

УТВЕРЖДАЮДиректор
филиала МЭИ в г. Волжском
М.М. Султанов*«15» декабря 2023 г.***Интегрированная система менеджмента****ПОЛОЖЕНИЕ***о Лаборатории химических технологий
отдела инноваций и международного сотрудничества***ПСП 18 - 01-23****Выпуск 4**

*Документ не подлежит передаче, воспроизведению и копированию
без разрешения руководства филиала МЭИ в г. Волжском*

Волжский 2023

	Филиал МЭИ в г. Волжском			ПСП 18 – 01-23
	<i>Выпуск 4</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр №1</i>	<i>Лист 2/12</i>

Предисловие

1 Положение разработано с целью управления документированной информацией в рамках процедур ИСМ (Интегрированная система менеджмента. Управление положениями о структурных подразделениях и должностными инструкциями СТО ИСМ-7.5.3-03-2019).

2 Введено взамен ПСП 18-01-23, выпуск 3.

3 На основании Приказа ректора МЭИ № 893 от 13.11.2023 «Об утверждении организационной структуры филиала ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Волжском» с 01.12.2023 года произведено переименование и переподчинение структурных подразделений филиала ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Волжском.

Содержание

1	Общие положения	3
2	Структура	4
3	Задачи	5
4	Функции	5
5	Взаимосвязи	6
6	Права	8
7	Ответственность	8
	Приложение А	10
	Лист регистрации изменений	11
	Лист ознакомления	12

	Филиал МЭИ в г. Волжском			ПСП 18 – 01-23
	<i>Выпуск 4</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр №1</i>	<i>Лист 3/12</i>

1 Общие положения

1.1 Лаборатория химических технологий (далее – ЛХТ) является структурным подразделением филиала федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский университет «МЭИ» в г. Волжском (далее – филиал МЭИ в г. Волжском), создана для научно-инновационной деятельности в области технологий эффективного использования топливно-энергетических ресурсов, выполнение научно-исследовательских работ в области аналитических работ по контролю состава и свойств веществ, материалов.

1.2 ЛХТ входит в состав отдела инноваций и международного сотрудничества (далее – ОИМС) (Приложение А).

1.3 ЛХТ руководит заведующий лабораторией (далее – заведующий ЛХТ), который непосредственно подчиняется директору филиала МЭИ в г. Волжском.

1.4 Заведующий ЛХТ назначается на должность и освобождается от должности приказами директора филиала МЭИ в г. Волжском в соответствии с заключенным трудовым договором. Заключение трудового договора на замещение должности заведующего лабораторией, а также переводу на соответствующую должность, предшествует избрание по конкурсу. Порядок проведения конкурсного отбора определен положением о порядке замещения должностей научных и научно-педагогических работников в высшем учебном заведении Российской Федерации.

1.5 В период отсутствия заведующего ЛХТ (отпуск, командировка, болезнь и пр.) его обязанности исполняет сотрудник, назначенный приказом директора. Лицо, замещающее заведующего ЛХТ, приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее исполнение должностных обязанностей.

1.6 На должность заведующего ЛХТ назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование, ученую степень доктора или кандидата наук, наличие научных трудов, опыт научной и организаторской работы не менее 5 лет.

На должность заведующего ЛХТ может быть назначено лицо, не имеющее ученой степени, являющееся высококвалифицированным специалистом в соответствующей области знаний, обладающее указанным опытом работы.

В целях сохранения непрерывности научной деятельности допускается заключение трудового договора на замещение должности научного работника без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, – до выхода этого работника на работу.

1.7 Заведующий ЛХТ должен обладать необходимой компетенцией в области интегрированной системы менеджмента для обеспечения выполнения Целей и Политики ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» и филиала МЭИ в г. Волжском в области интегрированной системы менеджмента.

1.8 Реорганизация и ликвидация ЛХТ проводится приказами ректора ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» на основании решения Ученого Совета ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» по представлению Ученого совета филиала МЭИ в г. Волжском.

