

УТВЕРЖДАЮДиректор филиала МЭИ
в г. Волжском
М.М. Султанов
«15» марта 2021 г.**Интегрированная система менеджмента****ПОЛОЖЕНИЕ
о кафедре Энергетики****ПСП 41-01-23****Выпуск 7**

*Документ не подлежит передаче, воспроизведению и копированию
без разрешения руководства филиала МЭИ в г. Волжском*

Волжский 2023

МОИ	Филиал МЭИ в г. Волжском		ПСП 41-01-21
	<i>Выпуск 6</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр №2</i>

Предисловие

1. Положение разработано с целью управления документированной информацией в рамках процедур ИСМ (Интегрированная система менеджмента. Управление положениями о структурных подразделениях и должностными инструкциями СТО ИСМ-7.5.3-03-2019).

2. Введено взамен ПСП 41-01-20.

3. Руководствуясь приказом директора филиала МЭИ в г. Волжском для проведения научно - исследовательской работы студентов, а также в целях совершенствования работы филиала МЭИ в г.Волжском в части обеспечения междисциплинарных связей в процессе реализации основных образовательных программ учебные лаборатории филиала переданы кафедре Энергетики филиала для осуществления образовательного процесса.

Содержание

- 1 Общие положения
- 2 Структура
- 3 Задачи
- 4 Организация деятельности кафедры
- 5 Функции
- 6 Взаимосвязи
- 7 Права
- 8 Ответственность

Приложение А. Функции и задачи учебных лабораторий

Лист регистрации изменений

Лист ознакомления с Положением

МОИ	Филиал МЭИ в г. Волжском		ПСП 41-01-23
	Выпуск 7	Изменение 0	Экземпляр №2

1 Общие положения

1.1 Кафедра Энергетики является структурным подразделением филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский университет «МЭИ» в г. Волжском (далее – филиала МЭИ в г. Волжском), создана в целях практической подготовки высококвалифицированных специалистов (бакалавров, магистров) путем реализации части образовательной программы соответствующего профиля и привлечения к преподаванию работников, которые обладают достаточным опытом по направлениям деятельности.

1.2 Кафедра Энергетики является единой выпускающей кафедрой по всем направлениям подготовки филиала. Выпускающая кафедра осуществляет научное руководство выпускными квалификационными работами обучающихся. Выпускающая кафедра отвечает за реализацию образовательного процесса на основе обеспечения условий для проведения практик, практических занятий, лекций, семинаров, лабораторных практикумов, подготовки обучающимися выпускных и квалификационных работ, а также за вовлечение обучающихся в научно-исследовательский процесс.

1.3 Кафедрой руководит заведующий кафедрой.

Должность заведующего кафедрой является выборной. Порядок проведения выборов на указанную должность устанавливается Уставом ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ».

Заведующий кафедрой избирается Ученым советом ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» путем тайного голосования из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, отвечающих установленным законодательством РФ квалификационным требованиям, утверждается в должности приказом ректора ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» (на срок не более пяти лет и по представлению Ученого совета филиала ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Волжском).

Заведующий кафедрой непосредственно подчиняется заместителю директора по образовательной деятельности филиала МЭИ в г. Волжском.

Заведующий кафедрой осуществляет распределение педагогической нагрузки и функциональных обязанностей между работниками кафедры и контролирует своевременность и качество их исполнения.

Заведующий кафедрой должен обладать необходимой компетенцией в области системы менеджмента качества для обеспечения выполнения стратегических целей ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» и филиала МЭИ в г. Волжском.

1.4. Реорганизация и ликвидация кафедры проводится приказами ректора МЭИ на основании решения Ученого Совета ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» по представлению Ученого совета филиала МЭИ в г. Волжском.

1.5. Распределение полномочий и ответственности между сотрудниками кафедры в рамках должностных обязанностей, а так же требования к их квалификации определены в должностных инструкциях.

В период отсутствия заведующего кафедрой (отпуск, длительные командировки, болезнь и др. на период до 1 года) исполнение обязанностей возлагается на работника из числа профессорско-преподавательского состава (далее – ППС) приказом директора филиала.

Состав преподавателей кафедры формируется в соответствии с трудовым законодательством РФ и Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и на основании штатного расписания персонала филиала.

МОИ	Филиал МЭИ в г. Волжском			ПСП 41-01-23
	Выпуск 7	Изменение 0	Экземпляр №2	Лист 4/31

Профессорско-преподавательский состав кафедры формируется в рамках штатного расписания в соответствии с выделенной для кафедры учебной нагрузкой и планом работы кафедры.

Объем учебной нагрузки педагогических работников, выполняющих учебную (преподавательскую) работу, определяется ежегодно на начало учебного года.

