

П ИСМ-02.28-2023

Выпуск 3

Изменение 0

Экземпляр № 1

Лист 1/25

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала МЭИ в г. Волжском

М.М. Султанов

Интегрированная система менеджмента

ПОЛОЖЕНИЕ

об отчислении обучающихся в филиале ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» по программам бакалавриата и магистратуры

П ИСМ-02.28-2023 Выпуск 3

Документ не подлежит передаче, воспроизведению и копированию без разрешения руководства филиала МЭИ в г. Волжском

Волжский 2023



П ИСМ-02.28-2023

Выпуск 3

Изменение $oldsymbol{0}$

Экземпляр № 1

 ${\it Лист~2/25}$

Содержание

Предисловие	3
1. Область применения	3
2. Нормативные ссылки	3
3. Основание отчисления обучающихся	4
4. Порядок отчисления обучающихся	6
5. Особенности отчисления студентов, обучающихся по договорам о целевом	
обучении	11
Приложения	12



Филиа	л МЭИ в г. Вол	жском	П ИСМ-02.28-2023
Выпуск 3	Изменение 0	Экземпляр № 1	Лист 3/25

Предисловие

- 1 РАЗРАБОТАНО на основании Положения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский университет «МЭИ» (далее МЭИ) П СМК-8.6-01-2019.
- 2 УТВЕРЖДЕНО в новой редакции Ученым советом филиала ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Волжском (далее филиал МЭИ в г. Волжском), протокол от 29.11.2023 № 10/23.
- 3 ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом директора филиала МЭИ в г. Волжском от 01 декабря 2023 г. № 253⁶-И.
- 4 ВЗАМЕН Положения об отчислении обучающихся в филиале МЭИ в г. Волжском П ИСМ-02.28-2023, утвержденного приказом от «28» марта 2023 г. № 066^a -И.



1 Область применения

- 1.1 Положение об отчислении обучающихся в филиале ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Волжском по программам бакалавриата и магистратуры (далее Положение) определяет основания отчисления обучающихся в филиале МЭИ в г. Волжском, а также порядок оформления прекращения отношений между филиалом МЭИ в г. Волжском и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.
- 1.2 Требования настоящего Положения являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

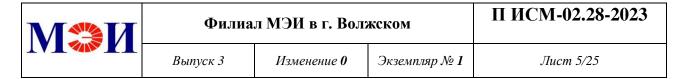
2 Нормативные ссылки

Настоящее Положение составлено на основании следующих документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в РФ»;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 06.04.2021 г. № 245;
- Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 29.06.2015 г. № 636;
- Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 15.03.2013 г. № 185:
- Порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации, приложений к ним и их дубликатов, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 27.07.2021 г. № 670;
- Положения о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования (далее Положение о целевом обучении), утвержденного постановлением Правительства РФ от 31.10.2020 г. № 1681;
- Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12.07.2021 г. № 607:
 - Положения о филиале ФГБОУ ВО НИУ «МЭИ» в г. Волжском;
- Правил внутреннего распорядка обучающихся в филиале ФГБОУ ВО НИУ «МЭИ» в г. Волжском;
- Правил проживания в гостевых помещениях филиала ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г.
 Волжском (далее Правила проживания в гостевых помещениях);
 - локальных актов филиала ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Волжском;
 - других нормативных правовых актов РФ.

3 Основание отчисления обучающихся

- 3.1 Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из филиала МЭИ в г. Волжском в следующих случаях:
 - в связи с получением образования (завершением обучения);
 - досрочно по основаниям, установленным в пункте 3.2. настоящего Положения.



- 3.2 Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:
- 3.2.1 По инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее обучающийся) по следующим основаниям:
 - а) по собственному желанию;
- б) по состоянию здоровья (при наличии медицинской справки, запрещающей дальнейшее обучение);
- в) в связи с призывом на военную службу в ВС РФ (при наличии повестки военного комиссариата, содержащей время и место отправки к месту прохождения военной службы);
- г) в связи с направлением на альтернативную гражданскую службу в ВС РФ (при наличии предписания для убытия к месту прохождения альтернативной гражданской службы);
- д) в связи с переводом обучающегося в другую образовательную организацию (при наличии подписанной руководителем принимающей организации и заверенной печатью справки о переводе с указанием уровня высшего образования, кода и наименования направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен).
 - 3.2 2 По инициативе филиала МЭИ в г. Волжском по следующим основаниям:
- а) применение к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания за неисполнение или нарушение Правил внутреннего распорядка обучающихся в филиале МЭИ в г. Волжском, Правил проживания в гостевых помещениях и иных локальных нормативных актов филиала МЭИ в г. Волжском по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- б) невыполнение обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, в том числе:
- как не приступившего к обучению (в связи с пропуском учебных занятий без уважительной причины в течение одного месяца и более с начала занятий в семестре);
- как прекратившего обучение (в связи с пропуском учебных занятий без уважительной причины в течение одного месяца и более);
- за академическую неуспеваемость (в связи с не ликвидацией в установленные сроки академической задолженности; в связи с получением оценок «не зачтено» и/или «неудовлетворительно» на промежуточной аттестации по всем дисциплинам (практикам), предусмотренным учебным планом в семестре, или неявкой на промежуточную аттестацию ни по одной дисциплине (практике), предусмотренным учебным планом в семестре, по неуважительной причине, в том числе по недопуску;
- за не ликвидацию в установленные сроки академической разницы, возникшей при переводе или восстановлении (далее – академическая разница);
 - как недопущенного к государственной итоговой аттестации;
- как не прошедшего государственное аттестационное испытание (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно»);
- за невыход из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу, за ребенком до достижения им возраста трех лет (далее академический отпуск и иные отпуска) в установленный срок;
- в) нарушение правил приема в филиал МЭИ в г. Волжском, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в филиал МЭИ в г. Волжском;
- г) нарушение иностранным гражданином, обучающимся в филиале МЭИ в г. Волжском, (далее иностранным обучающимся) требований законодательства РФ, в том числе порядка пребывания на территории Российской Федерации, установленного законодательством Российской Федерации (в соответствии с Федеральным законом от 25

