


УТВЕРЖДАЮДиректор
филиала МЭИ в г. Волжском

М.М. Султанов

« 01 » февраля 2024 г.

Интегрированная система менеджмента**ПОЛОЖЕНИЕ*****О Научно-исследовательской лаборатории Цифровых технологий*****ПСП 06-01-24****Выпуск 3**

*Документ не подлежит передаче, воспроизведению и копированию
без разрешения руководства филиала МЭИ в г. Волжском*

	Филиал МЭИ в г. Волжском			ПСП 06-01-24
	<i>Выпуск 3</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр №1</i>	<i>Лист 2/12</i>

Предисловие

1 Положение разработано с целью управления документированной информацией в рамках процедур ИСМ (Интегрированная система менеджмента. Управление положениями о структурных подразделениях и должностными инструкциями СТО ИСМ- 7.5.3-03-2018).

2 Научно-исследовательская лаборатория Цифровых технологий обеспечения безопасности и эффективности управления объектами создана на основании Приказа ректора ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» № 98 от 25.02.2020 года «Об утверждении организационной структуры филиала ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Волжском».

3 Введено взамен ПСП 06-01-2020

4 На основании Приказа ректора ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» № 893 от 13.11.2023 «Об утверждении организационной структуры филиала ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Волжском», в целях реализации Программы развития филиала в части оптимизации работы подразделений, кадрового состава произведено переименование и переподчинение структурных подразделений филиала.

Содержание

1 Общие положения.....	3
2 Структура.....	4
3 Задачи	4
4 Функции	4
5 Взаимосвязи.....	5
6 Права.....	8
7 Ответственность.....	10
Лист регистрации изменений.....	11
Лист ознакомления с Положением.....	12

	Филиал МЭИ в г. Волжском			ПСП 06-01-24
	<i>Выпуск 3</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр №1</i>	<i>Лист 3/12</i>

1 Общие положения

1.1 Научно-исследовательская лаборатория Цифровых технологий обеспечения безопасности и эффективности управления объектами (далее – НИЛ ЦТ) филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский университет «МЭИ» в г. Волжском (далее по тексту – филиал) создана для выполнения государственного задания РФ №0720-2020-0025 «Разработка методов и анализ способов достижения высокого уровня безопасности и конкурентоспособности объектов энергетических систем на базе цифровых технологий».

1.2 НИЛ ЦТ возглавляется заведующим НИЛ (далее – заведующий НИЛ ЦТ), который непосредственно подчиняется заместителю директора по научной и инновационной деятельности.

1.3 Заведующий НИЛ ЦТ назначается на должность и освобождается от должности приказами директора филиала в соответствии с заключенным трудовым договором. Заключение трудового договора на замещение должности заведующего НИЛ ЦТ, а также переводу на должность, предшествует избрание по конкурсу. Порядок проведения конкурсного отбора определен положением о порядке замещения должностей научных и научно-педагогических работников в высшем учебном заведении Российской Федерации.

1.4 Заведующему НИЛ ЦТ подчиняются сотрудники НИЛ ЦТ.

1.5 На должность заведующего НИЛ ЦТ назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование, ученую степень доктора или кандидата наук, наличие научных трудов, опыт научной и организаторской работы не менее 5 лет.

На должность заведующего на срок до 3 лет, может быть назначено лицо не имеющее ученой степени, высококвалифицированный специалист в соответствующей области знаний, обладающие указанным опытом работы.

В целях сохранения непрерывности научной деятельности допускается заключение трудового договора на замещение должности научного работника без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

Заведующий НИЛ ЦТ должен обладать необходимыми знаниями в области менеджмента качества для обеспечения выполнения стратегических целей деятельности ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» и филиала в области качества.

1.6 В период отсутствия заведующего НИЛ ЦТ (командировка, отпуск, болезнь и пр.) его обязанности исполняет сотрудник, назначаемый приказом директора филиала. Лицо, замещающее заведующего НИЛ ЦТ, приобретает соответствующие права и несёт ответственность за надлежащее исполнение должностных обязанностей.