Уполномоченный по качеству является ответственным за управление документацией ИСМ (интегрированной системы менеджмента) в рамках требований ГОСТ Р ИСО 9001-2015, Положения об уполномоченном в подразделении, а также в рамках требований принятой модели EFQM. Обязанности уполномоченного по качеству возлагаются на одного из сотрудников подразделения по представлению руководителя подразделения и по согласованию с уполномоченным по качеству филиала. Уполномоченный по качеству назначается приказом директора филиала.

1.6 В своей деятельности кафедра руководствуется:

- законодательством РФ по вопросам высшей школы;
- Уставом ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»;
- Положением о филиале ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Волжском;
- локальными и нормативными актами ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» и филиала МЭИ в г. Волжском, Положениями филиала МЭИ в г. Волжском, регламентирующими образовательную деятельность;

– нормативной и учебно-методической документацией по вопросам организации учебного процесса;

– решениями Ученых советов ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» и филиала МЭИ в г. Волжском;

– приказами и распоряжениями ректора ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» и директора филиала МЭИ в г. Волжском;

– настоящим Положением.

– документами Интегрированной Системы Менеджмента (ИСМ).

1.7 Цели кафедры в области качества соответствует целям ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» и филиала МЭИ в г. Волжском и направлены на их достижение путем решения следующих задач, влияющих на качество образовательного процесса, качество научной и инновационной деятельности и их результатов:

– обеспечение высокой квалификации и мотивации профессорско-преподавательского, научного и вспомогательного персонала кафедры посредством создания и реализации системы персональной оценки труда каждого работника;

– обеспечение качества контингента абитуриентов и обучающихся студентов посредством совершенствования процедур довузовской подготовки, входного отбора и создания положительной мотивации студентов к обучению;

– непрерывное улучшение качества учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса, а также внедрение современных технологий обучения;

– увеличение объемов и расширение сферы научно-исследовательской и инновационной деятельности кафедры, как основы для привлечения дополнительных ресурсов, повышения квалификации и практических навыков персонала и обеспечения базы для образовательного процесса и подготовки кадров высшей квалификации;

– создание системы постоянного профессионального обучения в области менеджмента качества сотрудников кафедры;

– совершенствование системы управления кафедрой на основе современных методов менеджмента организации;

МОИ	Филиал МЭИ в г. Волжском		ПСП 41-01-23
	<i>Выпуск 7</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр №2</i>

– совершенствование системы материального и финансового обеспечения, а также социальной защищенности сотрудников кафедры.

2 Структура

2.1 Состав и структура кафедры Энергетики определяется, исходя из основных направлений деятельности и поставленных задач перед кафедрой.

2.2 Структура и численность работников кафедры Энергетики, а также изменения к ним устанавливаются штатным расписанием филиала.

2.3. В структуру кафедры Энергетики входят следующие учебные лаборатории:

- Лаборатория Гидротехнических сооружений имени им. профессора Е.А. Маликова.
- Лаборатория Термодинамики и газодинамики.
- Лаборатория Электроэнергетических систем им. профессора А.И. Грошева.
- Лаборатория Моделирования энергетических систем им. профессора А.Д. Григи.
- Лаборатория Возобновляемых источников энергии (полигон ВИЭ)/Стенды Лукойла.
- Лаборатория Метрологии и диагностики.
- Лаборатория Оборудования электрических распределительных сетей.
- Лаборатория Моделирования электроэнергетических систем.
- Лаборатория Электрических машин. Интеллектуальных систем учета электроэнергии.
- Лаборатория Релейной защиты и автоматики.
- Лаборатория Технических средств систем автоматического управления.
- Лаборатория Безопасности жизнедеятельности.
- Лаборатория Микроэлектроники и микропроцессорной техники.
- Лаборатория Роботы и интеллектуальные системы.
- Лаборатория Химических технологий им. 150-летия периодической системы химических элементов Д.И. Менделеева.

2.4 Лаборатории осуществляют деятельность с целью обеспечения проведения учебно-лабораторных практикумов по дисциплинам, предусматривающим лабораторные работы согласно учебному плану.

2.5 Оперативное руководство деятельностью лабораторий осуществляют работники из числа профессорско-преподавательского состава, ведущие дисциплины, предусматривающие выполнение лабораторных работ согласно учебному плану и ведущий инженер.

2.6. Техническое обслуживание оборудования лаборатории выполняют ведущий инженер, инженер и техник.

2.5. Распределение должностных обязанностей, полномочий и ответственности между работниками кафедры Энергетики, а также требования к их квалификации определены в должностных инструкциях.

3 Задачи

3.1 Основные задачи кафедры:

3.1.1 Формирование компетенций и личностных качеств обучающихся, способных реализовать свои знания и умения в трудовой деятельности, воспитание конкурентоспособных специалистов в области энергетики.

3.1.2 Организация подготовки и проведения лекций, практических занятий, лабораторных практикумов и семинаров в соответствии с учебными планами и рабочими программами дисциплин кафедры.