М % И	Филиа	л МЭИ в г. Волг	П ИСМ-02.28-2023	
	Выпуск 3	Изменение 0	Экземпляр № 1	Лист 6/25

июля 2002 г. № 115 – ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»);

- д) несвоевременное внесение обучающимся/заказчиком (в зависимости от количества сторон в договоре) оплаты за обучение, либо письменный отказ заказчика производить оплату дальнейшего обучения студента.
- 3.2.3 По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и филиала МЭИ в г. Волжском, в том числе:
 - а) в случае ликвидации образовательной организации;
- б) в случае стихийного бедствия или техногенной катастрофы, делающими невозможным продолжение образовательного процесса;
- в) в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;
- г) в связи со смертью обучающегося, а также в случае признания по решению суда безвестно пропавшим или умершим.
 - 3.3 Не допускается отчисление обучающегося:
- во время его болезни, нахождения в академическом отпуске или ином отпуске, за исключением случаев досрочного прекращения образовательных отношений по инициативе обучающегося или наступления обстоятельств, не зависящих от воли обучающегося и филиала МЭИ в г. Волжском;
- во время его каникул в случае применения меры дисциплинарного взыскания в виде отчисления.
- 3.4 Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося не влечет, за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед филиалом МЭИ в г. Волжском.
- 3.5 Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора об отчислении обучающегося из филиала МЭИ в г. Волжском.

Проект приказа об отчислении из филиала МЭИ в г. Волжском готовится студенческим отделом.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании, локальными нормативными актами МЭИ и филиала МЭИ в г. Волжском, прекращаются с даты его отчисления из филиала МЭИ в г. Волжском. Если дата отчисления в приказе не указана, то датой отчисления считается дата издания (регистрации) приказа об отчислении.

Если с обучающимся/заказчиком (в зависимости от количества сторон в договоре) заключен договор на оказание платных образовательных услуг (ПОУ), при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается с даты отчисления обучающегося, указанной в приказе об отчислении обучающегося из филиала МЭИ в г. Волжском. При этом материальные обязательства указанного обучающегося перед филиалом МЭИ в г. Волжском сохраняются на период до даты отчисления.

3.6 Обучающийся, подлежащий отчислению по инициативе филиала МЭИ в г. Волжском, не может быть отчислен по иным основаниям, в том числе по инициативе обучающегося.

4 Порядок отчисления обучающихся

- 4.1 Отчисление из филиала МЭИ в г. Волжском в связи с получением образования обучающегося, завершившего освоение образовательной программы, (далее выпускник).
- 4.1.1 Решение государственной экзаменационной комиссии о присвоении выпускнику квалификации по направлению (специальности) служит основанием для издания приказа об отчислении.

M	Филиа	л МЭИ в г. Волг	П ИСМ-02.28-2023	
	Выпуск 3	Изменение 0	Экземпляр № 1	Лист 7/25

- 4.1.2 Дата выдачи диплома отсчитывается от даты завершения государственной итоговой аттестации (ГИА):
- при прохождении выпускником ГИА в соответствии с утвержденным календарным учебным графиком не позднее восьми рабочих дней после даты завершения ГИА (окончания периода ГИА), установленной календарным учебным графиком;
- при завершении прохождения выпускником ГИА позднее срока, установленного утвержденным календарным учебным графиком (в случае аннулирования результата проведения государственного аттестационного испытания по апелляции о нарушении процедуры его проведения или неявки на государственное аттестационное испытание по уважительной причине), не позднее восьми рабочих дней после фактической даты завершения прохождения выпускником ГИА.
- 4.1.3 Студенческий отдел готовит проект приказа об отчислении из филиала МЭИ в г. Волжском в связи с завершением обучения не позднее трех рабочих дней:
- после даты окончания периода ГИА, установленного утвержденным календарным учебным графиком;
- после фактической даты завершения прохождения выпускником ГИА в случае прохождения выпускником ГИА позднее срока, установленного календарным учебным графиком.

Указываемые в приказе об отчислении дата завершения обучения и дата выдачи диплома совпадают.

