

УТВЕРЖДАЮДиректор
филиала МЭИ в г. Волжском
М.М. Султанов М.М. Султанов«*22*» *ноября* 2015 г.**Система менеджмента качества****ПОЛОЖЕНИЕ**
о работе куратора в академической группе
*филиала МЭИ в г. Волжском***П СМК-37.15-2015****Выпуск 1**

*Документ не подлежит передаче, воспроизведению и копированию
без разрешения руководства филиала МЭИ в г. Волжском*

Волжский 2015

	Филиал МЭИ в г. Волжском			СТО СМК-4.2.3-01-2011
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр №1</i>	<i>Лист 2/8</i>

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение о работе куратора в академической группе филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский университет «МЭИ» в г. Волжском (далее – филиал МЭИ в г. Волжском) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» 273-ФЗ, определяющим воспитание как деятельность, направленную на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающегося на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства (ст.2 Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ).

1.2 В целях обеспечения единства обучения и воспитания студентов, повышения эффективности учебно-воспитательного процесса, усиления влияния профессорско-преподавательского состава на формирование личности будущих специалистов к каждой академической группе прикрепляется преподаватель-куратор. Работа куратора является составной частью учебно-воспитательного процесса.

1.3 Куратором назначается опытный преподаватель, как правило, ведущий занятия в данной группе, сроком на 2 года. В конце учебного года кафедры представляют в деканат кандидатуры кураторов, которые утверждаются решениями общего собрания кафедры. Освобождение от обязанностей куратора осуществляется аналогично назначению, при этом необходимым является указание причин.

1.4 Возложение обязанностей куратора осуществляется одновременно с утверждением основной нагрузки преподавателя на очередной учебный год. При назначении куратора рекомендуется исходить из целесообразности его работы в одной и той же студенческой учебной группе с первого курса.

1.5 Кураторы групп подчинены заместителю директора, курирующему воспитательную работу в филиале МЭИ в г. Волжском. Работу кураторов курирует и координирует заместитель декана по воспитательной работе филиала МЭИ в г. Волжском. Работа кураторов реализуется в соответствии с ежегодным планом воспитательной работы филиала.

1.6 Деятельность куратора входит в круг служебных обязанностей преподавателя, предусматривается индивидуальным планом в разделы «Воспитательная работа», «Работа за пределами 6-часового рабочего дня», учитывается при аттестации и подведении итогов конкурса среди кураторов.

2 Цель и задачи куратора академической группы

2.1 Цель деятельности куратора академической группы – создание условий для формирования компетенций будущего специалиста на основе вовлечения обучающихся в различные виды социально-полезной общественной деятельности, а также формирования коллектива студентов, способного работать на принципах самоуправления.

2.2 Первоочередные задачи куратора:

- изучение межличностных отношений и создание благоприятного социально-психологического климата в группах, особенно в группах первокурсников;
- установление контактов с родителями студентов группы и привлечение их к участию в воспитательной деятельности;
- составление психолого-педагогической характеристики студентов группы;
- оказание помощи в подборе актива группы;

- формирование студенческого коллектива и организация структуры управления в группе (актив группы);
- оказание помощи в изучении прав и обязанностей студентов;
- индивидуальная работа со студентами по социально-психологической адаптации (с привлечением лабораторного комплекса ОМК);
- работа со студентами по профилактике экстремизма и терроризма, оказание помощи в искоренении вредных привычек: курение, употребление алкоголя и т.п.;
- забота о социальной безопасности студентов;
- оказание помощи в организации быта и досуга студентов, проживающих в гостевых помещениях;
- организация контроля за выполнением графика учебного процесса;
- проведение собраний групп с анализом итогов аттестации, итогов сессии и определением путей устранения недостатков в учебе;
- содействие в проведении мероприятий, связанных с организацией досуга студентов;
- проведение кураторских часов в студенческих группах;
- оказание помощи в организации внеаудиторной самостоятельной работы студентов;
- проведение встреч с администрацией филиала МЭИ в г. Волжском по вопросам учебы, быта и досуга студентов;
- отстаивание интересов студентов перед руководством кафедр, деканом и администрацией филиала МЭИ в г. Волжском.

2.3 Содержание воспитательной работы раскрывается по следующим направлениям:

- содействие в быстрой адаптации студентов-первокурсников;
- организация самостоятельной работы студентов;
- формирование профессиональной направленности будущих специалистов;
- нравственно-эстетическое воспитание;
- воспитание патриотизма, политической культуры и культуры межличностных отношений;
- воспитание и развитие потребностей в здоровом образе жизни;
- воспитание уважительного отношения к труду;
- воспитательная работа в гостевых помещениях.

2.4 Основные направления планирования работы куратора:

- организация работы по развитию студенческой инициативы и самоуправления;
- организация учебной и научной деятельности студентов;
- культурно-досуговая работа;
- патриотическая, спортивно-оздоровительная работа;
- социальная, жилищно-бытовая работа.