1.9 В своей деятельности ЛХТ руководствуется:

- действующим законодательством РФ;
- Федеральным законом от 28.12.2013 г. № 412-ФЗ «Об аккредитации в национальной системе аккредитации»;
- приказом Минэкономразвития России от 26.10.2020 г. № 707 «Об утверждении критериев аккредитации и перечня документов, подтверждающих соответствие заявителя,

	Филиал МЭИ в г. Волжском			ПСП 18 – 01-23
	<i>Выпуск 4</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр №1</i>	<i>Лист 4/12</i>

аккредитованного лица критериям аккредитации»;

- нормативными актами Министерства образования и науки РФ;
- ГОСТ ISO/IEC 17025 «Общие требования к компетентности испытательных и калибровочных лабораторий», иной нормативно-технической документацией;
- Уставом ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»;
- Положением о филиале МЭИ в г. Волжском;
- Руководством по качеству ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ», филиала МЭИ в г. Волжском и ЛХТ;
- локальными актами ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» и филиала МЭИ в г. Волжском;
- настоящим Положением;
- документами Интегрированной системы менеджмента (ИСМ);
- документами, регламентирующими охрану труда, правила пожарной безопасности и охраны окружающей среды;
- сметными и калькуляционными расчетами.

1.10 ЛХТ для проведения работ по испытаниям и измерениям должна иметь:

- необходимое испытательное оборудование и приборы;
- документированные методики испытаний и измерений;
- квалифицированный и прошедший специальную подготовку, проверку специальных правил персонал;
- документы на испытательное оборудование и средства измерений.

2 Структура

2.1 Структура и численность ЛХТ, а также изменения к ним устанавливаются штатным расписанием филиала МЭИ в г. Волжском.

2.2 Функции, права, обязанности, распределение полномочий и ответственности между сотрудниками ЛХТ в рамках должностных обязанностей, а также требования к их квалификации определены в должностных инструкциях и распоряжениях заведующего ЛХТ о распределении обязанностей среди работников ЛХТ.

2.3 Заведующий лабораторией осуществляет руководство ЛХТ. Требования к квалификации, перечень обязанностей, прав, ответственность заведующего ЛХТ определены в должностной инструкции.

2.4 Сведения о персонале ЛХТ ведутся в личном кабинете ФГИС Росаккредитации и обновляются с периодичностью, установленной Приказом Минэкономразвития России от 24.10.2020 г. № 704.

2.5 Уполномоченный по качеству является ответственным за управление документацией ИСМ в рамках требований ГОСТ Р ИСО 9001-2015 и в соответствии с Положением об уполномоченном по качеству в подразделении филиала МЭИ в г. Волжском. Обязанности уполномоченного по качеству возлагаются на одного из сотрудников подразделения по представлению руководителя подразделения и по согласованию с уполномоченным по качеству филиала МЭИ в г. Волжском. Уполномоченный по качеству подразделения назначается приказом директора филиала МЭИ в г. Волжском.

2.6 Статус ЛХТ исключает возможность оказания на ЛХТ административного, коммерческого, финансового или иного воздействия, которое может повлиять на объективность и достоверность испытаний:

- вознаграждение персонала ЛХТ не зависит от полученных результатов испытаний/измерений;

	Филиал МЭИ в г. Волжском			ПСП 18 – 01-23
	<i>Выпуск 4</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр №1</i>	<i>Лист 5/12</i>

- персоналу ЛХТ установлен должностной оклад, не зависящий от объема выполненных работ;
- юридически персонал ЛХТ в выполнении испытаний независим от руководства, внешних организаций и лиц.

