

**СОГЛАСОВАНО:**

Протокол заседания  
Студенческого совета филиала  
ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в  
г.Волжском  
от «20» 09 20 18 г. № 02/18

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор филиала  
ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г.Волжском  
М.М.Султанов  
«25» сентября 2018 г.

**Система менеджмента качества**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Комиссии по урегулированию споров**  
**между участниками образовательных отношений**  
**филиала ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Волжском**

**П СМК 14.03-18****Выпуск 1**

*Документ не подлежит передаче, воспроизведению и копированию  
без разрешения руководства филиала МЭИ в г. Волжском*

Волжский 2018

	<b>Филиал МЭИ г. Волжском</b>			<b>П СМК 14.03-18</b>
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр № 1</i>	<i>Лист 2/6</i>

## **1 Общие положения**

1.1 Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Положение) филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский университет «МЭИ» в г. Волжском (далее- филиал) разработано во исполнение Федерального закона от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273- ФЗ «О противодействии коррупции», Положения о конфликте интересов, утв. ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ».

1.2 Настоящее Положение принято Ученым советом филиала, протокол 06/18 от 24.09.2018г.

1.3 Настоящее Положение устанавливает порядок создания, организации работы и исполнения решений Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений филиала (далее – Комиссии).

1.4 Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, Устава ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ», Положения о филиале, Правил внутреннего распорядка обучающихся, Положения о гостевых помещениях филиала, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

## **2 Задачи Комиссии**

2.1 Комиссия является совещательным органом подотчетным директору филиала и в рамках своей деятельности решает следующие основные задачи:

2.2 Защита прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся:

- обжалование мер дисциплинарного взыскания и их применения к обучающемуся по заявлению обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

- рассмотрение конфликтных ситуаций между студентами и преподавателями (сотрудниками).

2.3 Защита прав педагогических работников, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника.

2.4 Принятие мер, обеспечивающих должное выполнение обучающимися, сотрудниками и преподавателями своих обязанностей, соблюдение установленных в филиале правил и норм, а также возникшие конфликтные ситуации между сотрудниками и формулирует предложения по разрешению конфликтной ситуации.

2.5 Содействие развития бесконфликтного взаимодействия обучающихся и сотрудников.

## **3 Порядок формирования Комиссии**

3.1 Комиссия является постоянно действующим органом. Комиссия создается из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников филиала.

3.2 В состав Комиссии из числа работников филиала входят:

- заместитель директора по образовательной деятельности - председатель комиссии;
- председатель Совета по воспитательной работе;

<b>МЭИ</b>	<b>Филиал МЭИ г. Волжском</b>			<b>П СМК 14.03-18</b>
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр № 1</i>	<i>Лист 3/6</i>

- начальник правового управления - секретарь комиссии.

3.3 Кандидатуры в состав Комиссии из числа совершеннолетних обучающихся (2 кандидата) предлагаются председателем Студенческого совета обучающихся филиала, из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (1 кандидат) предлагается деканом.

3.4 Сформированный состав Комиссии объявляется приказом директора.

3.5 Состав Комиссии утверждается сроком на один год. По истечении указанного срока утверждается новый состав Комиссии. Одно и то же лицо может избираться в состав Комиссии неограниченное количество раз.

3.6 В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии (подкомиссии) в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса.

#### **4 Порядок организации работы и исполнения решений Комиссии**

4.1 Периодичность заседаний не регламентируется. Очередное заседание Комиссии инициируется ее председателем в связи с поступлением в Комиссию соответствующего обращения.

4.2 Обращение в Комиссию подается председателю Комиссии в письменном виде. Анонимные заявления и документы к рассмотрению не принимаются.

4.3 Заседание Комиссии может производиться в присутствии заявителя. Неявка лиц, приглашенных на заседание, не является основанием для переноса заседания.

4.4 Неявка лиц, приглашенных на заседание Комиссии, либо отказ от дачи объяснений, не являются основанием для переноса заседания.

4.5 Комиссия принимает решение простым большинством голосов. При принятии решения учитывается мнение всех членов.

4.6 В случае установления факта нарушения прав обучающихся или сотрудников, Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников филиала, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений.

Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

4.7 Решение комиссии оформляется протоколом, является обязательным для всех участников образовательных отношений, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением

4.8 Решение комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке.

<b>МЭИ</b>	<b>Филиал МЭИ г. Волжском</b>			<b>П СМК 14.03-18</b>
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр № 1</i>	<i>Лист 4/6</i>

## 5 Заключительные положения

5.1 Настоящее положение подлежит размещению на официальном сайте филиала в целях обеспечения доступности документа для всех обучающихся и сотрудников филиала.

5.2 Сотрудники отдела кадров обязаны знакомить вновь принятых сотрудников с настоящим Положением.

**Разработчик:**

Начальник правового управления



Н.А. Кильметова

**Согласовано:**

Заместитель директора



Л.А. Рекаева

Начальник отдела кадров



И.Н. Бирюкова

Начальник управления безопасности

Н.И. Заброта

«25» сентября 2018 г.

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ**