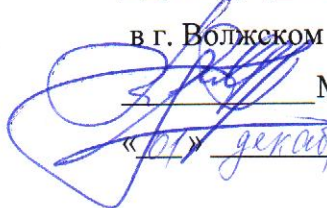


УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала МЭИ


в г. Волжском


М.М. Султанов

« 07 » декабря 2023 г.

Интегрированная система менеджмента**ПОЛОЖЕНИЕ*****Бюро охраны труда и пожарной безопасности******управления безопасности*****ПСП 32-14-2023****Выпуск 3**

*Документ не подлежит передаче, воспроизведению и копированию
без разрешения руководства филиала МЭИ в г. Волжском*

	Филиал МЭИ в г. Волжском			ПСП 32-14-2023
	<i>Выпуск 3</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр №1</i>	<i>Лист 2/18</i>

Предисловие

1. Положение разработано с целью управления документированной информацией в рамках процедур ИСМ (Интегрированная система менеджмента. Управление положениями о структурных подразделениях и должностными инструкциями СТО ИСМ-7.5.3-03-2019).

Содержание

1	Общие положения	3
2	Структура	4
3	Задачи	4
4	Функции	4
5	Взаимосвязи	5
6	Права	14
7	Ответственность	15
8	Лист ознакомления с Положением	16
9	Лист регистрации изменений	18

	Филиал МЭИ в г. Волжском			ПСП 32-14-2023
	<i>Выпуск 3</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр №1</i>	<i>Лист 3/18</i>

1 Общие положения

1.1 Бюро охраны труда и пожарной безопасности (далее - БОТиПБ) является структурным подразделением филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский университет «МЭИ» в г. Волжском (далее - филиала), создано для обеспечения безопасности жизни и здоровья работников и обучающихся в процессе трудовой деятельности и образовательного процесса, включающая правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные мероприятия.

1.2 БОТиПБ состоит в структуре управления безопасности (далее - УБ).

1.3 Общее руководство работой бюро БОТиПБ осуществляет начальник УБ.

1.4. В состав БОТиПБ входит ведущий специалист по охране труда и ведущий специалист по ГОиЧС.

1.5 Сотрудники БОТиПБ назначаются на должность и освобождаются от должности приказами директора филиала в соответствии с заключенными трудовыми договорами по представлению начальника УБ.

1.6 В период отсутствия сотрудника БОТиПБ (командировка, отпуск, болезнь и пр.)

его обязанности исполняет сотрудник, назначаемый в установленном порядке. Лицо, замещающее сотрудника БОТиПБ, приобретает соответствующие права и несёт ответственность за надлежащее исполнение должностных обязанностей.

1.7. На должность ведущего специалиста по охране труда назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование по направлению «Техносферная безопасность» или соответствующим ему направлениям подготовки (специальностям) по обеспечению безопасности производственной деятельности либо высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование (профессиональная переподготовка) в области охраны труда без предъявления требований к стажу работы, либо среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование (профессиональная переподготовка) в области охраны труда, стаж работы в области охраны труда не менее 3 лет.

Ведущий специалист по охране труда должен обладать необходимой компетенцией в области системы менеджмента качества для обеспечения выполнения Целей деятельности МЭИ и Политики МЭИ в области системы менеджмента качества.

1.8. На должность ведущего специалиста по ГО и ЧС принимается лицо, имеющее высшее профессиональное (техническое) образование, подготовку по специальной программе и стаж работы на руководящих должностях не менее 5 лет.

Ведущий специалист по ГОиЧС должен обладать необходимой компетенцией в области системы менеджмента качества для обеспечения выполнения Целей деятельности МЭИ и Политики МЭИ в области системы менеджмента качества.

1.9. Реорганизация и ликвидация БОТиПБ проводится приказами ректора МЭИ на основании решения Ученого Совета МЭИ по представлению Ученого совета филиала МЭИ в г. Волжском.

1.10. В своей работе БОТиПБ руководствуется Конституцией РФ, Федеральными законами РФ, указами Президента РФ, постановлениями Правительства РФ, нормативными актами Министерства образования и науки РФ, Техническим регламентом о требованиях пожарной безопасности, федеральными законами по экологии и природопользованию, нормативно-правовыми актами органов государственной власти и

	Филиал МЭИ в г. Волжском			ПСП 32-14-2023
	<i>Выпуск 3</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр №1</i>	<i>Лист 4/18</i>

местного самоуправления Уставом МЭИ, Положением о филиале, приказами и распоряжениями директора филиала, настоящим Положением, другими локальными актами МЭИ и филиала.