3 Задачи

Основные задачи ЛХТ:

3.1 Выполнение входного контроля ионообменных смол отечественного и импортного производства для технологий водоподготовки по показателям качества в соответствии с областью аккредитации лаборатории;

3.2 Контроль соответствия ионообменных смол отечественного и импортного производства требованиям нормативно-технической документации в динамике изменения их качественных показателей в процессе их эксплуатации в конкретных условиях;

3.3 Контроль вод природных поверхностных и воды питьевой централизованных систем водоснабжения требованиям нормативно-технической документации по показателям качества в закреплённой за лабораторией областью аккредитации;

3.4 Выполнение научно-исследовательских работ и услуг сторонним организациям в области аналитических работ по контролю состава и свойств веществ, материалов на договорной основе;

3.5 Освоение и внедрение новых методов в области аналитических работ по контролю состава и свойств веществ, материалов, расширения перечня объектов аналитических работ, определяемых показателей качества веществ и материалов с последующим включением в область аккредитации;

3.6 Ведение и своевременное оформление внутреннего контроля качества выполнения испытаний/измерений в целях обеспечения достоверности результатов в соответствии с требованиями ГОСТ ISO/IEC 17025-2019 «Общие требования к компетентности испытательных и калибровочных лабораторий»;

3.7 Проведение технической и кадровой политики, направленной на развитие материально-технической базы и повышение квалификации кадров, необходимых для проведения всех видов работ, закреплённых областью аккредитации;

3.8 Соблюдение критериев аккредитации всеми работниками ЛХТ;

3.9 Оформление результатов испытаний/измерений в соответствии с требованиями ГОСТ ISO/IEC 17025-2019 «Общие требования к компетентности испытательных и калибровочных лабораторий»;

3.10 Выполнение требований интегрированной системы менеджмента, изложенных в Руководствах по качеству путем достижения стратегических целей ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» и филиала МЭИ в г. Волжском в области качества в рамках деятельности структурного подразделения;

3.11 Модернизация и развитие лаборатории по другим компетенциям.

4 Функции

Основные функции ЛХТ:

4.1 Своевременное и качественное выполнение аналитических работ в области, закреплённой аттестатом аккредитации;

4.2 Осуществление эксплуатации приборов и оборудования согласно ГОСТам;

4.3 Проведение внутрилабораторного контроля качества выполняемых испытаний/измерений;

	Филиал МЭИ в г. Волжском			ПСП 18 – 01-23
	<i>Выпуск 4</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр №1</i>	<i>Лист 6/12</i>

- 4.4 Организация своевременного обеспечения материалами, реактивами, оборудованием;
- 4.5 Организация метрологического обеспечения средств измерений и результатов испытаний/измерений;
- 4.6 Представление на списание вышедшего из строя или морально устаревшего оборудования;
- 4.7 Внедрение и экспериментальная оценка новейших методов анализа, современных приборов и оборудования, используемых в области, закреплённой аттестатом аккредитации;
- 4.8 Организация своевременной поверки, ремонта и технического обслуживания средств измерений;
- 4.9 Организация и внедрение эффективной системы контроля качества проводимых аналитических работ;
- 4.10 Совершенствование технологии выполнения анализов путем введения компьютерных программ обработки;
- 4.11 Выполнение мероприятий по соблюдению требований безопасности труда, пожаро- и взрывобезопасности;
- 4.12 Оформление документации в рамках выполнения требований ИСМ;
- 4.13 Контроль своевременного, качественного выполнения сотрудниками подразделения порученных им работ;
- 4.14 Организация работ по выявлению несоответствий ИСМ и выработке результативных корректирующих действий;
- 4.15 Своевременная подготовка и направление сведений для анализа ИСМ со стороны руководства в рамках своей деятельности. Выявление несоответствий и выполнение коррекции, корректирующих и предупреждающих действий в деятельности подразделения;
- 4.16 Выполнение требований ИСМ, изложенных в Руководстве по качеству, в Политике и целях в области качества;
- 4.17 Расширение спектра оказываемых услуг.

