



ПОЛОЖЕНИЕ
*об Учебно-методическом совете филиала
ФГБОУ ВО «Национальный исследовательский
университет «МЭИ» в г. Волжском*

П СМК 02.27-2016

Выпуск 1

*Документ не подлежит передаче, воспроизведению и копированию
без разрешения руководства филиала МЭИ в г. Волжском*

Волжский 2016

	Филиал МЭИ в г. Волжском			П СМК 02.27-2016
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр № 1</i>	<i>Лист 2/6</i>

ПРЕДИСЛОВИЕ

1. Положение об Учебно-методическом совете филиала ФГБОУ ВО «Национальный исследовательский университет «МЭИ» в г. Волжском (далее – филиала) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании, Уставом ФГБОУ ВО «Национальный исследовательский университет «МЭИ», Положением о филиале и определяет основные задачи, состав, порядок организации работы Учебно-методического совета (далее – УМС) филиала.

2. Основной задачей УМС является определение текущих и перспективных направлений деятельности филиала в области учебно-методической работы; координация деятельности кафедр и других структурных подразделений по подготовке и совершенствованию учебных планов, программ, учебно-методических материалов к публикации через редакционно-издательский отдел филиала, выработке критериев знаний обучающихся в целях подготовки специалистов, отвечающих современным требованиям.

Содержание

1. Общие положения
2. Основные цели УМС
3. Основные задачи УМС
4. Функции УМС
5. Состав и структура УМС
5. Взаимоотношения. Связи
6. Компетенция УМС
7. Порядок организации работы УМС

Лист регистрации изменений

Сокращения

В настоящем ПСП СМК используются следующие сокращения:

СМК – система менеджмента качества;

СТО – стандарт организации;

УМС – Учебно-методический совет.

В настоящем стандарте применены термины и определения, представленные в ГОСТ ISO 9001-2011.

1. Общие положения

1.1. Учебно-методический совет филиала ФГБОУ ВО «Национальный исследовательский университет «МЭИ» в г. Волжском (далее – УМС) является коллективным совещательным органом, который определяет основные направления методической работы, осуществляет руководство и координирует методическую работу на кафедрах с целью повышения качества подготовки обучающихся и совершенствования учебного процесса.

1.2. В своей деятельности Учебно-методический совет руководствуется законодательством Российской Федерации об образовании, нормативными актами Министерства образования и науки РФ, Уставом и локальными нормативными актами филиала ФГБОУ ВО «Национальный исследовательский университет «МЭИ» в г. Волжском, решениями Ученого совета филиала, приказами директора филиала, документами системы менеджмента качества, а также настоящим Положением.

2. Основные цели УМС

2.1. УМС создается в целях: совершенствования учебно-методической деятельности университета, повышения эффективности и качества образовательного процесса; координации деятельности кафедр и других структурных подразделений филиала по подготовке и совершенствованию учебных планов, программ и учебно-методических материалов; рассмотрения актуальных проблем образовательной деятельности филиала, содействия внедрению и распространению образовательных инноваций.

3. Основные задачи УМС

3.1. Участие в разработке и реализации стратегии развития филиала.

3.2. Определение приоритетных направлений своей деятельности и перспективы развития учебно-методической работы.

3.3. Разработка рекомендаций по созданию и совершенствованию методического, информационного и организационного обеспечения образовательного процесса, внедрению передовых образовательных технологий, новых форм и методов обучения

3.4. Участие в разработке документации по организации и сопровождению учебно-методической работы.

3.5. Контроль обеспеченности образовательного процесса учебно-методической литературой.

4. Функции УМС

4.1. Координация взаимодействия учебно-методической деятельности всех подразделений филиала.


4.2. Мониторинг состояния учебной и методической работы кафедр.

4.3. Разработка рекомендаций по принципиальным учебным и методическим вопросам, представляемым на УМС.

5. Состав и структура УМС

5.1. В состав УМС входят заместитель директора – ответственный за учебную работу, представители от кафедр, декан, начальник учебного отдела и представители других подразделений по представлению зам. директора – ответственного за учебную работу; состав УМС одобряется на заседании Ученого совета филиала.

5.1. Председателем УМС является заместитель директора – ответственный за учебную работу. Председатель организует и координирует работу УМС, объявляет заседания УМС, председательствует на них, формирует и утверждает повестки заседаний УМС, контролирует

	Филиал МЭИ в г. Волжском			П СМК 02.27-2016
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр № 1</i>	<i>Лист 4/6</i>

процесс подготовки материалов и проектов документов по вопросам повестки дня заседания УМС, обеспечивает их своевременное доведение до членов УМС, контролирует исполнение принятых решений и рекомендаций.