4.1.4 Выпускник, подавший личное заявление о предоставлении каникул после прохождения ГИА (далее – последипломные каникулы) в установленные сроки, отчисляется из филиала МЭИ в г. Волжском в связи с получением образования по окончании последипломных каникул.

Проект приказа об отчислении готовится после издания приказа о предоставлении последипломных каникул.

Указываемая в приказе об отчислении дата завершения обучения соответствует дате окончания последипломных каникул.

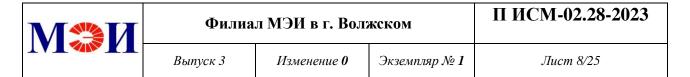
- 4.2 Отчисление из филиала МЭИ в г. Волжском по инициативе обучающегося.
- 4.2.1 Отчисление по инициативе обучающегося производится на основании его личного заявления, которое пишется на имя директора филиала МЭИ в г. Волжском с указанием основания отчисления в соответствии с подпунктом 3.2.1 настоящего Положения и подается в деканат с приложением документов (при наличии), подтверждающих причину отчисления.

Личное заявление обучающегося (Приложение 1), завизированное подписью начальника студенческого отдела и прилагаемые к нему документы (при наличии) служат основанием для издания приказа об отчислении.

Отчисление по инициативе обучающегося может быть оформлено в любое время обучения вне зависимости от курса обучения, за исключением пункта 3.6 настоящего Положения.

4.2.2 Проект приказа об отчислении по основаниям «а»—«г» подпункта 3.2.1 настоящего Положения с указанием даты отчисления готовится в течение трех рабочих дней с даты предоставления личного заявления обучающегося. При отчислении по основаниям «б» — «г» подпункта 3.2.1 настоящего Положения к личному заявлению обучающегося прилагаются документы, подтверждающих причину отчисления.

Датой отчисления, обучающегося из филиала МЭИ в г. Волжском считается дата, указанная в заявлении обучающегося. Если дата отчисления в заявлении обучающегося не указана, то датой отчисления считается дата предоставления заявления.



- 4.2.3 Порядок отчисления, обучающегося из филиала МЭИ в г. Волжском в связи с переводом в другую образовательную организацию, регламентируется приказом Министерства образования и науки РФ от 12.07.2021 г. № 607 «Об утверждении Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня».
 - 4.3 Отчисление по инициативе филиала МЭИ в г. Волжском.
- 4.3.1 До издания приказа об отчислении обучающегося по инициативе филиала МЭИ в г. Волжском от него должно быть затребовано объяснение в письменной форме (далее письменные объяснения). Письменные объяснения несовершеннолетнего обучающегося должны быть завизированы его родителями (законными представителями).

Письменные объяснения обучающегося не требуются при отчислении по следующим основаниям:

- применения меры дисциплинарного взыскания в виде отчисления;
- за академическую неуспеваемость;
- за не ликвидацию в установленные сроки академической разницы;
- за недопуск к государственной итоговой аттестации;
- за непрохождение государственного аттестационного испытания (в связи с получением оценки «неудовлетворительно»).
- 4.3.2 Требование предоставления письменных объяснений и уведомление о последующем отчислении (Приложение 2) или уведомление об отчислении (Приложение 3) оформляются и доводятся до сведения, обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в следующем порядке.

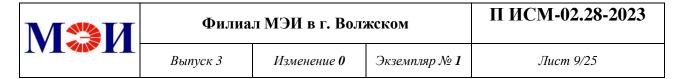
Студенческий отдел составляет в отношении обучающегося уведомление о предоставлении письменных объяснений и последующем отчислении или уведомление об отчислении (далее — уведомление) и вручает обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося под роспись, подтверждая факт ознакомления с информацией, указанной в уведомлении.

В случае отказа обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося от подписания уведомления составляется соответствующий акт об отказе от ознакомления с уведомлением (Приложения 4, 5) за подписью не менее трех сотрудников студенческого отдела, в том числе начальника студенческого отдела. Акт об отказе ознакомления с уведомлением составляется в день ознакомления с уведомлением.

Письменные объяснения должны быть представлены в студенческий отдел в течение трех рабочих дней со следующего дня после ознакомления с уведомлением.

В случае отсутствия обучающегося в филиале МЭИ в г. Волжском уведомление направляется посредством почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении на почтовый адрес (адрес регистрации по месту жительства), указанный в личном деле обучающегося или на электронную почту, представленную обучающемуся филиала МЭИ в г. Волжском на время его обучения. При направлении уведомления заказным письмом срок предоставления письменных объяснений увеличивается до 14 календарных дней.

Отказ от предоставления объяснений в письменной форме, либо неполучение письменных объяснений по истечении срока, указанного в уведомлении, не может служить препятствием для отчисления обучающегося. В том случае составляется акт о не предоставлении письменных объяснений (Приложение 6) за подписью не менее трех сотрудников студенческого отдела, в том числе начальника студенческого отдела. Акт о непредоставлении письменных объяснений составляется не позднее трех рабочих дней по истечении срока, установленного для дачи объяснений в письменной форме.



- 4.3.3 Процедура оформления приказа об отчислении по инициативе филиала МЭИ в г. Волжском начинается в следующих случаях:
 - ознакомление с уведомлением;
 - отказ от ознакомления с уведомлением;
 - непредоставление письменных объяснений в установленный срок;
- непредоставление или несвоевременное предоставление документов, подтверждающих уважительную причину пропуска учебных занятий, неявки на промежуточную аттестацию или ГИА, несвоевременного оформления документов для выхода из академического отпуска или иного отпуска и др.

Студенческий отдел готовит представление об отчислении обучающегося (Приложение 7), к которому прикладывается соответствующее уведомление, письменные объяснения обучающегося (при наличии), почтовое уведомление о вручении уведомления (направленного посредством почтовой связи), составленные в отношении обучающегося акты (при наличии) и иные документы.

Приказ об отчислении оформляется в течение трех рабочих дней с момента:

- ознакомления с уведомлением; отпуска или иного отпуска и др.;
- составления акта об отказе ознакомления с уведомлением;
- составления акта о не предоставлении письменных объяснений.
- 4.3.4 Отчисление за неисполнение или нарушение Правил внутреннего распорядка, обучающихся в филиале МЭИ в г. Волжском, Правил проживания в гостевых помещениях и иных локальных нормативных актов филиала МЭИ в г. Волжском по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности производится на основании приказа директора филиала МЭИ в г. Волжском.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

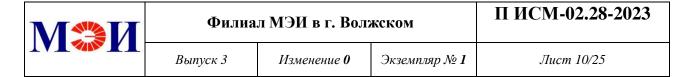
4.3.5 Отчисление за невыполнение обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана производится по представлению студенческого отдела.

Уведомление об отчислении обучающегося не приступившего к обучению или прекратившего обучение готовится и доводится до сведения обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в течение трех рабочих дней с момента подтверждения факта длительного отсутствия, обучающегося по неуважительной причине.

Факт пропуска обучающимся учебных занятий в течение одного месяца и более подтверждается на основании анализа служебных записок преподавателей, записей в учебном журнале группы и др.

Уведомление об отчислении обучающегося готовится и доводится до сведения обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в течение трех рабочих дней:

- со дня получения обучающимся неудовлетворительной оценки по второй повторной промежуточной аттестации по дисциплине (практике) при отчислении за академическую не успеваемость;
- с момента истечения срока ликвидации академической разницы при отчислении, за неликвидацию в установленные сроки академической разницы;



 со дня, следующего за днем проведения государственного аттестационного испытания при отчислении за непрохождение ГИА.

Уведомление доводится до сведения обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося одним из способов, указанных в по пункте 4.3.2 настоящего Положения.

Указываемая в приказе дата отчисления – день, следующий за днем возникновения основания для отчисления.

4.3.6 Отчисление обучающегося в связи с невыходом из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет производится по представлению студенческого отдела.

Уведомление о предоставлении письменных объяснений и последующем отчислении обучающегося готовится и доводится до сведения обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося одним из способов, указанных в подпункте 4.3.2 настоящего Положения, в течение пяти рабочих дней по окончании срока академического отпуска или иного отпуска, установленного приказом.

Приказу об отчислении предшествует прекращение академического отпуска или иного отпуска в связи с его окончанием.

Указываемая в приказе дата отчисления – день, следующий за днем окончания срока предоставления академического отпуска или иного отпуска.

- 4.3.7 Отчисление обучающегося за нарушение правил приема в филиал МЭИ в г. Волжском, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в филиал МЭИ в г. Волжском производится на основании служебного расследования.
- 4.3.8 Отчисление иностранного гражданина, обучающегося в филиале МЭИ в г. Волжском, за нарушение требований законодательства РФ производится по представлению отдела кадров.

Основанием для начала процедуры отчисления является служебная записка от начальника отдела кадров на имя директора филиала МЭИ в г. Волжского, содержащая информацию о нарушении. В служебной записке указывается срок подготовки соответствующего уведомления (о предоставлении письменных объяснений и последующем отчислении или об отчислении).

4.3.9 Отчисление обучающегося за несвоевременное внесение обучающимся или заказчиком (в зависимости от количества сторон в договоре) оплаты за обучение, либо в случае отказа заказчика производить оплату дальнейшего обучения студента производится по представлению студенческого отдела.

При несвоевременном внесении обучающимся/заказчиком оплаты за обучение бухгалтерия направляет в студенческий отдел служебную записку с указанием суммы и сроков погашения образовавшейся задолженности по оплате обучения для принятия мер по ее ликвидации.

В случае непоступления необходимой денежной суммы по истечении срока погашения образовавшейся задолженности по оплате обучения, установленного бухгалтерией, студенческий отдел в течение пяти рабочих дней готовит и доводит до сведения обучающегося/заказчика (в зависимости от количества сторон в договоре) уведомление о предоставлении объяснений и приостановлении предоставления образовательных услуг по договору с последующим отчислением (Приложение 8).