5 Взаимосвязи

ЛХТ взаимодействует со всеми структурными подразделениями филиала МЭИ в г. Волжском

Таблица 1 – Взаимоотношения и связи ЛХТ

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
Внешние организации		
Юридические лица: организации – заказчики	Материал для исследования при выполнении работ в рамках области аккредитации в соответствии с заключёнными договорами; заявки; акты отбора проб	Результат выполненных работ в рамках заключённых договоров; договоры на выполнение работ; коммерческие предложения
ФБУ «Волгоградский ЦСМ»	Поверка приборов в соответствии с заключёнными договорами.	Акт выполненных работ
Должностные лица и подразделения филиала МЭИ в г. Волжском		

	Филиал МЭИ в г. Волжском			ПСП 18 – 01-23
	<i>Выпуск 4</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр №1</i>	<i>Лист 7/12</i>

Директор	Приказы и распоряжения.	Отчетная информация о деятельности ЛХТ; заявления, докладные и служебные записки.
Заместители директора	Нормативная документация и распоряжения.	Отчетная информация в соответствии с планами работы ЛХТ; служебные записки и докладные.
Бухгалтерия	Доверенности на получение ТМЦ, приказ об инвентаризации; справки о доходах (2-НДФЛ и т. д.); первичная документация для проведения закупок, заключения договоров.	Отчеты о получении ТМЦ; акты на внутреннее перемещение ТМЦ; документы на списание ТМЦ; авансовые отчеты по командировкам; сведения для составления таблиц учета рабочего времени; счета-фактуры.
Отдел кадров	Листы согласования графиков отпусков; утвержденные графики отпусков.	Характеристики на работников, объяснительные записки; проекты графиков отпусков; предоставление больничных листов.
Бюро менеджмента качества	Копии приказов и распоряжений директора филиала; копии входящей корреспонденции; документы после рассмотрения директором; выписка из номенклатуры дел филиала; дела из архива во временное пользование; командировочные документы. Документы и рекомендации, в пределах компетенции, которые должны быть приняты к руководству и исполнению.	Номенклатура дел ЛХТ; документы на рассмотрение директору; описи и акты сдачи дел в архив; архивные дела; Запрашиваемая документация для обеспечения необходимого согласования решаемых вопросов.
Производственное управление	Согласования, связанные с установкой, заменой и перестановкой оборудования, ремонта помещений, заявкам на текущий ремонт. Сведения о поставках по заключенным договорам; сопроводительные документы на поступающие материально-технические средства (сертификаты, декларации о соответствии, паспорта, технические условия и т.д.).	Техническую документацию на новое и уже установленное оборудование; заявки на ремонт системы отопления; заявки на ремонт сантехнических коммуникаций оборудования; распоряжений по назначению ответственных. Годовые заявки на приобретение материально-технических ресурсов.
Уполномоченный по качеству филиала	Нормативные документы интегрированной системы менеджмента качества МЭИ.	Документы интегрированной системы менеджмента ЛХТ для проведения экспертизы и согласования.
Бюро охраны труда и пожарной безопасности	Предписания по устранению нарушений требований охраны труда; программы обучения и проверки знаний по охране труда и пожарной безопасности; копии приказов и распоряжений по охране труда и пожарной безопасности; копии нормативных документов; полный комплект инструкций по охране труда.	Полные сведения о происшедшем несчастном случае с работником и (или) студентом; информация для назначения ответственного за пожарную безопасность; информация о выполнении указаний в части, касающейся соблюдения мер по пожарной безопасности.

Издательский центр	Учебная и научная литература; информация о выполнении плана выпуска учебно-методической и научной литературы.	Заявки на издание литературы буклетов или бланковой продукции в рамках деятельности ЛХТ.
ИТ-парк	Сведения о состоянии компьютеров и оргтехники.	Заявки на ремонт и обслуживание компьютеров и оргтехники. Перечень требуемого программного обеспечения.
Отдел инноваций и международного сотрудничества	Документы, в пределах компетенции.	Запрашиваемая документация для обеспечения необходимого согласования решаемых вопросов.
Юридический отдел	Документы, в пределах компетенции; проекты типовых договоров; сведения по нормативной документации	Проекты договоров; заявки на закупку ТМЦ; проекты локальных нормативных актов
Отдел науки и развития	Информация для учета и планирования научно-исследовательских работ.	Методические материалы. Информация для статистической обработки научной информации подготовка материалов для само обследования вуза и мониторинга.

