

СОГЛАСОВАНО

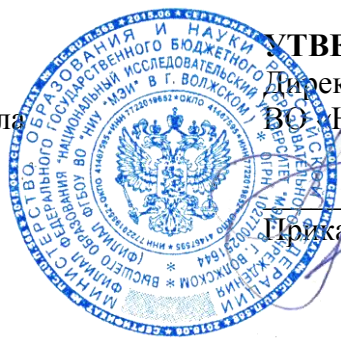
Протокол заседания
Студенческого совета филиала
ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»

в г. Волжском

от 20.06.2016г. №1,

от 20.02.2019г. №4/19

от 17.06.2020г. №2/20



УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала ФГБОУ
ВО «НИУ «МЭИ» в г. Волжском

М.М. Султанов

Приказ № 113-И от 26.06.2020г.

**ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ
филиала федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Национальный исследовательский университет «МЭИ» в г. Волжском**

ПРИНЯТО

Ученым советом филиала ФГБОУ
ВО «НИУ «МЭИ» в г. Волжском
Протокол от 04.07.2016г. №04/16

ВНЕСЕНЫ ИЗМЕНЕНИЯ

Ученым советом филиала ФГБОУ
ВО «НИУ «МЭИ» в г. Волжском
Протокол от 31.08.2016г. №05/16
Протокол от 06.03.2019г. №01/19
Протокол от 23.06.2020г. №06/20

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила внутреннего распорядка обучающихся филиала ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Волжском (далее – Правила) регламентируют основные права, обязанности и ответственность обучающихся и администрации филиала ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Волжском (далее – филиала), применяемые к обучающимся меры поощрения и взыскания, учебный порядок, порядок в помещениях и на территории филиала. Правила должны способствовать соблюдению учебной дисциплины, рациональному использованию учебного времени, улучшению качества учебного процесса.

1.2. Правила являются обязательными для всех лиц, обучающихся в филиале – студентов, аспирантов, докторантов, соискателей, слушателей, а также учащихся, осваивающих в филиале дополнительные общеобразовательные программы, и абитуриентов.

1.3. Правила утверждаются приказом директора филиала с учетом мнения студенческого совета филиала после принятия их выборным органом – Ученым советом филиала.

Изменения в Правила могут быть внесены по инициативе директора филиала, студенческого совета филиала. Изменения в Правила вносятся в порядке, предусмотренном для их принятия/ утверждения.

1.4 После зачисления в ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» деканат, Центр дистанционного и дополнительного образования обязаны ознакомить обучающегося с настоящими Правилами под роспись.

1.5 Правила размещаются на сайте филиала, вывешиваются на видном месте на стендах.

2. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Обучающиеся филиала имеют право на

2.1.1 выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

2.1.2 предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи;

2.1.3 обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

2.1.4 участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и высшего образования, образовательных стандартов в порядке, установленном локальными нормативными актами (указанное право может быть ограничено условиями договора о целевом обучении);

2.1.5 выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого филиалом;

2.1.6 освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в филиале, в установленном им порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;

2.1.7 зачет филиалом, в установленном порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

2.1.8 отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом о воинской обязанности и военной службе;

2.1.9 уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

2.1.10 свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

2.1.11 каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

2.1.12 академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами и локальными нормативными актами;

2.1.13 перевод для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании и локальными нормативными актами;

2.1.14 переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

2.1.15 перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования и локальными нормативными актами;

2.1.16 восстановление для обучения в филиале в течение пяти лет после отчисления из него по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором обучающийся был отчислен; восстановление для обучения в филиале в течение пяти лет после отчисления из него по инициативе филиала до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы при наличии свободных мест на условиях возмещения затрат на обучение, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором обучающийся был отчислен, и не более двух раз за весь период обучения. Порядок и условия восстановления в филиал обучающегося, отчисленного из филиала, определяются в порядке и по основаниям, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования и локальными нормативными актами;

2.1.17 участие в управлении филиалом в порядке, установленном уставом ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» и Положением о филиале;

2.1.18 ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в филиале;

2.1.19 обжалование актов ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» и филиала в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

2.1.20 бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой филиала;

2.1.21 пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта филиала;