МОИ	Филиал МЭИ в г. Волжском		ПСП 41-01-23
	<i>Выпуск 7</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр №2</i>

3.1.3 Развитие научно-исследовательской работы по направлениям деятельности кафедры с привлечением студентов и преподавателей филиала.

3.1.4 Удовлетворение потребностей обучающихся в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством предоставления образования высокого уровня

3.1.5 Удовлетворение потребностей общества в услугах, предоставляемых федеральными государственными образовательными учреждениями высшего профессионального образования

3.1.6 Удовлетворение потребностей государства в квалифицированных специалистах с высшим образованием.

3.1.7 Удовлетворение потребности общества и государства в фундаментальных и прикладных работах.

3.2 Для решения основных образовательных задач выполняется:

- обучение студентов дисциплинам кафедры;

- организация освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы по направлениям подготовки с присвоением выпускнику, успешно прошедшему итоговую аттестацию, степени бакалавра или магистра;

- обеспечение проведения учебно-лабораторных практикумов по дисциплинам, предусматривающим лабораторные работы согласно учебному плану;

- систематическое проведение учебно-методической работы по дисциплинам кафедры с целью повышения качества подготовки студентов;

- подготовка учебных и методических пособий по читаемым курсам лекций;

- совершенствование материальной базы кафедры.

3.3 Для решения основных научно-исследовательских задач выполняется:

- проведение фундаментальных и поисковых научно-исследовательских работ по основным направлениям научно-исследовательской деятельности кафедры;

- обеспечение выполнения научно-исследовательской работы в части проведения экспериментов на имеющемся лабораторном оборудовании;

- публикация результатов научно-исследовательских работ в периодических и специальных научных изданиях, участие в семинарах и конференциях;

- развитие и поддержание взаимосвязей и сотрудничества с научно-исследовательскими, производственными и проектными организациями и предприятиями по профилю производственной деятельности;

3.4 Для решения основных организационных задач выполняется:

- систематическое повышение квалификации профессорско-преподавательского состава;

- развитие и поддержание взаимосвязей с вузами, предприятиями и учреждениями региона и Российской Федерации.

- проведение систематической воспитательной работы со студентами.

4 Организация деятельности кафедры

4.1 Организация учебно-методической работы

4.1.1 Годовой план деятельности кафедры формирует заведующий кафедрой на основе планов работ по направлению деятельности кафедры. Планы работ по направлению деятельности кафедры определяются задачами, которые ставит перед кафедрой руководство, и основываются на штате сотрудников, на обеспечении учебными пособиями, оборудованием, состоянии лабораторных кабинетов и учебных аудиторий, а также финансовых возможностях. Годовой план утверждается на заседании кафедры.

4.1.2 Кафедра реализует учебную деятельность в соответствии с Основными профессиональными образовательными программами по направлениям подготовки бакалавров

МОИ	Филиал МЭИ в г. Волжском		ПСП 41-01-23
	<i>Выпуск 7</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр №2</i>

и магистров. Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) представляет собой пакет документов, который содержит характеристики образовательной деятельности (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условия ее реализации (учебный план, календарный график, рабочие программы дисциплин (модулей), программ практик и др.), формы аттестации, оценочные и методические материалы.

4.1.3 Реализация ОПОП по направлениям подготовки бакалавров и магистров осуществляется с применением модульно-циклической формы организации учебной деятельности, при которой содержание обучения структурируется в содержательные блоки – модули, которые изучаются во временных циклах.

4.1.4 Рабочие программы дисциплин разрабатываются и обновляются (пересматриваются) ведущими преподавателями кафедры. Составленные программы обсуждаются на заседаниях кафедры, а также рассматриваются на Учебно-методическом Совете филиала МЭИ в г. Волжском. Рабочие программы согласовываются с руководителями ОПОП по соответствующим профилям подготовки и заведующим выпускающей кафедры.

4.1.5 Распределение персональной учебной нагрузки ППС на учебный год (по семестрам) осуществляется заведующий кафедрой. На основании этого распределения составляются индивидуальные планы работы профессорско-преподавательского состава и расписание работы сотрудников кафедры на каждый семестр.

4.1.6 Учебный процесс кафедра реализует следующими видами учебных занятий: лекция, практическое занятие, лабораторная работа, консультация, а также посредством организации текущего и промежуточного контроля успеваемости.

4.1.7 В качестве контрольных мероприятий предусмотрены домашние задания, контрольные работы, тестирование, отчеты по лабораторным работам, защита курсовых проектов (работ), сдача зачетов и экзаменов.

4.1.8 Для реализации Учебного плана кафедрой разрабатываются семестровые планы мероприятий, обеспечивающие рациональное ведение учебного процесса и усвоение программного материала, а также планы мероприятий подготовки к зачетно-экзаменационной сессии, мероприятий по ликвидации задолженностей.