2 Структура

2.1 Состав и структура БОТиПБ определяется исходя из основных направлений деятельности и поставленных задач.

2.2 Структура и численность БОТиПБ, а также изменения к ним устанавливаются штатным расписанием персонала филиала.

2.3 В состав БОТиПБ входят: ведущий специалист по охране труда и ведущий специалист по ГОиЧС.

2.4 Распределение полномочий и ответственности между сотрудниками БОТиПБ в рамках должностных обязанностей, а так же требования к их квалификации определены в должностных инструкциях.

2.5. Распределение полномочий и ответственности между специалистами БОТиПБ

2.5.1 Ведущий специалист по ГОиЧС является ответственным за подготовку сотрудников и студентов к действиям в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера и защите населения в мирное время и ответственным за пожарную безопасность филиала МЭИ в г. Волжском.

2.5.2 Ведущий специалист по охране труда является ответственным за обеспечение безопасности труда сотрудников и студентов, последовательное улучшение условий охраны труда филиала МЭИ в г. Волжском и ответственным за экологию в филиале МЭИ в г. Волжском.

2.6 Уполномоченный по качеству является ответственным за управление документацией СМК в рамках требований ГОСТ Р ИСО 9001-2015 и Положения об уполномоченном в подразделении. Обязанности уполномоченного по качеству возлагаются на одного из сотрудников подразделения по представлению руководителя подразделения и по согласованию с уполномоченным по качеству филиала. Уполномоченный по качеству подразделения назначается приказом директора филиала.

3 Задачи

Основные задачи БОТиПБ:

3.1 Разработка и осуществление соответствующих мер в филиале по предупреждению и ликвидации последствий пожаров, аварий, стихийных бедствий, несчастных случаев и т.п.

3.2 Планирование, организация и контроль проведения комплекса мероприятий по обеспечению безопасности учебного процесса.

3.3 Своевременное обеспечение начальника УБ, директора достоверной информацией о чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера и о любых угрозах срыва учебного процесса.

3.4 Обучение сотрудников и студентов основам безопасной деятельности в чрезвычайных ситуациях и в быту.

3.5 Постоянный контроль соблюдения сотрудниками и студентами требований охраны труда и правил пожарной безопасности.

4 Функции

В своей работе БОТиПБ выполняет следующие функции:

4.1 Обеспечение безопасности образовательного процесса.

	Филиал МЭИ в г. Волжском			ПСП 32-14-2023
	<i>Выпуск 3</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр №1</i>	<i>Лист 5/18</i>

4.2 Проведение вводного инструктажа по охране труда, пожарной безопасности и гражданской обороне всех вновь принятых сотрудников.

4.3 Обеспечение пожарной безопасности, ежедневный обход филиала и контроль за состоянием эвакуационных выходов.

4.4 Постоянный контроль за соблюдением требований охраны труда сотрудниками и студентами филиала.

4.5 Обучение по пожарной безопасности, охране труда, ГОиЧС сотрудников филиала.

4.6 Обучение по пожарной безопасности, охраны труда студентов.

4.7 Проведение тренировок по эвакуации сотрудников и студентов филиала в случае пожара и других ЧС.

4.8 Подготовка информационных материалов по охране труда, пожарной безопасности и ГОиЧС.

4.9 Оформление наглядных пособий по ГОиЧС, пожарной безопасности и охране труда.

4.10 Контроль по организации медосмотров (составление списка контингента сотрудников), диспансеризации, вакцинации сотрудников и студентов филиала.

4.11 Планирование деятельности бюро ОТиПБ. Разработка документов по защите от чрезвычайных ситуаций, охране труда, техники безопасности, пожарной безопасности, экологической безопасности и выполнение принятых решений и утвержденных планов.

4.12 Учебно-методическая работа:

4.12.1 Разработка для сотрудников программ обучения по охране труда, пожарной безопасности, по гражданской обороне и действиям в чрезвычайных ситуациях;

4.12.2 Применение на занятиях с обучающимися и сотрудниками различных методов обучения.

4.13 Оформление документации:

4.13.1 Заключение договоров с подрядными организациями на обслуживание систем пожарно - охранной сигнализации и видеонаблюдения, на техническое обслуживание кранов внутреннего пожарного водопровода;

4.13.2 Формирование групп обучения по охране труда, пожарной и экологической безопасности, по гражданской обороне и действиям в чрезвычайных ситуациях;

4.13.3 Подготовка проектов приказов по обучению сотрудников и ведение журналов;

4.13.4 Ведение журналов по проведению вводного инструктажа по охране труда, пожарной безопасности и журнала учёта отключения (включения) АПС;

4.13.5 Выдача удостоверений сотрудникам по охране труда, электробезопасности и пожарной безопасности.

4.14 Выполнение требований ИСМ (по ГОСТ Р ИСО 9001):

4.14.1 Контроль своевременного качественного выполнения персоналом БОТиПБ порученных им работ;

4.14.2 Организация работ по выявлению несоответствий ИСМ и выработки результативных корректирующих действий;

4.14.3 Своевременное представление материалов для анализа интегрированной системы менеджмента.

5 Взаимосвязи

БОТиПБ взаимодействует со всеми структурными подразделениями филиала – по вопросам создания в филиале здоровых и безопасных условий труда, соответствующих

	Филиал МЭИ в г. Волжском			ПСП 32-14-2023
	<i>Выпуск 3</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр №1</i>	<i>Лист 6/18</i>

требованиям норм и правил по охране труда, пожарной безопасности, ГОиЧС в деятельности филиала.

Таблица 2 – Взаимоотношения и связи подразделения

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
Внешние организации		
Государственные и коммерческие организации, юридические лица	Информация о предоставляемых организациями оборудования, материалах и услугах. Оборудование, материалы, услуги, а также отчеты по заключенным договорам в рамках заключенных соглашений в соответствии с действующим законодательством.	Заключенные договора и акты; услуги в рамках заключенных соглашений в соответствии с действующим законодательством.
Правительственные и неправительственные научные и образовательные фонды	Информация об объявляемых конкурсах и тендерах. Финансовые и другие ресурсы по результатам проведенных конкурсов.	Материалы конкурсных заявок, отчеты по заключенным контрактам в соответствии с действующим законодательством.
Должностные лица и подразделения филиала МЭИ в г. Волжском		
Директор	Приказы и распоряжения.	Отчетная информация о деятельности БОТиПБ по требованию; заявления и служебные записки; документы на утверждение.
Заместители директора	Нормативная документация и распоряжения.	Служебные записки, докладные записки; претензии; документы на визирование.
Издательский центр	Бланки и учебно-методическая литература для тиражирования; получение информации о проведении первичных (повторных) инструктажей по охране труда и пожарной безопасности с регистрацией в журналах инструктажа; наличие инструкций и средств пожаротушения; информация о сотрудниках для привлечения на занятия, проводимые БОТиПБ. Литература и другие материалы, согласно заявок; получение информации о проведении первичных (повторных) инструктажей по охране труда и	Заявки на издание буклетов, учебно-методической литературы в рамках деятельности управления безопасности; предоставление журналов регистрации инструктажа по охране труда и пожарной безопасности, инструкций, памяток и брошюр. Заявка на подписку журналов; предоставление журналов регистрации инструктажа по охране труда и пожарной безопасности, инструкций,

	Филиал МЭИ в г. Волжском			ПСП 32-14-2023
	<i>Выпуск 3</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр №1</i>	<i>Лист 7/18</i>