1.7 Реорганизация и ликвидация НИЛ ЦТ проводится приказами ректора ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» на основании решения Ученого Совета ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» по представлению Ученого Совета филиала.

1.8 В своей деятельности НИЛ ЦТ руководствуется:

- Действующим законодательством Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Приказами и распоряжениями руководящих органов и министерств;
- Уставом ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»;
- Положением о филиале;
- Решениями Ученых советов ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» и филиала; приказами ректора ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» и директора филиала;
- Настоящим Положением;

	Филиал МЭИ в г. Волжском			ПСП 06-01-24
	<i>Выпуск 3</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр №1</i>	<i>Лист 4/12</i>

– Другими локальными нормативными актами ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» и филиала.

2 Структура

2.1 Состав персонала НИЛ ЦТ определяется, исходя из основных направлений деятельности и поставленных задач.

2.2 Структура и численность персонала НИЛ ЦТ, а также изменения к ним устанавливаются штатным расписанием персонала филиала.

2.3 Распределение полномочий и ответственности между сотрудниками НИЛ ЦТ в рамках должностных обязанностей, а так же требования к их квалификации определены в должностных инструкциях.

2.4 Уполномоченный по качеству является ответственным за управление документацией ИСМ в рамках требований ГОСТ Р ИСО 9001-2015 и Положения об уполномоченном в подразделении. Обязанности уполномоченного по качеству возлагаются на одного из сотрудников подразделения по представлению руководителя подразделения и по согласованию с уполномоченным по качеству филиала. Уполномоченный по качеству подразделения назначается приказом директора филиала.

3 Задачи

Основные задачи НИЛ ЦТ:

3.1 Математическое моделирование и прогнозирование оптимальных режимов работы энергооборудования энергетических систем.

3.2 Разработка программного комплекса для определения сроков ремонтов и показателей ремонтпригодности энергетического оборудования.

3.3 Разработка методик, моделей и способов повышения надежности и экономичности энергетического оборудования.

3.4 Апробация и внедрение разработанных методик, моделей и алгоритмов на предприятиях энергетической отрасли.

3.5 Формирование базы данных о режимах и техническом состоянии оборудования энергетических систем. Создание системы управления базой данных с использованием цифровой технологии «блокчейн».

3.6 Разработка моделей диагностики и мониторинга технического состояния энергетического оборудования энергосистем.

3.7 Разработка методологии и подходов к достижению высокого уровня безопасности и эффективности энергетического оборудования с применением цифровых технологий.

3.8 Поддержка студенческих стартапов и инновационных проектов через акселератор, включая предоставление ресурсов, менторскую поддержку и помощь в развитии бизнес-идей.

3.9 Для решения основных задач в области поддержки студенческих стартапов и инновационных проектов выполняется:

3.9.1 Создание и развитие инфраструктуры акселератора для поддержки стартапов и инновационных проектов.

3.9.2 Организация мероприятий и программ по развитию предпринимательских навыков студентов.

3.9.3 Поддержка студенческих команд в реализации их бизнес-идей и помощь в поиске инвестиций и ресурсов для развития проектов.

3.10 Выполнение требований интегрированной системы менеджмента, изложенных в Руководствах по качеству путем достижения стратегических целей ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» и филиала в области качества в рамках деятельности структурного подразделения.

	Филиал МЭИ в г. Волжском			ПСП 06-01-24
	<i>Выпуск 3</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр №1</i>	<i>Лист 5/12</i>

4 Функции

НИЛ ЦТ выполняет следующие функции:

4.1 Осуществление фундаментальных, поисковых и прикладных исследований в соответствии с разработанными методами и планами в рамках государственного задания РФ №0720-2020-0025 «Разработка методов и анализ способов достижения высокого уровня безопасности и конкурентоспособности объектов энергетических систем на базе цифровых технологий».

4.2 Систематическое повышение квалификации сотрудников НИЛ ЦТ.

4.3 Сбор, хранение, систематизация и анализ информации по результатам исследований.