4.2 Организация научно-исследовательской работы.

4.2.1 Научно-исследовательская работа по различным направлениям организуется в соответствии с годовым планом деятельности кафедры.

4.2.2 Научные руководители и участники научно-исследовательской работы доводят до сведения научной общественности полученные научные результаты на семинарах, конференциях, а также путем публикации в научных и других изданиях.

4.2.3 Руководители научно-исследовательских работ контролируют качество их выполнения, а также отчетность исполнителей. При необходимости повышения качества вносят коррекции в план, отчитываются о результатах научной деятельности кафедры и передают в научно-исследовательский отдел информационные материалы о научно-исследовательской работе кафедры в целом.

4.2.4 Главными элементами научно-исследовательских работ являются:

- выполнение годового плана деятельности кафедры в части научно-исследовательских работ;
- обеспечение развития материальной базы научно-исследовательских лабораторий, оснащение оборудованием, обеспечивающим высокое качество исследований;
- обсуждение полученных научных результатов на научно-технических семинарах кафедры;
- публикация научных работ и участие в конференциях;
- участие в конкурсах на получение научных грантов;

МОИ	Филиал МЭИ в г. Волжском		ПСП 41-01-23
	<i>Выпуск 7</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр №2</i>

- привлечение к научной работе студентов;
- оказание поддержки в развитии учебных лабораторий кафедры.

5 Функции

5.1 Подготовка совместно с учебным отделом и деканатом пакета документов по новым основным профессиональным образовательным программам. Пакет включает в себя обоснование востребованности кадров, учебный план, рабочие программы учебных дисциплин, сведения обеспеченности образовательного процесса учебной литературой, материально-технической оснащенности, кадровом обеспечении, о возможных местах проведения производственной практики.

5.2 Закрепление в учебном плане последовательности изучения дисциплин, видов итогового контроля и распределения количества часов (зачетных единиц) по видам учебных занятий для каждой дисциплины. Закрепление перечня дисциплин по выбору и количества часов на их изучение в рамках требований ФГОС.

5.3 Разработка новых рабочих программ и учебно-методических материалов и/или внесение изменений в уже существующие рабочие программы по соответствующему направлению подготовки в соответствии с ФГОС.

5.4. Организация кафедральных и межкафедральных методических семинаров с целью согласования содержания учебных дисциплин, устранения дублирования, обеспечения единства требований к оцениванию знаний обучающихся и соответствия государственным требованиям к качеству содержания и уровню подготовки.

5.5 Проведение экспертизы профессиональной направленности рабочих программ, разработанных кафедрой фундаментальных дисциплин.

5.6 Организация учебного процесса по направлениям подготовки бакалавров и магистров, внедрение и использование в учебном процессе современных методов и технологий обучения.

5.7 Подготовка электронных учебно-методических комплексов и фондов оценочных средств по дисциплинам кафедры, издание учебников и учебно-методических пособий.

5.8 Сопровождение образовательного процесса в цифровой информационной системе Е校园.

5.9 Подготовка студентов и магистрантов к участию в конкурсах и олимпиадах; организация научных семинаров, круглых столов и конференций.

5.10 Привлечение студентов и преподавателей к реализации научно-исследовательских проектов

5.11 Сопровождение учебного процесса в части выполнения студентами учебно-лабораторных практикумов по дисциплинам кафедры.

5.11.1 Проведение работ по эффективному использованию имеющегося лабораторного оборудования.

5.11.2 Разработка документации на лабораторное оборудование.

5.11.3 Планирование выполнения работ по техническому обеспечению лабораторий на один учебный год, планирование закупок.

5.11.4 Составление заявок на проведение ремонтных работ в лабораториях, исходя из планов работ, в том числе на выполнение регламентных работ.

5.11.5 Выполнение ремонта лабораторных установок, технических средств и средств измерения, вышедших из строя, приобретение нового оборудования.

5.11.6 Модернизация существующих, разработка и ввод в эксплуатацию новых современных лабораторных установок и оборудования для учебных и научно-исследовательских задач.

МОИ	Филиал МЭИ в г. Волжском		ПСП 41-01-23
	<i>Выпуск 7</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр №2</i>

5.11.7 Проведение анализа деятельности лаборатории на основе результатов проверок для выявления недостатков и принятия плана корректирующих работ и предупреждающих действий.

5.11.8 Проверка деятельности лабораторий проводится специальной комиссией под руководством заместителя директора не реже двух раз в год. Обязательными являются проверки перед началом очередного семестра. Результаты проверки оформляются актом, на основании которого составляется план мероприятий. Корректирующие мероприятия составляются как на основании актов проверки деятельности лабораторий, так и по мере выявления недостатков в работе или необходимости ее совершенствования. Выполнение мероприятий контролируется заместителем директора по планам работ.