2.1.22 развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

2.1.23 участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой филиалом, под руководством научно-педагогических работников филиала и (или) научных работников научных организаций;

2.1.24 направление для обучения и проведения научных исследований по избранным темам, прохождения стажировок, в том числе в рамках академического обмена, в другие образовательные организации и научные организации, включая образовательные организации высшего образования и научные организации иностранных государств;

2.1.25 опубликование своих работ в изданиях филиала на бесплатной основе;

2.1.26 поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

2.1.27 совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

2.1.28 получение информации от филиала о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими профессиям, специальностям и направлениям подготовки;

2.1.29 стипендиальное обеспечение и материальную помощь в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлениями правительства РФ, приказами Минобрнауки РФ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ», локальными нормативными актами.

2.1.30 иные академические права, предусмотренные Федеральным законом РФ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

2.2. Обучающиеся обязаны:

2.2.1 добросовестно осваивать образовательную программу в соответствии с учебным планом (индивидуальным учебным планом), соблюдать учебную дисциплину, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять в установленные сроки задания, предусмотренные программами изучаемых дисциплин;

При организации образовательного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий указанные обязанности реализуются, в частности, путем присутствия обучающихся на онлайн-занятиях (лекция, вебинар, консультация и т.п.) в строго определенное время, направления результатов выполненных заданий преподавателю в установленные сроки с использованием интернет-сети.

2.2.2 выполнять требования устава ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ», настоящих правил, правил проживания в общежитиях, гостевых помещениях, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, приказов и распоряжений по филиалу и ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»;

2.2.3 заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, в том числе проходить предварительные, периодические, профилактические медицинские осмотры и диспансеризацию, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

2.2.4 уважать честь и достоинство других обучающихся и работников ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ», в т.ч. филиала, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

2.2.5 бережно относиться к имуществу ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ», в т.ч. филиала, а также третьих лиц, за которые филиал несет ответственность, поддерживать чистоту и порядок в помещениях и на территории филиала, возмещать причиненный ущерб. Запрещается несанкционированный вход (взлом) в электронную информационную сеть, сайт филиала и ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ». Обучающимся запрещается без разрешения администрации филиала выносить предметы, оборудование из лабораторий, учебных и иных помещений;

2.2.6 информировать деканат о причинах отсутствия в период отсутствия, представлять в деканат документы, подтверждающие уважительность причин пропуска занятий, в течение 3 (трех) дней с момента возобновления занятий. Документы, предъявленные с нарушением этого требования не принимаются и не рассматриваются;

2.2.7 вставать при входе в аудиторию преподавателей и руководителей ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ», в т.ч. филиала;

2.2.8 быть аккуратными и опрятными, находиться в здании филиала в сменной обуви в период с 01 октября по 15 апреля, соблюдать культуру речи и поведения, не допускать грубости и брани, сквернословия, ненормативной лексики, в том числе в информационных сетях, проявлять уважение и тактичность во взаимоотношениях с обучающимися и работниками филиала;

2.2.9 соблюдать пропускной и внутриобъектовый режим;

2.2.10 предъявлять пропуск, студенческий билет или зачетную книжку, давать объяснения, в т.ч. письменные, в случае допущенного нарушения по требованию представителей администрации филиала, работников управления безопасности филиала;

2.2.11 являться в отдел кадров для постановки на воинский учет и сверки с приписным удостоверением или военным билетом и паспортом (юноши дневного отделения), представлять в отдел кадров копии документов для формирования личного дела, осуществления миграционного учета, в течение 30 календарных дней извещать деканат/отдел кадров об изменении персональных данных;

2.2.12 участвовать в общественных мероприятиях, организуемых филиалом, или проводимых с участием филиала, в т.ч. «субботниках»;

2.2.13 бережно относиться к учетным документам (зачетная книжка, студенческий билет, пропуск);

2.2.14 выполнять иные обязанности обучающихся, установленные Федеральным законом РФ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии), локальными нормативными актами.

3. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ФИЛИАЛА В СФЕРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

3.1. Филиал в лице директора, иных органов управления и должностных лиц обладает следующими основными правами:

- 3.1.1 реализовывать образовательные программы в соответствии с лицензией;
 - 3.1.2 осуществлять сверх установленных заданий (контрольных цифр) по приему обучающихся подготовку специалистов соответствующего уровня образования с оплатой стоимости обучения, оказывать платные дополнительные образовательные услуги (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги), не предусмотренные соответствующими образовательными стандартами, по договорам с юридическими и/или физическими лицами;
 - 3.1.3 вести переговоры и заключать соглашения с представительными органами обучающихся;
 - 3.1.4 поощрять обучающихся за успехи в учебе, научно-исследовательской, спортивной, культурно-творческой и общественной работе;
 - 3.1.5 требовать от обучающихся бережного отношения к имуществу ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ», соблюдения ими Устава ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ», настоящих правил, пропускного и внутриобъектового режима, требований противопожарной безопасности и норм охраны труда, приказов и распоряжений директора филиала, иных локальных нормативных актов;
 - 3.1.6 привлекать обучающихся к дисциплинарной и материальной ответственности в установленном порядке;
 - 3.1.7 принимать локальные нормативные акты филиала;
 - 3.1.8 принимать меры по обеспечению охраны филиала, сохранности оборудования, инвентаря, иного имущества, а также по поддержанию порядка в помещениях и на территории филиала;
 - 3.1.9 изменять режим работы по приказам директора филиала.
- 3.2. Администрация филиала обязана:
- 3.2.1 соблюдать законодательство РФ, локальные нормативные акты, условия соглашений между администрацией и представительными органами обучающихся
 - 3.2.2 соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников филиала;
 - 3.2.3 соблюдать условия договоров об оказании образовательных услуг, услуг по предоставлению гостевых помещений, иных договоров с обучающимися, их представителями;
 - 3.2.4 соблюдать правила охраны труда, пожарной безопасности, санитарии, обеспечить безопасные условия для обучения, исправное состояние помещений, отопления, освещения, вентиляции, иного оборудования, создавать нормальные условия для хранения верхней одежды обучающихся;
 - 3.2.5 организовать культурно-просветительную, физкультурно-оздоровительную, спортивную работу с обучающимися; создать необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся;
 - 3.2.6 вести прием обучающихся в назначенное время директором филиала и его заместителями;
 - 3.2.7 рассматривать предложения обучающихся, направленные на улучшение работы филиала, и внедрять их, при необходимости;
 - 3.2.8 обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
 - 3.2.9 принимать решение по оборудованию филиала для создания условий совместного обучения обучающихся без ограничений по здоровью и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (инклюзивное обучение) при наличии таких обучающихся;
 - 3.2.10 контролировать соблюдение локальных нормативных актов, применять меры воздействия к нарушителям;
 - 3.2.11 выдавать стипендию в установленные сроки;
 - 3.2.12 исполнять иные обязанности, установленные законодательством РФ, локальными нормативными актами.

4. ПООЩЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

- 4.1. За успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности обучающихся предусматриваются следующие формы поощрений:
 - 4.1.1 награждение почетным знаком МЭИ;
 - 4.1.2 награждение Почетной грамотой;
 - 4.1.3 объявление благодарности;
 - 4.1.4 награждение ценным подарком;

- 4.1.5 назначение денежной премии;
- 4.1.6 назначение именных стипендий.

4.2. Поощрения применяются директором филиала по представлению декана или студенческих групп. Поощрения объявляются приказом по филиалу и доводятся до сведения обучающихся на собрании группы, курса. Выписка из приказа о поощрении хранится в личном деле студента.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ПРЕКРАЩЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

5.1. За неисполнение или нарушение учебной дисциплины, Устава ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ», настоящих Правил, Положения о гостевых помещениях филиала, иных локальных нормативных актов, иные противоправные действия (бездействие) к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания:

- 5.1.1 замечание;
- 5.1.2 выговор;
- 5.1.3 отчисление из ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ».

5.2 Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

Организация образовательного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий не исключает применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся.

5.3 За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания. При выборе меры дисциплинарного взыскания администрация филиала должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение студенческого совета филиала.

5.4 До применения меры дисциплинарного взыскания администрация филиала должна затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт.

Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

5.5 Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком, а также времени, необходимого на учет мнения студенческого совета филиала, но не более семи учебных дней со дня представления директору филиала мотивированного мнения студенческого совета в письменной форме.