4.4 Решение вопросов, обеспечивающих нормальное функционирование НИЛ ЦТ.

4.5 Подготовка к изданию материалов, отражающих результаты научных исследований.

4.6 Обеспечение соблюдения норм, правил и требований охраны труда и техники безопасности, пожарной и электробезопасности при проведении работ.

4.7 Соблюдение установленных сроков выполнения работ.

4.8 Организация и проведение первичных, вводных, повторных, внеплановых инструктажей по технике безопасности сотрудников НИЛ ЦТ.

4.9 Содействие созданию, развитию и коммерциализации инновационных стартап-проектов в области информационных технологий и энергетики, поддержка предпринимательских инициатив, и обеспечение молодых талантливых предпринимателей необходимыми ресурсами и услугами для успешного старта и роста их бизнеса, включая:

4.9.1 Создание и обеспечение деятельности экспертного совета - органа, осуществляющего экспертные функции по проведению отбора субъектов малого и среднего предпринимательства, реализующих высокотехнологичные проекты, на присвоение им статуса резидентов стартап-студии НИЛ ЦТ.

4.9.2 Проведение анализа рынков перспективных технологических проектов Резидентов стартап-студии НИЛ ЦТ.

4.9.3 Проведение анализа деятельности Резидентов стартап-студии НИЛ ЦТ.

4.9.4 Разработка, сопровождение дорожных карт и планов мероприятий по коммерциализации проектов Резидентов стартап-студии НИЛ ЦТ.

4.9.5 Формирование партнерских отношений и взаимодействие с инвесторами ранней стадии деятельности - венчурными фондами, которые имеют возможность инвестировать в развитие резидентов.

4.9.6 Содействие в привлечении внешних средств для работы резидентов, в том числе грантов, субсидий или инвестиционных средств.

4.9.7 Формирование партнерских отношений с научными организациями и образовательными организациями высшего образования, нацеленных на работу с научными коллективами, в том числе молодежными, в целях создания на их базе малых инновационных предприятий и кадровое усиление резидентов.


4.9.8 Оказание Резидентам стартап-студии НИЛ ЦТ специализированных услуг по сопровождению проектов работниками НИЛ ЦТ на возмездной и безвозмездной основе.

4.9.9 Содействие привлечению сторонних инвестиций в технологические проекты Резидентов стартап-студии НИЛ ЦТ.

4.9.10 Оказание консультационных услуг Резидентам стартап-студии НИЛ ЦТ по вопросам коммерциализации инновационных разработок и продуктов.

4.10 Выполнение требований интегрированной системы менеджмента, изложенных в Руководствах по качеству путем достижения стратегических целей ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» и филиала в области качества в рамках деятельности структурного подразделения.

4.11 Организация работ по выявлению несоответствий ИСМ и выработке результативных корректирующих действий в рамках деятельности подразделения.

	Филиал МЭИ в г. Волжском		ПСП 06-01-24
	<i>Выпуск 3</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр №1</i>

4.12 Своевременное предоставление материалов для анализа интегрированной системы менеджмента.


4.13 Реализация перечисленных функций осуществляется в условиях предусмотренных правилами и нормами охраны труда, внутреннего трудового распорядка, техникой безопасности и противопожарной защиты.

5 Взаимосвязи


НИЛ ЦТ взаимодействует со всеми структурными подразделениями филиала, получая от них информацию, материалы, отчеты и другие документы, необходимые для осуществления деятельности НИЛ ЦТ.

Таблица 1 – Взаимоотношения и связи подразделения


Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
Внешние организации		
Государственные и коммерческие организации, юридические лица	Информация о предоставляемом организациями оборудовании, материалах и услугах; оборудование, материалы, услуги, а также отчеты по заключенным договорам в рамках заключенных соглашений в соответствии с действующим законодательством; информация об изменениях и рекомендации по деятельности учебных заведений.	Отчеты по заключенным договорам, образцы, материалы и услуги в рамках заключенных соглашений в соответствии с действующим законодательством.
Правительственные и неправительственные научные и образовательные фонды	Информация об объявляемых конкурсах и тендерах. Финансовые и другие ресурсы по результатам проведенных конкурсов.	Материалы конкурсных заявок, отчеты по заключенным контрактам в соответствии с действующим законодательством.
Должностные лица и подразделения филиала		
Директор	Приказы и распоряжения.	Отчетная информация о деятельности НИЛ ЦТ по требованию; заявления и служебные записки; документы на утверждение.
Заместители директора	Нормативная документация и распоряжения.	Служебные, докладные записки, документы на визирование.
Ученый Совет филиала	Выписки из протоколов.	Информация по деятельности НИЛ ЦТ; предложения о