5.11.9 Организация и проведение первичных, вводных, повторных и внеплановых инструктажей по технике безопасности для студентов в начале учебного процесса. Организация и обеспечение безопасных условий при работе в лабораториях.

5.12 Организация непосредственного методического руководства подготовкой выпускников по направлениям бакалавриата и магистратуры.

5.13 Формирование тем выпускных квалификационных работ, магистерских диссертаций обучающихся, и осуществление научного руководства

5.14 Участие в работе Государственных экзаменационных комиссий и осуществление рецензирования выпускных квалификационных работ (магистерских диссертаций)

5.15 Осуществления постоянной связи с предприятиями, организациями и учреждениями-работодателями.

5.16 Оказание содействия в трудоустройстве выпускников после окончания филиала МЭИ в г. Волжском, подготовка и анализ информации о выпускниках, их работе, поддержание с ними связи для получения объективных оценок качества подготовки кадров.

5.17 Организация прохождения практик студентами. Определение закрепления за кафедрами и осуществление контроля руководства и проведения всех видов практик и их защит, а также курсовых и квалификационных работ. Программы всех видов практик разрабатываются выпускающей кафедрой (либо под ее руководством).

5.18 Проведение мероприятий по профессиональной ориентации студентов.

5.19 Выполнение требований ИСМ в части реализации образовательного и воспитательного процессов.

6 Взаимосвязи**Таблица 1 - Взаимоотношения. Связи**

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
Внешние организации		
Государственные и коммерческие организации, юридические лица	Информация о предоставляемых услугах	Информация о предоставляемых кафедрой и филиалом образовательных, научных и других услугах
Должностные лица и подразделения филиала МЭИ в г. Волжском		
Директор филиала	Приказы и распоряжения	Отчетная информация о деятельности кафедры; заявления, докладные и служебные записки.
Заместители директора	Нормативная документация и распоряжения	Отчетная информация в соответствии с планами работы кафедры; служебные записки и докладные
Деканат	Зачетные и экзаменационные ведомости; информация о поступающих вакансиях, предоставленных предприятиями для трудоустройства выпускников; информация о базах практики; дневники проведения практик; копии приказов о проведении практик студентов; письма на предприятия; бланки заданий и титульные листы выпускных квалификационных работ; информация о составе учебных групп; информация об академических задолженностях студентов; порядке и сроках их ликвидации; план по воспитательной работе филиала	Заполненные зачётные и экзаменационные ведомости; служебные записки о датах и часах пропуска студентов по дисциплинам для выяснения условий отработки; при оформлении продления сроков обучения и восстановления для защиты выпускной работы: служебную записку (заявление студента с визой руководителя дипломного проекта); планы работы кураторов; отчеты о работе кураторов; документация по студенческим практикам; план работы кафедр на учебный год; отчет о работе кафедры за учебный год; индивидуальные планы обучения магистров; согласование состава комиссий ГАК и ГЭК; выписки из протоколов заседаний кафедры; служебные записки с замечаниями по защитам ВКР и дипломных проектов (работ).
Ученый совет филиала	Выписки из протоколов	Информация по учебной, научной деятельности кафедры, в том числе об организации и преобразованиях учебных лабораторий кафедры.

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
Учебный отдел	Утвержденные учебные планы и ОПОПы; объём учебной нагрузки на учебный год; календарный график учебного процесса; график изучения модулей, расписание занятий и экзаменов; аудитории для проведения занятий по расписанию; бланки индивидуальных планов работы преподавателей, шаблоны рабочих программ и экзаменационных билетов, шаблон ЭУМК; копии приказов по срокам ВКР	При внесении изменений в действующие учебные планы и программы – скорректированные проекты планов и программ; темы ВКР; замечания и пожелания по расписанию занятий; распределенная по преподавателям нагрузка; характеристики лабораторий (по требованию); индивидуальные и календарные планы работы преподавателей; копии приказов по темам и руководителям.
Издательский центр	Учебная и научная литература; информацию об обеспеченности литературой курсов, групп, профилей подготовки; информацию о новых изданиях литературы; информация о выполнении плана выпуска учебно-методической и научной литературы	Заявки на приобретение литературы. Заявки на издание литературы буклетов или бланковой продукции в рамках деятельности кафедры
Бухгалтерия	Копии приказов об инвентаризации; копии приказов о комиссии по списанию ТМЦ; справки о доходах (2-НДФЛ и т.д.); доверенности на получение ТМЦ, приказ об инвентаризации; первичная документация для проведения закупок, заключения договоров	Авансовые отчеты по командировкам; отчеты о получении ТМЦ; акты на оприходование ТМЦ с приложениями; документы на списание ТМЦ
Отдел кадров	Копии приказов о приеме, перемещении и увольнении работников кафедры, листы согласования графиков отпусков; утвержденные графики отпусков; копии других приказов, относящихся к сотрудникам кафедры и зарегистрированных в отделе кадров	Характеристики на работников, представляемых к поощрению; объяснительные записки; заявления и списки трудов для участия педагогических работников в конкурсе на замещение вакантных должностей; проекты графиков отпусков.
Управление персоналом	Копии входящей корреспонденции; документы после рассмотрения директором; выписка из номенклатуры дел филиала; дела из архива во временное пользование; командировочные документы.	Номенклатура дел кафедры; описи и акты сдачи дел в архив; архивные дела.
Управление безопасности	Копии приказов и распоряжений директора филиала	Документы на рассмотрение директору
Юридический отдел	Документы, в пределах компетенции	Запрашиваемая документация для обеспечения необходимого согласования решаемых вопросов
Уполномоченный по качеству филиала	Нормативные документы интегрированной системы менеджмента, программы обучения	Запрашиваемая документация для обеспечения необходимого согласования решаемых вопросов