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
	пожарной безопасности с регистрацией в журналах инструктажа; наличие инструкций и средств пожаротушения; информация о сотрудниках для привлечения на занятия, проводимые БОТиПБ.	памяток и брошюр.
Бухгалтерия	Справки о доходах (2-НДФЛ и т.д.); наличные денежные средства через кассу (заработная плата, командировочные расходы); информация о произведенных оплатах счетов на выполнение работ согласно договоров на техническое обслуживание; получение информации о проведении первичных (повторных) инструктажей по охране труда и пожарной безопасности с регистрацией в журналах инструктажа; наличие инструкций и средств пожаротушения; информация о сотрудниках для привлечения на занятия, проводимые БОТиПБ. Сообщения об оплате приобретаемых из бюджетных средств товарно-материальных ценностей (ТМЦ); справки для налоговых органов; первичная документация для проведения аукционов и запросов котировок, заключения договоров; заявки на оплату по заключенным договорам.	Заявления на получение доверенности; авансовые отчеты по командировкам; наличные денежные средства через кассу (остатки командировочных расходов и т.д.); сведения для составления табелей учета рабочего времени; договора с подрядными организациями на выполнение работ по техническому обслуживанию систем безопасности филиала МЭИ в г. Волжском; предоставление журналов регистрации инструктажа по охране труда и пожарной безопасности, инструкций, памяток и брошюр. Договора по гос. контрактам для регистрации; заявки на оплату из бюджетных средств; кандидатуры для включения в комиссии на инвентаризацию и списание ТМЦ.
Студенческий отдел	Информация о студентах для эвакуации при ЧС, инструктажа всех видов, прохождения вакцинации; получение информации о проведении первичных (повторных) инструктажей по охране труда и пожарной безопасности с регистрацией в журналах инструктажа; наличие инструкций и средств пожаротушения;	Предоставление журналов регистрации инструктажа по охране труда и пожарной безопасности, инструкций, памяток и брошюр.

	Филиал МЭИ в г. Волжском			ПСП 32-14-2023
	<i>Выпуск 3</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр №1</i>	<i>Лист 8/18</i>

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
	информация о сотрудниках для привлечения на занятия и инструктажи, проводимые БОТиПБ.	
Кафедры	<p>Полные сведения о происшедшем несчастном случае с работником и (или) студентом; список лиц, непосредственно занятых на работах с опасными, вредными и тяжелыми условиями труда; информация для назначения ответственного за пожарную безопасность;</p> <p>информация о выполнении указаний в части, касающейся соблюдения мер по пожарной безопасности и проведения профилактических мероприятий в закрепленных за кафедрой помещениях; отчеты о выполнении предписаний и указаний по пожарной безопасности и проведению профилактических мероприятий; информация о выполнении указаний в части, касающейся соблюдения мер по пожарной безопасности и проведения профилактических мероприятий в закрепленных за кафедрой помещениях. Получение информации о проведении первичных (повторных) инструктажей по охране труда и пожарной безопасности с регистрацией в журналах инструктажа, наличие инструкций и средств пожаротушения;</p> <p>информация о сотрудниках для привлечения на занятия, проводимые БОТиПБ.</p>	<p>Предписания по устранению нарушений требований охраны труда; программы обучения и проверки знаний по охране труда и пожарной безопасности; копии приказов и распоряжений по охране труда и пожарной безопасности; копии нормативных документов; полный комплект инструкций по охране труда. Предоставление журналов регистрации инструктажа по охране труда и пожарной безопасности, инструкций, памяток и брошюр.</p>
Отдел науки и развития	<p>Получение информации о проведении первичных (повторных) инструктажей по охране труда и пожарной безопасности с регистрацией в журналах инструктажа, наличие инструкций и средств пожаротушения;</p> <p>информация о сотрудниках для привлечения на занятия, проводимые БОТиПБ.</p>	<p>Предписания по устранению нарушений требований охраны труда; программы обучения и проверки знаний по охране труда и пожарной безопасности; копии приказов и распоряжений по охране труда и пожарной безопасности; копии</p>

	Филиал МЭИ в г. Волжском			ПСП 32-14-2023
	<i>Выпуск 3</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр №1</i>	<i>Лист 9/18</i>