В случае поступления в филиал МЭИ в г. Волжском письменного отказа заказчика (если лицо, оплачивающее расходы по договору на оказание ПОУ не является обучающимся) производить оплату дальнейшего обучения студента студенческий отдел в течение пяти рабочих дней со дня поступления письменного отказа заказчика готовит уведомление об



отказе заказчика производить оплату дальнейшего обучения и последующем отчислении (Приложение 9).

По личному заявлению обучающийся может сменить заказчика по договору на оказание ПОУ. При отказе обучающегося от смены заказчика обучающийся отчисляется из филиала МЭИ в Волжском.

Уведомление доводится до сведения, обучающегося/заказчика (в зависимости от количества сторон в договоре) одним из способов, указанных в подпункте 4.3.2 настоящего Положения.

При отказе обучающегося от подписания уведомления составляется акт об отказе от ознакомления с соответствующим уведомлением (Приложения 10, 11) за подписью не менее трех сотрудников студенческого отдела, в том числе начальника студенческого отдела. Акт об отказе ознакомления с уведомлением составляется в день ознакомления с уведомлением.

Указываемая в приказе дата отчисления — день окончания периода оплаты, установленного в договоре на оказание ПОУ (дополнительном соглашении к договору), за который обучающийся/заказчик (в зависимости от количества сторон в договоре) не оплатил обучение.

- 4.4 При отчислении обучающегося, за исключением отчисления обучающегося в случае применения к нему меры дисциплинарного взыскания в виде отчисления, филиал МЭИ в г. Волжском не обязан в письменной или устной форме информировать обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося или заказчика (в случае, если с обучающимся/заказчиком заключен договор на оказание ПОУ) о выходе приказа об отчислении.
- 4.5 При досрочном прекращении образовательных отношений после издания приказа лицу, отчисленному из филиала МЭИ в г. Волжском:
 - в трехдневный срок выдается справка об обучении (периоде обучения);
- в течение 10 календарных дней выдается находящийся в личном деле оригинал документа об образования, на основании которого проводилось зачисление в филиал МЭИ в г. Волжском

В случае отчисления обучающегося первого курса до того, как им были сданы какиелибо экзамены или зачеты, справка об обучении (о периоде обучения) не выдается.

4.6 Оригинал документа об образовании выдается лицу, отчисленному из филиала МЭИ в г. Волжском, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной и оформленной в установленном порядке доверенности) после предоставления полностью оформленного обходного листа и документа, удостоверяющего личность, сотрудникам отдела кадров.

Лицо, отчисленное из филиала МЭИ в г. Волжском, сдает в отдел кадров зачетную книжку и студенческий билет.

- 4.7 Лица из числа иностранных граждан, отчисленные из филиала МЭИ в г. Волжском, в трехдневный срок снимаются с миграционного учета.
 - 4.8 При отчислении обучающегося в его личное дело вкладываются и хранятся:
- копия документа о предшествующем образовании, заверенная в филиале МЭИ в г. Волжском;
- копия свидетельства о признании иностранного образования или приказа о признании иностранного образования в филиале МЭИ в г. Волжском (при представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранной организации);
 - выписка из приказа об отчислении;
 - документы, послужившие основанием для отчисления;
 - учебная карточка студента, заполненная в установленном порядке;
- копия справки об обучении/периоде обучения (при досрочном прекращении образовательных отношений);



- копия документа об образовании и о квалификации выданного филиалом МЭИ в г. Волжском (при отчислении в связи с получением образования);
 - студенческий билет;
- зачетная книжка, в случае ее выдачи до перехода на электронную зачетную книжку или выписка из электронной зачетной книжки.

5 Особенности отчисления студентов, обучающихся по договорам о целевом обучении

- 5.1 При отчислении обучающегося, с которым заключен договор о целевом обучении, студенческий отдел в течение десяти рабочих дней со дня издания приказа готовит и направляет заказчику уведомление об отчислении почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу заказчика, указанному в договоре, и на электронный адрес, в случае наличия его в договоре.
- 5.2 Обучающийся, заключивший договор о целевом обучении, может быть отчислен по собственной инициативе по основаниям, возникшим не ранее даты заключения договора о целевом обучении, предусмотренным вторым и третьим абзацами пункта 19 постановления Правительства РФ от 21 марта 2019 г. № 302.
- 5.3 Отчисление по инициативе обучающегося производится на основании его личного заявления, оформленного на имя директора филиала МЭИ в г. Волжском с указанием основания отчисления. Заявление подается в деканат с приложением документа (документов), подтверждающих причину отчисления, (далее комплект документов).

Личное заявление обучающегося, завизированное подписью декана, и прилагаемые к нему документы служат основанием для издания приказа об отчислении.

5.4 Проект приказа об отчислении с указанием соответствующего основания и даты отчисления готовится в течение трех рабочих дней с даты предоставления полного комплекта документов.

Датой отчисления, обучающегося из филиала МЭИ в г. Волжском считается дата, указанная в заявлении обучающегося. Если дата отчисления в заявлении обучающегося не указана, то датой отчисления считается дата предоставления заявления.

