

7.5. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Одно занятие включает, как правило, два академических часа. Перерыв между учебными занятиями составляет не менее 10 минут.

7.6. Учебная и производственная практика, предусмотренная ФГОС ВО, осуществляется на основе договоров между Университетом и организациями.

7.7. Максимальный объем учебной нагрузки студента не может составлять более 54 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки по освоению основной образовательной программы. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в неделю при освоении основной образовательной программы устанавливается ФГОС ВО по конкретному направлению (специальности) подготовки. Обучающиеся в Университете обязаны посещать все виды учебных занятий, определенных учебным планом, если иное не предусмотрено локальными актами Университета.

7.8. Для педагогических работников устанавливаются сокращенная продолжительность рабочего времени – не более 36 часов в неделю и удлиненный ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней.

7.9. Учебная нагрузка для педагогических работников устанавливается в НИУ «МЭИ» в зависимости от их квалификации и профиля кафедры в размере до 900 часов в учебном году (устав НИУ «МЭИ», п. 6.30).

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			ПСП 13050-15
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр № 1</i>	<i>Лист 9/14</i>

8. Правила приема, перевода и восстановления в НИУ «МЭИ»

8.1. Настоящие правила приема, перевода и восстановления на второй и последующий курсы в Университет составлены на основании:

- Федерального закона РФ от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 года № 839 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры на 2015/16 учебный год»;
- письма Министерства образования и науки Российской Федерации «О приеме на второй и последующие курсы, восстановлении студентов в высшие учебные заведения» от 04 июля 2011 года № 12-1343;
- других законодательных и нормативных актов РФ;
- устава Университета, правил внутреннего распорядка Университета, положения о зачетной и экзаменационной сессиях Университета, решений ученого совета Университета, приказов ректора Университета и инструктивных писем, разработанных в Университете.


8.2. С 2011 года восстановление в число студентов лица, отчисленного ранее из высшего учебного заведения по уважительной или неуважительной причинам или по собственному желанию, производится в то же учебное заведение на основную образовательную программу (ООП), с которой он был отчислен.

8.3. Количество мест, финансируемых из средств федерального бюджета (бюджетных мест) для приема обучающихся на второй и последующие курсы на направление подготовки или специальность определяется как разница между бюджетными местами для приема на первый курс по данному направлению подготовки или специальности соответствующего года приема и фактическим количеством студентов, обучающихся по направлениям подготовки или специальности соответствующего курса.

8.4. Университет вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием граждан сверх установленных контрольных цифр приема для обучения на основе договоров с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами в объеме, согласованном с Учредителем. При этом общее количество лиц, обучающихся в Университете, не должно превышать предельную численность контингента, установленную в лицензии на осуществление образовательной деятельности.

8.5. Прием на второй и последующие курсы, перевод и восстановление в Университет на бюджетной и договорной основе и прием на второе высшее образование с сокращенным сроком обучения проводит аттестационная комиссия по приему, переводу и восстановлению на второй и последующий курсы в составе приемной комиссии Университета.

8.6. Для организации и проведения аттестационных испытаний в каждом из институтов (центров подготовки) Университета создаются аттестационные и

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			ПСП 13050-15
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр № 1</i>	<i>Лист 10/14</i>

апелляционные комиссии, состав которых утверждается приказом ректора. Срок полномочий аттестационных комиссий – один год.

8.7. Форма проведения аттестационных испытаний – собеседование. Процедура и результаты собеседования оформляются протоколом. Аттестационная комиссия определяет курс обучения, академическую задолженность, возникшую в связи с разницей в учебных планах.

8.8. Решение о зачислении в порядке приема на второй и последующие курсы, перевода и восстановления принимается проректором по учебной работе на основании результатов работы аттестационных комиссий.

8.9. Зачисление в порядке перевода (восстановления) и все виды переводов внутри Университета проводятся только на семестр, следующий за успешно заверренным при предыдущем обучении семестром. Зачисление на первый семестр первого курса бакалавриата (специалитета) или магистратуры не допускается.