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
		нормативных документов; полный комплект инструкций по охране труда. Предоставление журналов регистрации инструктажа по охране труда и пожарной безопасности, инструкций, памяток и брошюр.
Научно-образовательный центр	Списки слушателей, дата и место проведения занятий. получение информации о проведении первичных (повторных) инструктажей по охране труда и пожарной безопасности с регистрацией в журналах инструктажа; наличие инструкций и средств пожаротушения; информация о сотрудниках для привлечения на занятия, проводимые БОТиПБ.	Проведение инструктажа по охране труда и пожарной безопасности. Предоставление журналов регистрации инструктажа по охране труда и пожарной безопасности, инструкций, памяток и брошюр.
Управление безопасности	Копии приказов и распоряжений директора филиала; копии входящей корреспонденции (письма, телеграммы, факсы, электронная почта); документы после рассмотрения директором; выписка из номенклатуры дел филиала; дела из архива во временное пользование; командировочные документы; получение информации о проведении первичных (повторных) инструктажей по охране труда и пожарной безопасности с регистрацией в журналах инструктажа; наличие инструкций и средств пожаротушения; информация о сотрудниках для привлечения на занятия, проводимые БОТиПБ.	Номенклатура дел УБ; документы на рассмотрение директору; описи и акты сдачи дел в архив; архивные дела; заявки на размножение документов и выдачу дел из архива; отчеты для отправки их по почте; карты документов; формы документов; информация для размещения на сайте филиала; предоставление журналов регистрации инструктажа по охране труда и пожарной безопасности, инструкций, памяток и брошюр.
Отдел кадров	Копии приказов о приеме, перемещении и увольнении на работников УБ; решений о поощрении работников; листы согласования графиков отпусков; утвержденные графики отпусков; копии других приказов,	Предоставление больничных листов; характеристики на работников, представляемых к поощрению; характеристики на

	Филиал МЭИ в г. Волжском			ПСП 32-14-2023
	<i>Выпуск 3</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр №1</i>	<i>Лист 10/18</i>

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
	<p>относящихся к сотрудникам УБ; информацию о штатной расстановки сотрудников; получение информации о проведении первичных (повторных) инструктажей по охране труда и пожарной безопасности с регистрацией в журналах инструктажа; наличие инструкций и средств пожаротушения; информация о сотрудниках для привлечения на занятия, проводимые БОТиПБ.</p>	<p>работников, привлекаемых к материальной и дисциплинарной ответственности; объяснительные записки от нарушителей трудовой и профессиональной дисциплины; проекты графиков отпусков; листы согласования графиков отпусков; предоставление журналов регистрации инструктажа по охране труда и пожарной безопасности, инструкций, памяток и брошюр.</p>
Производственное управление	<p>Журнал заявок о неисправности оборудования; получение информации о проведении первичных (повторных) инструктажей по охране труда и пожарной безопасности с регистрацией в журналах инструктажа; наличие инструкций и средств пожаротушения; информация о сотрудниках для привлечения на занятия, проводимые БОТиПБ. Журнал заявок на текущий ремонт; получение информации о проведении первичных (повторных) инструктажей по охране труда и пожарной безопасности с регистрацией в журналах инструктажа; наличие инструкций и средств пожаротушения; информация о сотрудниках для привлечения на занятия, проводимые БОТиПБ. Информация о состоянии дел на территории и в здании филиала; получение информации о проведении первичных (повторных) инструктажей по охране труда и пожарной безопасности с регистрацией в журналах инструктажа; наличие инструкций и</p>	<p>Заявки о неисправности оборудования; служебные записки; претензии; предоставление журналов регистрации инструктажа по охране труда и пожарной безопасности, инструкций, памяток и брошюр. Заявка на текущий ремонт; предоставление журналов регистрации инструктажа по охране труда и пожарной безопасности, инструкций, памяток и брошюр. Ежемесячное занятие со сторожами по пожарной безопасности; предоставление журналов регистрации инструктажа по охране труда и пожарной безопасности, инструкций, памяток и брошюр. Техническую документацию на новое и уже установленное оборудование; заявки на ремонт системы отопления; распоряжение по назначению на ответственных за соблюдением персоналом</p>

	Филиал МЭИ в г. Волжском			ПСП 32-14-2023
	<i>Выпуск 3</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр №1</i>	<i>Лист 11/18</i>