6 Права

Для достижения целей и решения поставленных задач ЛХТ имеет следующие права:

- 6.1 Выполнять аналитические работы в области, закрепленной уникальным номером записи об аккредитации в реестре аккредитованных лиц, в том числе для целей контроля продукции и по договорам со сторонними организациями;
- 6.2 Устанавливать временные затраты труда на проведение аналитических работ и услуг в соответствии с закрепленной областью деятельности;
- 6.3 Ссылаться на факт аккредитации лаборатории в выдаваемых документах и рекламных материалах;
- 6.4 Устанавливать форму и выдавать протоколы результатов аналитических работ и заключения по результатам в закрепленной области деятельности;
- 6.5 Заключать с другими аккредитованными лабораториями субподрядные договоры на проведение аналитических работ в пределах перечня, закрепленного аттестатом аккредитации;
- 6.6 Выполнять испытания в рамках утвержденной области аккредитации и выдавать соответствующие документы по результатам испытаний;
- 6.7 Разрабатывать документы, регламентирующие деятельность ЛХТ;
- 6.8 Приостанавливать выдачу протоколов испытаний и измерений в случае выявления неисправности оборудования или по другим выявленным несоответствиям, способным привести к искажению результатов испытаний/измерений, нанесению ущерба;
- 6.9 Избегать деятельности, снижающей доверие к компетентности, беспристрастности суждений или честности ЛХТ;
- 6.10 Принимать меры, обеспечивающие свободу руководства и работников от отрицательного внутреннего и внешнего давления, оказывающего негативное воздействие на качество работы.

7 Ответственность

7.1. Заведующий ЛХТ несет ответственность за:

	Филиал МЭИ в г. Волжском			ПСП 18 – 01-23
	<i>Выпуск 4</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр №1</i>	<i>Лист 9/12</i>

- 7.1.1 Объективность и достоверность результатов аналитических работ;
- 7.1.2 Соответствие процедур выполнения аналитических работ требованиям нормативных документов;
- 7.1.3 Правильность оформления результатов анализов в выдаваемых протоколах испытаний;
- 7.1.4 Соблюдение сроков выполнения аналитических работ;
- 7.1.5 Соблюдение правил охраны труда, соблюдение правил техники безопасности и пожарной безопасности в лаборатории;
- 7.1.6 Обучение персонала ЛХТ;
- 7.1.7 Инструктаж и своевременную проверку знаний персонала ЛХТ;
- 7.1.8 Обеспечение персонала защитными средствами, инструментом;
- 7.1.9 Своевременную поверку приборов ЛХТ;
- 7.1.10 Действие в ЛХТ интегрированной системе качества в соответствии с требованиями критериев аккредитации и ГОСТ ISO/IEC 17025–2019 «Общие требования к компетентности испытательных и калибровочных лабораторий».
- 7.2 Работники ЛХТ несут персональную ответственность за:
- 7.2.1 Невыполнение приказов, распоряжений и поручений директора филиала МЭИ в г. Волжском, руководства филиала МЭИ в г. Волжском и непосредственного руководителя;
- 7.2.2 Некачественное проведение испытаний, измерений, использование не поверенных приборов;
- 7.2.3 Правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим законодательством;
- 7.2.4 Несоблюдение норм трудовой и производственной дисциплины, норм охраны труда и противопожарной безопасности, электробезопасности, нормативных документов по вопросам деятельности ЛХТ;
- 7.2.5 Причинение материального ущерба, в пределах, определенных действующим законодательством РФ.

Разработчик:

Заведующий ЛХТ

М.В. Одоевцева

Согласовано:

Заместитель директора

И.А. Болдырев

Начальник юридического отдела


Н.А. Кильметова

Начальник отдела кадров

Н.А. Шпак

Уполномоченный по качеству в филиале

О.Н. Масленникова

	Филиал МЭИ в г. Волжском			ПСП 18 – 01-23
	<i>Выпуск 4</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр №1</i>	<i>Лист 10/12</i>

Приложение А.

Организационная структура Лаборатории химических технологий Отдела инноваций и международного сотрудничества