5.3. Для эффективного выполнения возложенных функций председатель УМС имеет право запрашивать в структурных подразделениях филиала информацию и материалы, необходимые для организации заседаний УМС.

5.4. Из числа членов УМС по представлению председателя избирается секретарь УМС. Секретарь УМС обеспечивает подготовку протоколов заседаний УМС, рассылку выписок из протоколов, организует своевременное доведение решений УМС до структурных подразделений филиала, выполняет иную работу по поручению председателя, связанную с функционированием УМС.

6. Компетенция УМС

6.1. Рассматривает проекты рабочих учебных планов, поступающие предложения по их корректировке и представляет свои оформленные рекомендации на согласование директору филиала для дальнейшего утверждения и реализации согласно принятому в ФГБОУ ВО «Национальный исследовательский университет «МЭИ» и в филиале порядку.

6.2. Координирует и контролирует работу кафедр по разработке и совершенствованию учебно-методической литературы, рабочих программ по преподаваемым дисциплинам и иных материалов, связанных с учебным и учебно-методическим процессом в филиале, анализирует и подводит итоги учебной, учебно-методической работы кафедр за полугодие и/или учебный год, представляет доклады по итогам проверки работы кафедр на Ученом совете филиала.

6.3. Рассматривает отчеты о работе ГЭК и разрабатывает предложения по совершенствованию образовательного процесса согласно замечаниям Государственных экзаменационных комиссий.

6.4. Систематически анализирует информацию о качестве обучения, обобщает и распространяет опыт нововведений в области организации учебного процесса.

6.5. Взаимодействует с Ученым советом филиала, УМС головного вуза.

6.6. Обсуждает и утверждает планы повышения квалификации профессорско-преподавательского состава.


6.7. Координирует работу по подготовке филиала к аккредитации, лицензированию, рассматривает результаты самообследования при аккредитации образовательных программ, представляет их на утверждение Ученому совету филиала.

6.8. Рассматривает дополнения и изменения в Положении об Учебно-методическом совете, вопросы ротации действующего состава УМС и выносит их на рассмотрение Ученого совета филиала. Ученый совет филиала по мере необходимости вносит изменения в действующий состав УМС.

7. Порядок организации работы УМС

7.1. УМС работает на основании плана, разрабатываемого на год и утверждаемого директором филиала. Формирование общего плана работы УМС совета осуществляется на основании рекомендаций членов УМС, представляемых в начале учебного года. По мере необходимости на протяжении учебного года в план работы УМС вносятся изменения и дополнения согласно текущим задачам учебного и учебно-методического процесса в филиале.

7.2. Заседания УМС проводятся по мере накопления поступающих на рассмотрение вопросов и материалов по регламенту, определенному председателем УМС. Заседание УМС правомочно, если на нем присутствует более половины его членов.

	Филиал МЭИ в г. Волжском			П СМК 02.27-2016
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр № 1</i>	<i>Лист 5/6</i>

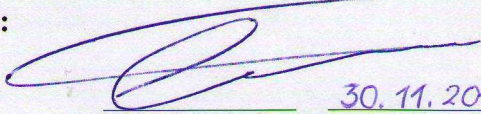
7.3. Председатель УМС заранее доводит до всех членов УМС повестку дня и материалы заседания.

7.4. Заседания УМС являются открытыми для всех преподавателей, иных категорий работников и студентов филиала.

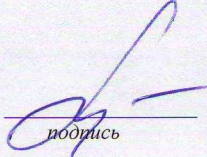
7.5. Решения УМС документируются протоколом заседания, который подписывается председателем и секретарем, выписки из протокола заседания УМС направляются директору филиала, на кафедры, в другие структурные подразделения, связанные с организацией и проведением учебной и учебно-методической работы филиала. Подлинник протокола заседания УМС хранится у председателя УМС.


7.6. Решения УМС реализуются распоряжением директора или заместителя директора – ответственного за учебную работу и являются обязательными для заведующих кафедрами, профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала кафедр, также руководителей и сотрудников других структурных подразделений филиала, обеспечивающих организацию учебной и учебно-методической работы филиала.

Положение разработано:

Зам. директора  30.11.2016 И. А. Болдырев
подпись дата

Согласовано:

Зам. директора  30.11.2016 Л. А. Рекаева
подпись дата

Начальник правового
управления  30.11.2016 Н. А. Кильметова
подпись дата



Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номер листа			Дата внесения изменения	Дата введения изменения в действие	Всего листов в документе	Подпись ответ- ственного за вне- сение изменений
	измененного	нового	изъятого				