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
	<p>средств пожаротушения; информация о сотрудниках для привлечения на занятия, проводимые БОТиПБ. Согласования, связанные с установкой, заменой и перестановкой оборудования, ремонта помещений, проектов в части обеспечения тепловой энергией, водой, канализацией, соответствующих правилам устройства, эксплуатации и безопасности, акты о причинах аварийных ситуаций и связанные с этим компенсации материальных затрат филиалу на устранение аварий произошедших по вине кафедры; предписания на запрещение работ, а также на ввод в эксплуатацию новых установок при отступлении от технических правил установки электроаппаратуры, а также не обеспеченных инструкциями по эксплуатации и технике безопасности, превышении лимитов энерго и теплоснабжения, результаты проверок эксплуатации помещений в соответствии с требованиями правил и нормам технической эксплуатации; сметы по заявкам на текущий ремонт, согласование используемых при ремонтах отделочных материалов, оценку правильности выполненных подрядчиками ремонтных работ, журнал заявок о неисправности оборудования, журнал заявок на текущий ремонт.</p> <p>Планы поставки по заключенным договорам и гос. контрактам.</p> <p>Сведения о поставках по заключенным договорам и гос. контрактам;</p> <p>сопроводительные документы на поступающие материально-технические средства (сертификаты, декларации о соответствии, паспорта, технические условия и</p>	<p>отдела правил установки электрооборудования, безопасности обслуживания тепло и энергетического оборудования, заявки на ремонт сантехнических коммуникаций оборудования; распоряжений по назначению ответственных за электрохозяйство кафедры; заявки на ремонт электрических сетей, коммутационной аппаратуры, освещения и вентиляции; заявок на смену перегоревших электрических ламп; планы ремонтных работ размещением оборудования для согласований; заявки на ремонтные работы по эксплуатации и содержанию помещений; заявки на текущий ремонт с последующей отработкой технического задания и передачей его подрядчику для составления сметы; заявки для согласования отдельных конструктивных элементов (двери, окна, полы и т.п.), а также отделочных материалов; на согласование работы, выполняемые спонсорами и собственными силами; заявки по установке, переустановке телефонных номеров ремонту и замене телефонных аппаратов, ремонту линий связи.</p> <p>Годовые заявки на приобретение материально-технических ресурсов (приборов, оборудования, оргтехники, мебели,</p>

	Филиал МЭИ в г. Волжском			ПСП 32-14-2023
	<i>Выпуск 3</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр №1</i>	<i>Лист 12/18</i>

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
	т.д.);	инструментов, спецодежды, канцелярских товаров, расходных материалов) с обоснованием и расчетом их потребности, с согласованием условий и сроков поставки в течение года с указанием источников финансирования; информацию о браке полученной продукции для подготовки претензий к поставщикам;
НИЛ Цифровых технологий	Получение информации о проведении первичных (повторных) инструктажей по охране труда и пожарной безопасности с регистрацией в журналах инструктажа, наличие инструкций и средств пожаротушения; информация о сотрудниках для привлечения на занятия, проводимые БОТиПБ.	Предписания по устранению нарушений требований охраны труда; программы обучения и проверки знаний по охране труда и пожарной безопасности; копии приказов и распоряжений по охране труда и пожарной безопасности; копии нормативных документов; полный комплект инструкций по охране труда. Предоставление журналов регистрации инструктажа по охране труда и пожарной безопасности, инструкций, памяток и брошюр.
Учебный отдел	Согласование времени и аудитории для обучения сотрудников и инструктажа студентов, слушателей; получение информации о проведении первичных (повторных) инструктажей по охране труда и пожарной безопасности с регистрацией в журналах инструктажа; наличие инструкций и средств пожаротушения; информация о сотрудниках для привлечения на занятия, проводимые БОТиПБ.	Информация о планируемых мероприятиях с целью предоставления аудиторий; предоставление журналов регистрации инструктажа по охране труда и пожарной безопасности, инструкций, памяток и брошюр.
Предуниверситарий	Программа проведения Дня открытых дверей; расписание	Рабочие программы дисциплин; методические

	Филиал МЭИ в г. Волжском			ПСП 32-14-2023
	<i>Выпуск 3</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр №1</i>	<i>Лист 13/18</i>

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
МЭИ (Центр)	посещений школьниками кафедр филиала; информация об олимпиадах; списки групп подготовительных курсов; Получение информации о проведении первичных (повторных) инструктажей по охране труда и пожарной безопасности с регистрацией в журналах инструктажа, наличие инструкций и средств пожаротушения; информация о сотрудниках для привлечения на занятия, проводимые БОТиПБ.	материалы; информация о ППС для проведения занятий подготовительных курсов; заявления о проведенных занятиях для оплаты труда; заполненные учетные карточки слушателей.
Бюро информационной безопасности	Сведения о состоянии компьютеров и оргтехники. Получение информации о проведении первичных (повторных) инструктажей по охране труда и пожарной безопасности с регистрацией в журналах инструктажа, наличие инструкций и средств пожаротушения; информация о сотрудниках для привлечения на занятия, проводимые БОТиПБ.	Заявки на ремонт и обслуживание компьютеров и оргтехники. Перечень требуемого программного обеспечения.
Отдел молодежной политики	Получение информации о проведении первичных (повторных) инструктажей по охране труда и пожарной безопасности с регистрацией в журналах инструктажа, наличие инструкций и средств пожаротушения; информация о сотрудниках для привлечения на занятия, проводимые БОТиПБ.	Предписания по устранению нарушений требований охраны труда; программы обучения и проверки знаний по охране труда и пожарной безопасности; копии приказов и распоряжений по охране труда и пожарной безопасности; копии нормативных документов; полный комплект инструкций по охране труда. Предоставление журналов регистрации инструктажа по охране труда и пожарной безопасности, инструкций, памяток и брошюр.
IT - Парк	Получение информации о проведении первичных (повторных)	Предписания по устранению нарушений