Разработчик:	6. 8/
Начальник студенческого отдела	С.А. Агринская
Согласовано:	
Заместитель директора по образовательной и воспитательной деятельности	Л.А. Рекаева
Начальник юридического отдела	712 Н.А. Кильметова
Начальник отдела кадров	Севия— Н.А. Шпак
Уполномоченный по качеству в филиале	О.Н. Масленникова



П ИСМ-02.28-2023

Выпуск 3

Изменение $oldsymbol{0}$

Экземпляр № 1

Лист 13/25

Приложение 1

обучающегося на курсе по направлению подготовки (ком. манименения кайрименам подготовки (ком. манименения кайрименам подготовки форме обучения на форме обучения основе (ком. достово) основе (ком. достово) основе (ком. достово) (ком. достово) (ком. достово)				Директору филиал		ком
ПОДГОТОВКИ				OT	(фамилия, имя, отчество)	
На						
				ПО	фо	орме обучения
				На	эджетной, договорной)	основе
ЗАЯВЛЕНИЕ рошу отчислить меня из числа студентов						
рошу отчислить меня из числа студентов				(адрес	с места жительства, телефон, e-mail)	
20	рошу отчислить	меня из ч	исла студ		10 собственному желанию/ по состоянию эд	оробья/
20				в связи с призывом на воещино стучебу в ВС РФ	0)	
(наименование документа, подтверждающего причину отчисления, и его реквизиты)	«»	20			,	
(наименование документа, подтверждающего причину отчисления, и его реквизиты) ———————————————————————————————————	пиложение:					
(подпись обучающегося) ИЗА СТУДЕНЧЕСКОГО ОТДЕЛА: (Фолжность) (П. О. Фамилия)				ование документа, подтверждающего причину	отчисления, и его реквизиты)	
(подпись обучающегося) ИЗА СТУДЕНЧЕСКОГО ОТДЕЛА: (Фолжность) (П. О. Фамилия)	»	20	Г.			
(должность) (подпись) (И. О. Фамилия)					(подпис	ь обучающегося)
		–			40.5	
		20	, ,)	(И. О. Фамилия)	



П ИСМ-02.28-2023

Выпуск 3

Изменение 0

Экземпляр № **1**

Лист 14/25

Приложение 2

		Директору ф от	илиала МЭГ	И в г. Волжском ————————————————————————————————————
		обучающего подготовки_	ся на	курсе по направлению (код. наименование направления подготовки)
		по	(очной, заочной)	форме обучения
Уведом	иление о предс	тавлении объяснен	·	дующем отчислении
Уважа	емый (ая)	(имя и отче		!
предоставить об Уведомляем I	ъяснения в пис (пропуска учебных за: Вас, что в случа	ьменной форме о пр иятий в течение одного месяца и более, неявки	ричине — на ГИА или др.) Я ПИСЬМЕННЬ	ия настоящего уведомления ———————————————————————————————————
		удете отчислены из		
	(как не приступ	швимій к обучению, как не прошединій ГИА в ус	тановленный срок или др.)	
Начальник студе	енческого отдел		Эпись)	(И. О. Фамилия)
<»	20 г	•		
Уведомление по			(И. О. Фам	шия)
«»				

¹При личном вручении уведомления срок (три рабочих дня) отсчитывается со следующего дня после ознакомления с уведомлением, при направлении уведомлении и по почте срок (14 календарных дней) – со дня отправки уведомления



П ИСМ-02.28-2023

Выпуск 3

Изменение $oldsymbol{0}$

Экземпляр № 1

Лист 15/25

Приложение 3

		Обучающемуся(ейся)
		на курсе по направлению подготовки
		(код, наименование направления подготовки)
		по форме обучения
		Ha основе группа
	У	ведомление об отчислении
Ува	ажаемый (ая)	(имя и отчество обучающегося)
По сост		20 г. документа, подтверждающего
		вленные сроки академической задолженности или др.)
было. Уведом обучающихся	ий отдел филиала Ф пляем Вас о том, что я в филиале ФГБОУ	ГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Волжском представлено не на основании подпункта 3.2.2 Положения об отчислении ВО «НИУ «МЭИ» в г. Волжском по программам бака-
было. Уведом обучающихся	ий отдел филиала Филиала Филяем Вас о том, что в филиале ФГБОУ агистратуры вы под	ГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Волжском представлено не на основании подпункта 3.2.2 Положения об отчислении ВО «НИУ «МЭИ» в г. Волжском по программам бака-
было. Уведом обучающихся павриата и ма	ий отдел филиала Филиала Филиала Филиале ФГБОУ агистратуры вы поди	ГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Волжском представлено не на основании подпункта 3.2.2 Положения об отчислении ВО «НИУ «МЭИ» в г. Волжском по программам бака-пежите отчислению из филиала ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» ведемость, в связи с получением оценки «неудовлетворительно» на ГИА.
было. Уведом обучающихся навриата и ма	ий отдел филиала Филиала Филяем Вас о том, что в в филиале ФГБОУ агистратуры вы подрамента в по	ГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Волжском представлено не на основании подпункта 3.2.2 Положения об отчислении ВО «НИУ «МЭИ» в г. Волжском по программам бака-пежите отчислению из филиала ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» ведемость, в связи с получением оценки «неудовлетворительно» на ГПА.
было. Уведом обучающихся павриата и ма Начальник ст	ий отдел филиала Филяем Вас о том, что я в филиале ФГБОУ агистратуры вы подламенте вы подраменте вы	ГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Волжском представлено не на основании подпункта 3.2.2 Положения об отчислении ВО «НИУ «МЭИ» в г. Волжском по программам бака-пежите отчислению из филиала ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ «Ваемость, в связи с получением оценки «неудовлетворительно» на ГИА.