8.10. Студент имеет право на восстановление в ВУЗе в течение пяти лет после отчисления из него по уважительной причине с сохранением той основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии вакантных мест, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

8.11. Восстановление студента, отчисленного по неуважительной причине, производится ректором по представлению декана факультета, директора института, директора филиала в течение пяти лет после отчисления на платную основу обучения при наличии вакантных мест, как правило, в начале учебного года.


8.12. При переводах на места, финансируемые из федерального бюджета, общая продолжительность обучения студента не должна превышать срока, установленного учебным планом принимающего Университета для освоения основной образовательной программы (с учетом формы обучения), более чем на 1 учебный год.

8.13. Граждане, имеющие незаконченное высшее или высшее образование, проходившие военную службу по контракту и уволенные с военной службы по состоянию здоровья, имеют право на зачисление в Университет на вакантные места на второй и последующие курсы вне конкурса.

8.14. Лица, обучавшиеся или обучающиеся на местах, финансируемых из средств федерального бюджета, могут быть приняты, восстановлены или переведены на бюджетные места в Университет при выполнении следующих условий:

- наличие вакантных бюджетных мест по программе обучения;
- наличие не менее 50% оценок «хорошо» и «отлично» по итогам сдачи экзаменов и дифференцированных зачетов на предыдущем этапе обучения (для лиц, обучавшихся в других ВУЗах);
- отчисление из ВУЗа с предыдущего этапа обучения по уважительной причине;
- успешная ликвидация задолженности из-за разницы в учебных планах в установленные в НИУ «МЭИ» сроки.

8.15. При невыполнении какого-либо из перечисленных выше условий зачисление возможно только на договорную форму обучения.

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			ПСП 13050-15
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр № 1</i>	<i>Лист 11/14</i>


8.16. Для зачисления в порядке приема, восстановления или перевода в Университет необходимо предоставить следующие документы:

- копию лицензии на право ведения образовательной деятельности другого Университета;
- копию свидетельства о государственной аккредитации другого Университета;
- академическую справку (отчисленным из Университета обучения);
- аттестат (отчисленным из Университета обучения);
- зачетную книжку, оформленную по семестрам, все записи должны быть заверены подписью и печатью (при переводе);
- паспорт с указанием постоянного места регистрации (копия);
- военный билет (приписное свидетельство) (копия);
- 4 фотографии 3х4;
- для иногородних – свидетельство о регистрации в г. Москве или Московской области (первоначально не менее, чем на 3 месяца);
- выписку из приказа о зачислении с указанием: направления (специальности) обучения, формы (очная, очно-заочная, заочная) с госбюджетным или платным обеспечением;
- выписку из приказа об отчислении с формулировкой причины отчисления (при восстановлении).

8.17. Лицам, которым аттестационная комиссия установила разницу в учебных планах, приказом по Университету временно присваивается статус слушателя. При этом учебный отдел Университета готовит приказы о восстановлении и о допуске к ликвидации задолженности с момента оформления заявления о восстановлении или переводе до 1 октября текущего учебного года при начале занятий в осеннем семестре и до 1 марта текущего учебного года при начале занятий в весеннем семестре. Параллельно учебный отдел издает приказ о допуске восстанавливаемого или переводимого лица к занятиям с 01.09 до 01.10 текущего года в осеннем семестре или с 02.02 до 01.03 текущего учебного года в весеннем семестре.

8.18. Направления на ликвидацию академической задолженности из-за разницы в учебных планах выдаются только при наличии приказа о допуске к ликвидации задолженности. В этом случае применяются направления красного цвета, форма которых утверждена приемной комиссией Университета. Выдачу и регистрацию данных направлений осуществляет учебный отдел университета (филиала). Направления красного цвета должны быть возвращены в дирекцию института преподавателем лично или через секретаря кафедры в день проведения экзамена (зачета).