	Филиал МЭИ в г. Волжском		ПСП 06-01-24
	<i>Выпуск 3</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр №1</i>

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
		поощрениях и награждениях сотрудников НИЛ ЦТ; материалы и документы на рассмотрение членами Ученого совета.
Бухгалтерия	Доверенности на получение ТМЦ, на оказание услуг; приказ об инвентаризации; приказ о комиссии по списанию ТМЦ; справки о доходах (2-НДФЛ и т. д.); справки для участия в конкурсах, справки из налоговых органов, копии балансов и т. д.; договора о материальной ответственности; сообщения об оплате приобретаемых из бюджетных средств ТМЦ; первичная документация для проведения аукционов и запросов котировок, заключения договоров; заявки на оплату по заключенным договорам.	Документы на НИР; отчеты о получении ТМЦ и отчеты по полученным доверенностям; акты на оприходование ТМЦ с приложениями (карточки, паспорта, гарантии и т. д.); акты на внутреннее перемещение ТМЦ; документы на списание ТМЦ; списки комиссий на инвентаризацию и списание ТМЦ; авансовые отчеты по командировкам; наличные денежные средства через кассу (остатки командировочных расходов и т. д.), сведения для составления табелей учета рабочего времени; договоры по гос. контрактам для регистрации; заявки на оплату из бюджетных средств; кандидатуры для включения в комиссии на инвентаризацию и списание ТМЦ.
Отдел кадров	Копии приказов о приеме, перемещении и увольнении работников НИЛ ЦТ, решений о поощрении работников; договоры о материальной ответственности; утвержденные графики отпусков и листы согласования; копии других приказов, относящихся к сотрудникам НИЛ ЦТ и зарегистрированных в отделе кадров; информация о штатной расстановке сотрудников.	Предоставление больничных листов; характеристики на работников, представляемых к поощрению; характеристики на работников, привлекаемых к материальной и дисциплинарной ответственности; объяснительные записки от нарушителей трудовой и профессиональной дисциплины; завизированные в отделе трудовые договоры работников, принимаемых на работу; дополнительные соглашения, заявления работников, оформляющих доплаты за совмещение (расширение зоны обслуживания) должности;

	Филиал МЭИ в г. Волжском		ПСП 06-01-24
	<i>Выпуск 3</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр №1</i>


Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
		листы согласования графиков отпусков.
Уполномоченный по качеству в филиале	Нормативные документы интегрированной системы менеджмента МЭИ.	Документы интегрированной системы менеджмента НИЛ ЦТ для проведения испытаний и измерений.
Управление безопасности	Предписания по устранению нарушений требований охраны труда; программы обучения и проверки знаний по охране труда и пожарной безопасности; копии приказов и распоряжений по охране труда и пожарной безопасности; копии нормативных документов; полный комплект инструкций по охране труда.	Полные сведения о происшедшем несчастном случае с работником; список лиц, непосредственно занятых на работах с опасными, вредными и тяжелыми условиями труда для установления надбавки к окладу; информация для назначения ответственного за пожарную безопасность; информация о выполнении указаний в части, касающейся соблюдения мер по пожарной безопасности и проведения профилактических мероприятий в закрепленных за НИЛ ЦТ помещениях; отчеты о выполнении предписаний и указаний по пожарной безопасности и проведению профилактических мероприятий; информация о выполнении указаний в части, касающейся соблюдения мер по пожарной безопасности и проведения профилактических мероприятий в закрепленных за НИЛ ЦТ помещениях.
Производственное управление	Сведения о поставках по заключенным договорам и гос. контрактам; сопроводительные документы на поступающие материально-технические средства (сертификаты, декларации о соответствии, паспорта, технические условия и т.д.); планы поставки по заключенным договорам и гос. контрактам; сведения о	Годовые заявки на приобретение материально-технических ресурсов (приборов, оборудования, оргтехники, мебели, инструментов, спецодежды, канцелярских товаров, расходных материалов) с обоснованием и расчетом их потребности, с согласованием условий и сроков поставки в течение года; информацию о браке полученной продукции