5.6. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора филиала, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в филиале. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

5.7 Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке.

5.8 Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

Директор филиала до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайству студенческого совета филиала.

5.9. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из филиала:

5.9.1 в связи с получением образования (завершением обучения);

5.9.2 досрочно по основаниям, установленным п.5.10.

5.10 Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

5.10.1 по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, в связи с нежеланием учиться, по состоянию здоровья и т.п. Отчисление производится в срок не более месяца с момента подачи заявления обучающимся/ законным представителем;

5.10.2 по инициативе филиала:

5.10.2.1 в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

5.10.2.2 в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана (за академическую неуспеваемость, за невыполнение учебного плана, как не приступившего к занятиям, как прекратившего занятия, как не прошедшего итоговую аттестацию);

5.10.2.3 в случае установления нарушения порядка приема в ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ», повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»;

5.10.2.4 при одностороннем расторжении договора об образовании: в случае просрочки оплаты стоимости образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося

5.10.3 по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и филиала, в том числе в случае ликвидации филиала, ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ».

5.11 Основанием для прекращения образовательных отношений в связи с окончанием ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» является приказ ректора ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ», по другим основаниям – приказ директора филиала об отчислении обучающегося.

5.12 При досрочном прекращении образовательных отношений филиал в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает ему справку об обучении.

5.13. Подделка записей в документах, в том числе зачетной книжке или студенческом билете считается грубым нарушением настоящих Правил.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

6.1 В филиале устанавливается шестидневная учебная неделя.

6.2 Начало и окончание учебных занятий в филиале для студентов бакалавриата и магистратуры очной формы обучения устанавливается в соответствии с графиком звонков, утверждённом на основании решения Учёного Совета филиала ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ».

Продолжительность дневного перерыва определяется расписанием звонков, утверждаемым приказом директора филиала.

6.3 Учебные занятия филиала проводятся по расписанию и в соответствии с учебными планами и программами. Сокращение продолжительности каникул, установленных учебными планами, не допускается.

Учебное расписание составляется на семестр и вывешивается не позднее, чем за 3 рабочих дня до начала каждого семестра.

6.4 Контроль за соблюдением расписания учебных занятий и выполнением индивидуальных планов учебно-методической и научно-исследовательской работы осуществляется заведующими кафедрами, учебным отделом, деканатом, директором филиала.

6.5 Запрещается прерывать учебные занятия, отвлекать студентов от учебных занятий на работы, не связанные с учебным процессом, без распоряжения директора филиала, входить и выходить из аудитории во время их проведения без разрешения преподавателя. После начала занятий, зачета, экзамена во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий.

Во время учебных занятий мобильные телефоны обучающихся должны находиться в беззвучном режиме. Исходящие и входящие звонки во время учебных занятий рассматриваются как нарушение настоящих правил. Во время проведения зачета и экзамена по требованию преподавателя мобильные телефоны должны быть сданы преподавателю перед началом зачета/ экзамена. Использование обучающимся мобильных телефонов на зачете/ экзамене является грубым нарушением настоящих пра-

вил.

6.6 Для проведения практических занятий в аудиториях, лабораториях, учебных мастерских каждый курс делится на группы. Состав и численность студенческих групп и групп слушателей устанавливается приказом директора филиала.

6.7 В каждой учебной группе приказом директора филиала с учетом мнения учебной группы назначается староста. Староста подчиняется непосредственно декану.

6.8 В функции старосты группы входит:

6.8.1 доведение до группы приказов, распоряжений администрации филиала, деканата, кафедры, информации об изменениях в расписании учебных занятий;

6.8.2 персональный учет посещения студентами всех видов учебных занятий с указанием сведений о неявке, опоздании студентов и их причин. Староста ведет журнал учета посещаемости и ведомости контроля текущей успеваемости. Журнал представляется на подпись преподавателю после окончания каждого занятия. Староста ежедневно представляет журнал в деканат, а также сдает журнал в деканат после каждого семестра;

6.8.3 контроль состояния учебной дисциплины в группе, а также сохранности учебного оборудования и инвентаря;

6.8.4 организация студентов на выполнение общественных работ;

6.8.5 организация получения и распределения среди студентов группы учебников и учебных пособий;

6.8.6 представление в деканат сведений о студентах, нуждающихся в материальной помощи;

6.8.7 обеспечение явки студентов-юношей группы дневного отделения для постановки на воинский учет и сверки по воинскому учету, обеспечение явки студентов в отдел кадров для представления копий документов для формирования личного дела, осуществления миграционного учета;

6.8.8 назначение дежурного для подготовки доски к учебным занятиям.