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
Бюро охраны труда и пожарной безопасности	Программы обучения и проверки знаний по охране труда и пожарной безопасности; полный комплект инструкций по охране труда; предписания по устранению нарушений требований охраны труда; копии приказов и распоряжений по охране труда и пожарной безопасности; копии нормативных документов	Полные сведения о произошедшем несчастном случае с работником и (или) студентом; информация о выполнении указаний в части, касающейся соблюдения мер по пожарной безопасности и проведения профилактических мероприятий в закрепленных за кафедрой помещениях; информация для назначении ответственного за пожарную безопасность.
Производственное управление	Согласования, связанные с ремонтом помещений; заявки на замену и перестановку оборудования	Заявки на ремонт (эксплуатационное обслуживание); техническая документация на новое и уже установленное оборудование
Отдел науки и развития	Программа проведения Дня открытых дверей; расписание посещений школьниками кафедр филиала; информация об олимпиадах; информация для учета и планирования научно-исследовательских работ	Методические материалы; информация о ППС; информация для статистической обработки научной информации (количество опубликованных научных статей, их цитируемость и т.д.), подготовка материалов для самообследования вуза и мониторинга эффективности деятельности
Научно-исследовательская лаборатория Цифровых технологий	Информация о программах инновационного творчества и предпринимательских инициатив	Информация об исследовательской деятельности и о новейших достижениях
Научно-образовательный центр	Учебные планы по программам повышения квалификации; расписание занятий на курсах повышения квалификации; календарный график обучения на курсах повышения квалификации	Рабочие программы дисциплин по профессиональной переподготовке; информация о ППС для проведения занятий на курсах повышения квалификации; вопросы для экзаменационных билетов и зачетов; заполненные экзаменационные и зачетные ведомости; информация о проводимых научных мероприятиях, конкурсах
Бюро информационной безопасности	Техническое сопровождение образовательного процесса, (в том числе образовательной среды), обеспечение технической поддержки, работоспособности компьютерного оборудования и оргтехники, выполнение мероприятий по его наладке, профилактике и модернизации	Заявки на ремонт и обслуживание компьютеров и оргтехники. Перечень требуемого программного обеспечения

7 Права

Кафедра имеет право:

- 7.1 На реализацию образовательных программ высшего образования по соответствующим направлениям подготовки.
- 7.2 По согласованию с руководством привлекать сотрудников других подразделений

МОИ	Филиал МЭИ в г. Волжском		ПСП 41-01-23
	<i>Выпуск 7</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр №2</i>

филиала к участию в работе.

7.3 Знакомиться с решениями руководства и Ученого Совета филиала МЭИ в г. Волжском по вопросам, отнесенными к компетенции кафедры.

7.4 Представлять филиал по вопросам деятельности филиала МЭИ в г. Волжском (кафедры), в части делегированной директором филиала МЭИ в г. Волжском.

Сотрудники кафедры пользуется всеми правами, предусмотренными Трудовым Кодексом РФ, Коллективным договором филиала, трудовым договором, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и иными нормативными актами РФ.

8 Ответственность

8.1 Ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение кафедрой задач и функций, предусмотренных настоящим Положением, несет заведующий кафедрой – в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.

8.2 Сотрудники кафедры несут ответственность за ненадлежащее или несвоевременное исполнение требований нормативных правовых актов, Устава ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ», Положения о филиале, а также других локальных нормативных актов МЭИ и филиала, которая определяется должностной инструкцией либо трудовым договором.

8.3 Сотрудники кафедры несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" в порядке и в случаях, установленных федеральными законами.