П ИСМ-02.28-2023

Выпуск 3

Изменение 0

Экземпляр № 1

Лист 16/25

Приложение 4

Министерство науки и высшего образования РФ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет «МЭИ»

AKT

об отказе от ознакомления с уведомлением о представлении объяснений и последующем отчислении

г. Волжский		«»		20 г.	
Мы, нижеподписа	авшиеся, составили на	стоящий акт о т	том, что		
	(фамилия, имя, отчество обучающегося/законн	ого представителя несовершеннолет	пнего обучающегося)		
отказался(лась) от озна	комления/от подписи (непужное зачеркнуть)	в ознакомлении	<u>и</u> с уведомл	ением о предо	ставле-
нии объяснений и посл мотивируя тем, что	едующем отчислении	OT «»	20	г. №	,
	указывается причи	а отказа, либо без объяснения причи	ны отказа)		
Начальник студенческ	ого отдела	(подпись)		(Н. О. Фамилия)	
(должность)	(подпись)		(И. О. Фамилия)		
(должность)	(подпись)		(И О Фамилия)		



П ИСМ-02.28-2023

Выпуск 3

Изменение 0

Экземпляр № 1

Лист 17/25

Приложение 5

Министерство науки и высшего образования РФ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет «МЭИ»

AKT

об отказе от ознакомления с уведомлением об отчислении

г. Волжский				« <u> </u> »	20	Γ.
Мы, нижеп	одписавшие	ся, составили	настоящий акт	го том, что		
	(фамили	, имя, отчество обучающегося/	законного представителя несоверш	еннолетнего обучающегося)		
отказался(лась) с	от ознакомле	ения/от подпи (ненужное зачеркнуть)	си в ознакомле	<u>нии</u> с уведомле	ением об отчис	лении
OT «»	20	г. №	, мотивиру	я тем, что		
		указывается	причина отказа, либо без объяснені	ıя причины отказа)		
Начальник студе	еппеского от	пепа				
пачальник студ	CH4CCKOI O OI	дела	(подпись)		(И. О. Фамилия)	
(должность)		(подпись)		(И. О. Фамилия)		
(должность)		(подпись)		(И. О. Фамилия)		



П ИСМ-02.28-2023

Выпуск 3

Изменение 0

Экземпляр № 1

Лист 18/25

Приложение 6

Министерство науки и высшего образования РФ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет «МЭИ»

AKT

об отказе от ознакомления с уведомлением об отчислении

г. Волжский		«»	20 г.
Мы, нижеподписавшиеся, со 20 г. обучающемуся(ейся)	ставили настоящий акт о	том, что «»	
(фамилия, имя, отчест	пво обучающегося/законного представителя несовершенно	летнего обучающегося)	
было предложено предоставить пи	сьменные объяснения о	причинах	
о чем было составлено и отправлено и отправлено и отправлено и последующем По состоянию на «» щийся(яся) не представил(ла)	(ненужное зачеркнуть) 1 ОТЧИСЛЕНИИ ОТ «	<u>но</u> уведомлением 20	г. №
Начальник студенческого отдела	(подпись)	(И. О. Фами	ілия)
(должность)	(подпись)	(И. О. Фамилия)	
	((H O Ф.,,,,,,,,)	



П ИСМ-02.28-2023

Выпуск 3

Изменение 0

Экземпляр № 1

Лист 19/25

Приложение 7

Директору филиала МЭИ в г. Волжском М.М. Султанову

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

на отчисление обучающегося

г. Волжский		« <u> </u> »	20 г.
Прошу отчислить по ини обучающемуся(ейся)	щиативе филиала ФГ	БОУ ВО «НИУ «МЭИ	» в г. Волжском
<i>y y y y y y y y y y</i>		(фамилия, имя, отчество)	
вгруппе	курса по направ	влению подготовки	
	(код, направление подго	товки)	
ПОформы	е обучения на	ой, договорной)	
на основании следующих доку	ументов:		
Являющихся приложениями к	данному представлен	нию.	
Начальник студенческого отде		подпись)	(И. О. Фамилия)