3 Права и обязанности кураторов академических групп

3.1 Куратор академической группы имеет право:

- принимать участие в совещаниях, на которых обсуждаются вопросы, имеющие отношение к внеаудиторной работе филиала МЭИ в г. Волжском, вносить предложения по совершенствованию воспитательной работы;

МОИ	Филиал МЭИ в г. Волжском			СТО СМК-4.2.3-01-2011
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр №1</i>	<i>Лист 4/9</i>

- присутствовать на экзаменах, учебных и практических занятиях в своей группе;
- принимать участие в решении вопросов относящихся к обучающимся группы;
- информировать администрацию филиала МЭИ в г. Волжском о нарушениях, допускаемых обучающимися и сотрудниками филиала МЭИ в г. Волжском в процессе учебной и воспитательной работы;
- требовать от администрации филиала МЭИ в г. Волжском оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав;
- знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;
- повышать квалификацию;
- ходатайствовать перед Советом по воспитательной работе, деканатом о поощрениях обучающихся за достигнутые успехи и высокие результаты в учебе, активное участие в общественной деятельности и т.д.;
- представлять Совету по воспитательной работе, деканату предложения о наложении дисциплинарных взысканий на обучающихся своей группы;
- регулярно получать информацию о физическом и психическом здоровье студентов группы;
- выносить на рассмотрение администрации филиала МЭИ в г. Волжском, Совета по воспитательной работе, органов студенческого самоуправления (Студенческий совет, Студэнерго) предложения, инициативы, как от коллектива группы, так и от своего имени;
- получать своевременную методическую и организационно-педагогическую помощь от администрации филиала МЭИ в г. Волжском, а также органов студенческого самоуправления;
- приглашать в филиал МЭИ в г. Волжском родителей (законных представителей) обучающихся по проблемам, связанным с поведением или обучением обучающегося и другим вопросам;
- осуществлять свободно-индивидуальный режим работы с обучающимися;
- самостоятельно определять формы планирования воспитательной работы с группой с учетом выполнения основных принципов общего планирования в филиале МЭИ в г. Волжском.

3.2 В обязанности куратора академической группы входит:

- ознакомление студентов с организацией учебного процесса, с Законом «Об образовании в РФ», Положением о филиале, Правилами внутреннего распорядка в филиале, Правилами проживания в студенческих гостевых помещениях, Положениями, регламентирующими распределение стипендиального фонда, установление материальной помощи в филиале и другими нормативными документами, определяющими работу филиала МЭИ в г. Волжском, Стратегией развития кафедр и филиала;
- оказание помощи студентам в овладении навыками самостоятельной работы, упорядочения режима дня, ознакомление с характером и особенностями учебной и студенческой научной деятельности в филиале МЭИ в г. Волжском, с порядком пользования библиотечным фондом, кабинетами самоподготовки, работой в читальных залах, лабораториях и кабинетах кафедр;
- оказание помощи в формировании студенческого коллектива и организации самоуправления в группе, проведение работы по формированию актива группы;
- осуществление текущего контроля над успеваемостью в группе, обсуждение в группе итогов промежуточных аттестаций и результатов экзаменационных сессий;
- содействие привлечению студентов к научно-исследовательской работе;

МОИ	Филиал МЭИ в г. Волжском			СТО СМК-4.2.3-01-2011
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр №1</i>	<i>Лист 5/9</i>

- привлечение студентов к работе по решению проблем, связанных с укреплением и развитием материальной базы филиала МЭИ в г. Волжском, участие в субботниках;
- налаживании доброжелательных отношений между преподавателями и студентами, содействие в организации и проведении циклов бесед, «круглых столов» и диспутов по приоритетным направлениям воспитательной работы: социально-экономическим, политическим и международным проблемам, истории мировой и отечественной культуры, нравственным проблемам, организация работы по проведению антитеррористических и профилактических мероприятий (искоренению вредных привычек у студентов: курение, употребление алкоголя и т.п.);
- вовлечение студентов в общественную и культурную жизнь, знакомство с традициями филиала МЭИ в г. Волжском, приобщение студентов к занятиям в Спортивном клубе, (спортивных секциях по интересам), вовлечение в работу студенческой интерактивной площадки «Студэнерго»;
- посещение студентов группы, проживающих в гостевых помещениях, взаимодействие с комендантами филиала и гостевых помещений;
- информирование заведующих кафедрами о положении дел в студенческой группе, о запросах, нуждах и настроениях студентов.

4 Задачи и обязанности заведующих кафедрами и декана

- 4.1 Считать работу куратора важнейшим поручением члену кафедры.
- 4.2 Принимать незамедлительные меры по служебным запискам кураторов.
- 4.3 В случаях отсутствия возможности самостоятельного решения поставленных куратором вопросов, обращаться за содействием в установленной форме к заместителям директора или директору.
- 4.4 Вносить дифференцированные, с учетом результатов работы, предложения о моральном и материальном поощрении кураторов.

5 Планирование и организация деятельности кураторов

- 5.1 Куратор академической группы ежемесячно:
 - организует и участвует в работе актива группы;
 - решает организационные вопросы в группе;
 - проводит информационные обзоры о событиях политической, социально-экономической, общественной, культурной жизни в Российской Федерации и за рубежом в академических группах;
 - проводит анализ выполнения мероприятий по плану воспитательной работы за месяц;
 - отслеживает состояние успеваемости и уровня воспитанности обучающихся;
 - проводит коррекцию плана воспитательной работы на новый месяц.
- 5.2 Куратор академической группы составляет план воспитательной работы в группе на семестр, а также годовой.
- 5.3 Приветствуется подготовка пресс-релизов о проведенных мероприятиях и создание персональной страницы в сети Интернет кураторами академических групп.
- 5.4 Куратор академической группы проводит анализ и планирование аспектов воспитательной работы (на основе годового и перспективного планов работы филиала МЭИ в г. Волжском).

6 Ответственность куратора академической группы

6.1 Куратор несет ответственность за плохое отношение студентов к выполнению своих учебных обязанностей, а также за невыполнение студентами правил внутреннего распорядка филиала МЭИ в г. Волжском. Основным показателем эффективности работы кураторов является уровень учебно-воспитательной работы, дисциплины и общественной активности студентов группы.

6.2 Добросовестное выполнение кураторами своих обязанностей может быть отмечено благодарностью или денежной премией.

Разработчик:

Заместитель директора

Согласовано:

Зам. директора

Декан



Л.А. Рекаева



И.А. Болдырев



С.А. Агринская

«24» ноября 2015 год