Разработчик:

Заведующий кафедрой

Е.Г. Зенина

Согласовано:

Заместитель директора по
образовательной деятельности

Ж.А. Лысакова

Начальник УПБ

Л.А. Рекаева

Начальник юридического отдела

Н.А. Кильметова

Начальник отдела кадров

Н.А. Шпак

Уполномоченный по качеству в филиале

О.Н. Масленникова

МОИ	Филиал МЭИ в г. Волжском		ПСП 41-01-23
	<i>Выпуск 7</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр №2</i>

Приложение А
Функции и задачи учебных лабораторий

A.1 Лаборатория Гидротехнических сооружений им. профессора Е.А. Маликова

Задачи Лаборатории Гидротехнических сооружений им. профессора Е.А. Маликова

1. Организация и проведение лабораторных и практических занятий по профильным дисциплинам.
2. Совершенствование, освоение и внедрение современных методик и оборудования.
3. Организация и проведение на базе лаборатории мероприятий, связанных с профориентацией.
4. Освоение и внедрение в практику современных методов научных исследований.
5. Создание условий для научно-исследовательской деятельности сотрудникам филиала.
6. Обеспечение приобретения студентами навыков:
 - постановки и проведения экспериментов с лабораторным оборудованием;
 - работы с гидротехническим оборудованием;
 - работы с измерительными приборами и установками;
 - получения экспериментальных данных и их статистической обработки;
 - расчета абсолютной и относительной погрешности результатов измерения;
 - использования теоретических материалов при анализе результатов эксперимента, а также использования соответствующей учебно-методической и справочной литературы;
 - оформления результатов работ.

Функции Лаборатории Гидротехнических сооружений им. профессора Е.А. Маликова

1. Техническое обеспечение проведения лабораторных и практических занятий по профильным дисциплинам.
2. Сопровождение учебного процесса (лабораторные и практические занятия) на высоком техническом уровне.
3. Сопровождение проведения научно-исследовательских работ по тематикам, соответствующим профилю лаборатории.

Лаборатория позволяет наглядно демонстрировать гидротехнические установки и оборудование, их принципы функционирования.

МОИ	Филиал МЭИ в г. Волжском		ПСП 41-01-23
	<i>Выпуск 7</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр №2</i>

A.2 Лаборатория Термодинамики и газодинамики

Задачи лаборатории Термодинамики и газодинамики

1. Организация и проведение лабораторных и практических занятий по профильным дисциплинам.
2. Совершенствование, освоение и внедрение современных методик и оборудования.
3. Организация и проведение на базе лаборатории мероприятий, связанных с профориентацией.
4. Освоение и внедрение в практику современных методов научных исследований.
5. Создание условий для научно-исследовательской деятельности сотрудникам филиала.
6. Обеспечение приобретения студентами навыков:
 - постановки и проведения экспериментов с лабораторным оборудованием;
 - работы с энергетическим оборудованием;
 - работы с измерительными приборами и установками;
 - получения экспериментальных данных и их статистической обработки;
 - расчета абсолютной и относительной погрешности результатов измерения;
 - использования теоретических материалов при анализе результатов эксперимента, а также использования соответствующей учебно-методической и справочной литературы;
 - оформления результатов работ.

Функции лаборатории Термодинамики и газодинамики

1. Техническое обеспечение проведения лабораторных и практических занятий по профильным дисциплинам.
2. Сопровождение учебного процесса (лабораторные и практические занятия) на высоком техническом уровне.
3. Сопровождение проведения научно-исследовательских работ по тематикам, соответствующим профилю лаборатории.

Лаборатория позволяет наглядно демонстрировать гидротехнические установки и оборудование, их принципы функционирования.

МОИ	Филиал МЭИ в г. Волжском		ПСП 41-01-23
	<i>Выпуск 7</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр №2</i>

A.3 Лаборатория Электроэнергетических систем им. профессора А.И. Грошева
Задачи лаборатории Электроэнергетических систем им. профессора А.И. Грошева

1. Организация и проведение лабораторных и практических занятий по профильным дисциплинам.
2. Совершенствование, освоение и внедрение современных методик и оборудования.
3. Организация и проведение на базе лаборатории мероприятий, связанных с профориентацией.
4. Освоение и внедрение в практику современных методов научных исследований.
5. Создание условий для научно-исследовательской деятельности сотрудникам филиала.
6. Обеспечение приобретения студентами навыков:
 - постановки и проведения экспериментов с лабораторным оборудованием;
 - работы с оборудованием тепловой станции
 - работы с оборудованием электрической станции
 - работы с измерительными приборами и установками;
 - получения экспериментальных данных и их статистической обработки;
 - исследование изменения параметров работы оборудования
 - использования теоретических материалов при анализе результатов эксперимента, а также использования соответствующей учебно-методической и справочной литературы;
 - оформления результатов работ

Функции лаборатории Электроэнергетических систем им. профессора А.И. Грошева

1. Техническое обеспечение проведения лабораторных и практических занятий по профильным дисциплинам.
2. Сопровождение учебного процесса (лабораторные и практические занятия) на высоком техническом уровне.
3. Сопровождение проведения научно-исследовательских работ по тематикам, соответствующим профилю лаборатории.