П ИСМ-02.28-2023

Выпуск 3

Изменение $oldsymbol{0}$

Экземпляр № 1

 ${\it Лист~20/25}$

	Приложение 8
	Обучающемуся(ейся)
	на курсе по направлению подготовки
	(код, наименование направления подготовки)
	по форме обучения
	форме обучения
	Заказчику
	адрес
	(имя и отчество обучающегося)
Уважаемый (ая)	(имя и отчество обучающегося)
И	мя и отчество заказчика)
образовательных услуг от «»	ушили пункт 4.3 договора на оказание платных 20 г. № .
Просим Вас в течение трех рабочих ния предоставить объяснения в письменноплаты за обучение.	х дней с момента получения настоящего уведомленой форме о причине несвоевременного внесения редоставления письменных объяснений и докумен-
та, подтверждающего внесение оплаты за	а обучение, по «» 20 г. олжском приостанавливает предоставление обра-
зовательных услуг по указанному догово	ру, и обучающийся(аяся) -
(фамили	я, имя, отчество)
будет отчислен(а) из филиала ФГБОУ Во ное внесение оплаты за обучение.	О «НИУ «МЭИ» в г. Волжском за несвоевремен-
Начальник студенческого отдела	(подпись) (И. О. Фамилия)
«» 20 г.	
Уведомление получил:	
(подпись)	(И. О. Фамилия)
	«»20г.



П ИСМ-02.28-2023

Выпуск 3

Изменение $oldsymbol{0}$

Экземпляр № 1

Лист 21/25

	Приложение 9
	Обучающемуся(ейся)
	(фамилия, имя, отчество)
	на курсе по направлению подготовки
	(код, наименование направления подготовки)
	по форме обучения
	На основе
	группа
обучения и п	зчика производить оплату дальнейшего оследующем отчислении ——————————————————————————————————
Получен письменный отказ заказчика п	л ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Волжском был роизводить оплату Вашего дальнейшего обучения овательных услуг от «» 20 г.
	их дней с момента получения настоящего уведом- не согласие или отказ о смене заказчика по указан-
Уведомляем Вас, что в случае не г	предоставления согласия/отказа по «»
ление образовательных услуг по указан	МЭИ» в г. Волжском приостанавливает предоставному договору и Вы будете отчислены из филиала м в связи с отказом заказчика производить оплату
Начальник студенческого отдела	(подпись) (И. О. Фамилия)
« <u></u> » 20 г.	(почисе) (11. О. Фелисия)
Уведомление получил:	
(подпись)	(И. О. Фамилия)
	«» 20 г.



П ИСМ-02.28-2023

Выпуск 3

Изменение 0

Экземпляр № 1

Лист 22/25

Приложение 10

Министерство науки и высшего образования РФ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет «МЭИ»

AKT

об отказе от ознакомления с уведомлением о предоставлении объяснений и приостановлении предоставления образовательных услуг по договору с последующим отчислением

г. Волжский			« <u></u> »	20г.
Мы, нижеподписави	иеся, составили н	астоящий акт	о том, что	
	(фамилия, имя, отчес	тво обучающегося/заказчика)		
отказался(лась) от ознаком	иления/от подпись (ненужное зачеркнуть)	и в ознакомлен	<u>нии</u> с уведом	илением о предостав-
лении объяснений и приос с последующим отчислени	=	оставления обј 20		их услуг по договору о _, мотивируя тем, что
	(указывается причина отказа, либо	без объяснения причины отказа)		
Начальник студенческого	отдела	(подпись)		(Н. О. Фамилия)
			# C +	
(должность)	(подпись)		(И.О.Фамилия)	
(далжнасть)	(подпись)		(И О Фамилия)	



П ИСМ-02.28-2023

Выпуск 3

Изменение 0

Экземпляр № 1

Лист 23/25

Приложение 11

Министерство науки и высшего образования РФ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет «МЭИ»

AKT

об отказе от ознакомления с уведомлением об отказе заказчика производить оплату дальнейшего обучения и последующем отчислении

г. Волжский		«»	20 г.
Мы, нижеподписан	вшиеся, составили н	настоящий акт о том, что	
	(фамилия, имя, отч	ество обучающегося/заказчика)	
отказался(лась) от ознак	омления/от подпис (непужное зачеркнуть)	и в ознакомлении с уведог	млением об отказе
Заказчика производить с	оплату дальнейшего	о обучения и последующем	и отчислении от
«»	<u>г. №</u> ,	мотивируя тем, что	
	(указывается причина отказа, либо	о без объяснения причины отказа)	
Начальник студенческог	о отдела		
3 7.		(подпись)	(И. О. Фамилия)
(должность)	(подпись)	(И. О. Фамилия)	······································
(должность)	(подпись)	(И. О. Фамилия)	



П ИСМ-02.28-2023

Выпуск 3

Изменение 0

Экземпляр № 1

Лист 24/25

Лист регистрации изменений в Положение об отчислении обучающихся в филиале ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Волжском

Номер		Номера	страниц		Всего	Наименова-	Подпись,	Дата	Дата
изме- нения	изме- нен- ных	заме- нен- ных	новых	анну- лиро- ван- ных	страниц в документе	ние и № документа, вводящего изменения	Ф.И.О. внесшего изменения в данный экземпляр	внесения изменения в данный экземпляр	введения изменения
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10



П ИСМ-02.28-2023

Выпуск 3

Изменение $oldsymbol{0}$

Экземпляр № 1

Лист 25/25

Лист ознакомления с Положением

об отчислении обучающихся в филиале ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Волжском по программам бакалавриата и магистратуры

дата утверждения и введения в действие

№ п/п	ФИО работника	Должность	Дата ознакомления	Подпись