6.9 Распоряжения старосты по вопросам, указанным выше, обязательны для всех студентов группы.

6.10 Организация самостоятельной работы обучающихся определяется в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также локальными нормативными актами.

6.11 Предоставление академического отпуска обучающемуся, вопросы перевода обучающегося в другие образовательные организации и из других образовательных организаций, на другие направления в рамках ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ», восстановления ранее отчисленного обучающегося определяются в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также локальными нормативными актами.

6.12 Порядок предоставления обучающемуся платных образовательных услуг определяется в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также локальными нормативными актами.

7. ПОРЯДОК В ПОМЕЩЕНИЯХ И НА ТЕРРИТОРИИ ФИЛИАЛА

7.1. В учебных, служебных и иных помещениях филиала запрещается:

7.1.1 хождение в зимней и демисезонной верхней одежде, головных уборах (их следует сдавать в гардероб); в пляжном виде (шлепанцы, майки, топы, бриджи, шорты, чрезмерно прозрачная и открытая одежда), ношение спортивной формы одежды и ее элементов (спортивные штаны, футболки, спортивные костюмы и т.д.), за исключением занятий спортом. Обучающимся следует проявлять сдержанность в одежде, придерживаться классического стиля, быть опрятно одетыми, аккуратно подстриженными, в чистой обуви, со спокойным макияжем, не допускается ношение рваной одежды, вызывающей субкультурной атрибутики.

7.1.2 громкие разговоры, шум, иные действия, мешающие нормальному проведению учебного и рабочего процессов, в том числе использование мобильного телефона, прочих устройств и аксессуаров во время проведения учебных занятий, экзаменов, зачетов.

7.2 В помещениях и на территории филиала запрещается:

7.2.1 курение; нахождение в состоянии алкогольного опьянения, под воздействием наркотических, психотропных и иных подобных веществ, в состоянии или с внешним видом, оскорбляющим человеческое достоинство и общественную нравственность; потребление (распитие), хранение, продажа, иное распространение алкогольных напитков, наркотических, психотропных и иных подобных ве-

ществ; азартные игры.

7.2.2 совершение противоправных действий (бездействие), в том числе хищения, порчи имущества филиала, обучающихся, работников;

7.2.3 нарушение правил охраны труда и правил пожарной безопасности, инструкции по пользованию электроприборами, неэкономное расходование электроэнергии, воды, иных коммунальных ресурсов (при наличии);

7.2.4 появление с взрывчатыми, легко воспламеняющимися (в т.ч. фейерверки, бензин), химически опасными веществами и т.п., оружием;

7.2.5 провод/ пронос на территорию филиала животных;

7.2.6 неподчинение законным требованиям администрации филиала, в том числе Управления безопасности;

7.2.7 использование экстремистской символики и иных экстремистских материалов.

7.3 Запрещается нахождение на территории филиала, прилегающей к учебному корпусу филиала с 22.00 часов до 07.00 часов без специального разрешения.

7.4 Ключи от учебных аудиторий выдаются старостам групп или их заместителям по списку аудиторий, утвержденному директором филиала.

7.5 Проход и въезд на территорию филиала регулируется Положением о пропускном и внутриобъектовом режимах в филиале.

Проход на территорию филиала осуществляется по электронным пропускам, временным и разовым пропускам.

Абитуриент во время сдачи документов пропускается беспрепятственно, при наличии паспорта.

Абитуриент во время сдачи экзаменов пропускается по оформленным распискам и экзаменационным листам.

7.6 Въезд на территорию филиала частным машинам разрешен по пропускам выдаваемым управлением безопасности.

7.7 Администрация филиала, управление безопасности, деканат имеют право составлять акт на обучающихся, находящихся на территории филиала, о нарушениях ими Устава ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ», настоящих Правил, иных локальных нормативных актов и ходатайствовать о привлечении нарушителей к дисциплинарной ответственности.