8.19. При успешной ликвидации задолженности в установленные сроки указанные лица оплачивают обучение в качестве слушателя и зачисляются в Университет. При невыполнении сроков сдачи задолженности, получении при ее ликвидации хотя бы одной неудовлетворительной оценки, непосещении занятий по неуважительной причине, отсутствии оплаты за обучение в текущем семестре для обучающихся на договорной основе процедура приема, перевода или восстановления прекращается.

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			ПСП 13050-15
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр № 1</i>	<i>Лист 12/14</i>

8.20. При оформлении перевода или восстановления студентов других вузов, дисциплины учебного плана, подлежащие перезачету, но аттестованные в предыдущем вузе обучения оценкой «зачет», вносятся в учебную документацию (в приказ о перезачете, учебную карточку, зачетную книжку, приложение к дипломам) как зачет без оценки.

8.21. Лица, зачисленные в порядке приема, перевода или восстановления на места с оплатой стоимости обучения заключают договор «О подготовке бакалавра (специалиста) или магистра на условиях возмещения затрат за обучение». Стоимость обучения и размер платы за оказание образовательных услуг устанавливается Университетом в соответствии с законодательством Российской Федерации и утверждается ученым советом Университета.


8.22. Переводы студентов в другие вузы осуществляются только в случае строгого выполнения студентом Календарного графика учебного процесса текущего семестра на соответствующем курсе, а именно: зачеты должны быть получены в период зачетной сессии, экзамены должны быть сданы в строгом соответствии с расписанием экзаменов основной, индивидуальной или продленной сессии. Получение оценки «неудовлетворительно», переводит студента в категорию подлежащего отчислению за неуспеваемость и исключает возможность начала процедуры перевода в другой вуз. Начать процедуру перевода студента в другой вуз можно только после ликвидации академических задолженностей за текущий семестр.

8.23. Решения по вопросам, не предусмотренным настоящими правилами, принимаются приемной комиссией Университета.

9. Особенности приема, перевода и восстановления в Университет иностранных граждан

9.1. Иностранные граждане, восстанавливающиеся в Университет после отчисления или переводящиеся в Университет, должны ликвидировать академическую задолженность, устанавливаемую по разнице в учебных планах дирекциями институтов (ЦП) совместно с деканатом по работе с иностранными учащимися. При этом деканат по работе с иностранными учащимися готовит приказы о допуске к ликвидации задолженности с момента полного оформления заявления о восстановлении или переводе до 1 октября текущего учебного года при начале занятий в осеннем семестре текущего учебного года и до 1 марта текущего учебного года при начале занятий в весеннем семестре текущего учебного года. Параллельно деканат по работе с иностранными учащимися издает приказы о допуске студента к занятиям с 01.09 до 01.10 текущего года в осеннем семестре или с 02.02 до 01.03 текущего учебного года в весеннем семестре в качестве слушателя.

9.2. Направления на ликвидацию академической задолженности из-за разницы в учебных планах выдаются только при наличии приказа о допуске к ликвидации задолженности и дополнительного контракта на ликвидацию задолженности. В этом случае применяются направления зеленого цвета, форма которых утверждена приемной комиссией Университета. Выдачу и регистрацию данных направлений осуществляет

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			ПСП 13050-15
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр № 1</i>	<i>Лист 13/14</i>

деканат по работе с иностранными учащимися. Указанные направления зеленого цвета должны быть возвращены в деканат по работе с иностранными учащимися преподавателем лично или через секретаря кафедры в день проведения экзамена (зачета).

9.3. При получении хотя бы одной неудовлетворительной оценки при сдаче задолженностей по зеленому направлению приказы о допусках отменяются, новые направления не выдаются и процедура восстановления или перевода прекращается.