	Филиал МЭИ в г. Волжском		ПСП 06-01-24
	<i>Выпуск 3</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр №1</i>

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
	<p>назначении материально-ответственного лица.</p> <p>Согласования, связанные с установкой, заменой и перестановкой оборудования, ремонта помещений, акты о причинах аварийных ситуаций произошедших по вине НИЛ ЦТ; результаты проверок эксплуатации помещений в соответствии с требованиями правил и нормам технической эксплуатации; техническая документация на новое и уже установленное оборудование.</p>	<p>для подготовки претензий к поставщикам; акты на оприходование ТМЦ с приложениями (карточки, паспорта, гарантии и т.д.); акты на внутреннее перемещение ТМЦ и документы на списание ТМЦ; документации требования о приеме материально-технических ресурсов подразделениями; отчеты по полученным доверенностям; заявка на обеспечение дополнительной мебелью на время проведения мероприятий.</p> <p>Распоряжение по назначению на ответственных за соблюдением персоналом отдела правил установки электрооборудования, протоколы испытаний электрооборудования филиала МЭИ в г. Волжском, отчёты о проведении испытаний электрооборудования филиала МЭИ в г. Волжском, предписания о необходимости ремонта или замены электрооборудования филиала МЭИ в г. Волжском по результатам измерений и испытаний.</p>
Издательский центр	Учебная и научная литература.	Заявки на издание литературы буклетов или бланковой продукции в рамках деятельности НИЛ ЦТ.
ИТ-парк	Сведения о состоянии компьютеров и оргтехники.	Заявки на ремонт и обслуживание компьютеров и оргтехники. Перечень требуемого программного обеспечения.

6 Права

Для достижения целей и решения поставленных задач НИЛ ЦТ имеет следующие права:
 6.1 Планировать деятельности НИЛ ЦТ в рамках целей и задач текущего и

	Филиал МЭИ в г. Волжском			ПСП 06-01-24
	<i>Выпуск 3</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр №1</i>	<i>Лист 10/12</i>

перспективного планирования работы филиала.

6.2 Вносить предложения по повышению эффективности работы НИЛ ЦТ руководству филиала в пределах своей компетенции, запрашивать в установленном порядке от руководства филиала и его структурных подразделений информацию (материалы) по вопросам, входящим в компетенцию НИЛ ЦТ.

6.3 Вносить предложения о поощрении сотрудников НИЛ ЦТ и их дисциплинарной ответственности в соответствии с действующими нормативными документами.

6.4 Сотрудники НИЛ ЦТ пользуются всеми правами, предусмотренными Трудовым Кодексом РФ, Коллективным договором филиала, трудовым договором и иными нормативными актами РФ.

7 Ответственность

Работники НИЛ ЦТ несут персональную ответственность за:

7.1 Невыполнение приказов, распоряжений и поручений директора филиала и непосредственного руководителя.

7.2 Несоблюдение норм трудовой и производственной дисциплины, норм охраны труда и противопожарной безопасности.

7.3 Правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим законодательством.

7.4 Причинение материального ущерба, в пределах, определенных действующим законодательством РФ.

7.5 Некачественное проведение испытаний, измерений, использование не поверенных приборов.

Разработчик:

Заместитель директора по научной и инновационной деятельности



И.А. Болдырев

Согласовано:

Начальник юридического отдела



Н.А. Кильметова

Уполномоченный по качеству филиала

О.Н. Масленникова