	Филиал МЭИ в г. Волжском			ПСП 32-14-2023
	<i>Выпуск 3</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр №1</i>	<i>Лист 14/18</i>

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
	инструктажей по охране труда и пожарной безопасности с регистрацией в журналах инструктажа, наличие инструкций и средств пожаротушения; информация о сотрудниках для привлечения на занятия, проводимые БОТиПБ.	требований охраны труда; программы обучения и проверки знаний по охране труда и пожарной безопасности; копии приказов и распоряжений по охране труда и пожарной безопасности; копии нормативных документов; полный комплект инструкций по охране труда. Предоставление журналов регистрации инструктажа по охране труда и пожарной безопасности, инструкций, памяток и брошюр.
Лаборатория химических технологий	Полные сведения о происшедшем несчастном случае с работником и (или) студентом; информация о назначении ответственного за пожарную безопасность; информация о выполнении указаний в части, касающейся соблюдения мер по пожарной безопасности.	Предписания по устранению нарушений требований охраны труда; программы обучения и проверки знаний по охране труда и пожарной безопасности; копии приказов и распоряжений по охране труда и пожарной безопасности; копии нормативных документов; полный комплект инструкций по охране труда.
Электротехническая лаборатория	Полные сведения о происшедшем несчастном случае с работником и (или) студентом; информация о назначении ответственного за пожарную безопасность; информация о выполнении указаний в части, касающейся соблюдения мер по пожарной безопасности.	Предписания по устранению нарушений требований охраны труда; программы обучения и проверки знаний по охране труда и пожарной безопасности; копии приказов и распоряжений по охране труда и пожарной безопасности; копии нормативных документов; полный комплект инструкций по охране труда.
Юридический отдел	Документы и рекомендации, в пределах компетенции, которые должны быть приняты к руководству и исполнению.	Запрашиваемая документация для обеспечения необходимого согласования решаемых вопросов.

	Филиал МЭИ в г. Волжском			ПСП 32-14-2023
	<i>Выпуск 3</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр №1</i>	<i>Лист 15/18</i>

6 Права

Для достижения целей и решения поставленных задач БОТиПБ имеет следующие права:

6.1 Запрашивать и получать от руководителей структурных подразделений документы, справки, расчеты, другие сведения, информацию по направлениям деятельности БОТиПБ;

6.2 Осуществлять проверки и координацию деятельности структурных подразделений в филиале МЭИ в г. Волжском по вопросам безопасности, о результатах проверок докладывать начальнику УБ, директору филиала;

6.3 Участвовать в совещаниях при рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции БОТиПБ;

6.4 Осуществлять поддержку сотрудников в их стремлении к профессиональному росту, создавать необходимые условия для реализации профессионального и творческого потенциала и формирования среды для саморазвития личности;

6.5 Вносить предложения по повышению результативности ИСМ.

7 Ответственность

Работники БОТиПБ несут персональную ответственность за:

7.1 Невыполнение приказов, распоряжений и поручений директора филиала и непосредственного руководителя;

7.2 Несоблюдение норм трудовой и производственной дисциплины, норм охраны труда и противопожарной безопасности;

7.3 Правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим законодательством;

7.4 Причинение материального ущерба, в пределах, определенных действующим законодательством РФ.

Разработчик:

Ведущий специалист по охране труда

Г.И. Проскурина

Согласовано:

Начальник УБ

В. В. Нечаев

Начальник отдела кадров УП

Н.А. Шпак

Начальник юридического отдела УП

Н.А. Кильметова

Уполномоченный по качеству филиала

О.Н. Масленникова