9.4. При оформлении перевода или восстановления иностранных студентов других вузов, дисциплины учебного плана, подлежащие перезачету, но аттестованные в предыдущем вузе обучением оценкой «зачет», вносятся в учебную документацию (в приказ о перезачете, учебную карточку, зачетную книжку, приложение к дипломам) как зачет без оценки.

10. Порядок восстановления на платное обучение без потери года обучения в Университет


10.1. Настоящий порядок восстановления на платное обучение без потери года обучения в Университете составлен на основании положения о зачетной и экзаменационной сессиях Университета 2012 года, приказа ректора Университета «Об особенностях организации экзаменационной сессии в весеннем семестре 2013/2014 учебного года» от 11.06.2014 г. № 219, приказа ректора Университета «Об особенностях организации экзаменационной сессии в осеннем семестре 2014/2015 учебного года» от 22.12.2014 г. № 462.

10.2. Студенты, имеющие академическую задолженность по итогам сдачи сессии (при наличии всех зачетов и допусков к экзаменам), могут подать заявление на имя первого проректора о восстановлении на обучение с возмещением затрат и о допуске к ликвидации задолженностей до установленного в данном семестре срока.

10.3. В этом случае дирекция института готовит приказ об отчислении и прикладывает к нему заявление о восстановлении без потери года с выпиской из матрикула с успеваемостью за текущий семестр, расписание экзаменов с визой дирекции, и передает комплект документов в учебный отдел.

10.4. При положительных рекомендациях директора (зам. директора) соответствующего института и положительном решении первого проректора, студент условно переводится на следующий семестр сроком на два месяца и допускается до посещения занятий. Учебный отдел Университета выпускает соответствующие приказы. Студент обязан посещать все занятия, предусмотренные учебным планом.

10.5. Студент оплачивает два месяца обучения в семестре. Заявление на оплату и направления на экзамены студент может получить в учебном отделе в строго отведенное время. Для получения квитанции об оплате двух месяцев обучения, студент должен явиться в ФДО. Оплата должна быть произведена в установленные сроки. Квитанция об оплате обучения должна быть предъявлена в ФДО, заявление с отметкой об оплате возвращено в учебный отдел, копия квитанции сдается начальнику курса.

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			ПСП 13050-15
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр № 1</i>	<i>Лист 14/14</i>

10.6. Студенты, не оплатившие два месяца обучения, подлежат отчислению за неоплату счета за обучение. Дирекция института готовит проект данного приказа и передает его в учебный отдел университета.

10.7. Для ликвидации академической задолженности применяются направления красного цвета. Выдачу и регистрацию данных направлений осуществляет учебный отдел университета. Заявления на оплату и направления на экзамены студент может получить в учебном отделе, предъявив зачетную книжку в специально отведенное время.

10.8. При получении хотя бы одной неудовлетворительной оценки при ликвидации задолженностей по красному направлению студент подлежит отчислению из университета. Передача неудовлетворительных оценок при ликвидации академической задолженности запрещена.

10.9. При ликвидации задолженностей в установленные сроки студент переводится на следующий семестр. После ликвидации академической задолженности в установленные сроки, студент обязан внести оставшуюся часть оплаты обучения за семестр или подать личное заявление на имя первого проректора университета о рассрочке оплаты обучения. Квитанция об оплате обучения должна быть предъявлена в ФДО, заявление с отметкой об оплате возвращено в учебный отдел Университет, копия квитанции сдается начальнику курса.

10.10. Студенты, не оплатившие обучение в семестре в установленные сроки, подлежат отчислению за неоплату счета за обучение. Дирекция института готовит проект данного приказа с визой студента об ознакомлении с приказом и передает пакет документов в учебный отдел Университета.

Разработано:

Начальник УУ


Д.А. Иванов

Согласовано:

Первый проректор –
проректор по учебной работе


Т.А. Степанова


Начальник УО


Т.П. Павлюк

Начальник ПУ


Е.Н. Лейман

Начальник ОМК


И.И. Русаков