Лаборатория позволяет наглядно демонстрировать работу оборудования тепловых и электрических станций, их принципы функционирования в процессе производства тепловой и электрической энергии.

МОИ	Филиал МЭИ в г. Волжском		ПСП 41-01-23
	<i>Выпуск 7</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр №2</i>

**А.4 Лаборатория Моделирования энергетических систем им. профессора А.Д. Григи
Задачи лаборатории Моделирования энергетических систем им. профессора**

А.Д. Григи

1. Организация и проведение лабораторных и практических занятий по профильным дисциплинам.
2. Совершенствование, освоение и внедрение современных методик и оборудования.
3. Организация и проведение на базе лаборатории мероприятий, связанных с профориентацией.
4. Освоение и внедрение в практику современных методов научных исследований.
5. Создание условий для научно-исследовательской деятельности сотрудникам филиала.
6. Обеспечение приобретения студентами навыков:
 - постановки и проведения экспериментов с лабораторным оборудованием;
 - работы с гидротехническим оборудованием;
 - работы с измерительными приборами и установками;
 - получения экспериментальных данных и их статистической обработки;
 - расчета абсолютной и относительной погрешности результатов измерения;
 - использования теоретических материалов при анализе результатов эксперимента, а также использования соответствующей учебно-методической и справочной литературы;
 - оформления результатов работ

Функции лаборатории Моделирования энергетических систем им. профессора

А.Д. Григи

1. Техническое обеспечение проведения лабораторных и практических занятий по профильным дисциплинам.
2. Сопровождение учебного процесса (лабораторные и практические занятия) на высоком техническом уровне.
3. Сопровождение проведения научно-исследовательских работ по тематикам, соответствующим профилю лаборатории.

Лаборатория позволяет наглядно демонстрировать парогазовые установки и оборудование, их принципы функционирования.

МОИ	Филиал МЭИ в г. Волжском		ПСП 41-01-23
	<i>Выпуск 7</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр №2</i>

A.5 Лаборатория Возобновляемых источников энергии (полигон ВИЭ)/Стенды Лукойла;

Задачи лаборатории Возобновляемых источников энергии (полигон ВИЭ)/Стенды Лукойла

1. Организация и проведение лабораторных и практических занятий по профильным дисциплинам.
2. Совершенствование, освоение и внедрение современных методик и оборудования.
3. Организация и проведение на базе лаборатории мероприятий, связанных с профориентацией.
4. Освоение и внедрение в практику современных методов научных исследований.
5. Создание условий для научно-исследовательской деятельности сотрудникам филиала.
6. Обеспечение приобретения студентами навыков:
 - постановки и проведения экспериментов с лабораторным оборудованием;
 - работы с технологиями возобновляемой энергетики;
 - использования теоретических материалов, а также использование соответствующей учебно-методической и справочной литературы;
 - оформления результатов работ.

Функции лаборатории Возобновляемых источников энергии (полигон ВИЭ)/Стенды Лукойла

1. Техническое обеспечение проведения лабораторных и практических занятий по профильным дисциплинам.
2. Сопровождение учебного процесса (лабораторные и практические занятия) на высоком техническом уровне.
3. Сопровождение проведения научно-исследовательских работ по тематикам, соответствующим профилю лаборатории.

МОИ	Филиал МЭИ в г. Волжском		ПСП 41-01-23
	<i>Выпуск 7</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр №2</i>

A.6 Лаборатория Метрологии и диагностики

Задачи лаборатории Метрологии и диагностики

1. Организация и проведение лабораторных и практических занятий по профильным дисциплинам.
2. Совершенствование, освоение и внедрение современных методик и оборудования.
3. Организация и проведение на базе лаборатории мероприятий, связанных с профориентацией.
4. Освоение и внедрение в практику современных методов научных исследований.
5. Создание условий для научно-исследовательской деятельности сотрудникам филиала.
6. Обеспечение приобретения студентами навыков:
 - постановки и проведения экспериментов с лабораторным оборудованием;
 - составления и сборки электрических схем;
 - работы с измерительными приборами и установками;
 - получения экспериментальных данных и их статистической обработки;
 - расчета абсолютной и относительной погрешности результатов измерения;
 - использования теоретических материалов при анализе результатов эксперимента, а также использования соответствующей учебно-методической и справочной литературы;
 - оформления результатов работ.

Функции лаборатории Метрологии и диагностики

1. Техническое обеспечение проведения лабораторных и практических занятий по профильным дисциплинам.
4. Сопровождение учебного процесса (лабораторные и практические занятия) на высоком техническом уровне.
5. Сопровождение проведения научно-исследовательских работ по тематикам, соответствующим профилю лаборатории.

Лаборатория позволяет наглядно демонстрировать принципы функционирования оборудования систем энергоснабжения, обеспечивает практические приемы по монтажу, ремонту и эксплуатации систем энергоснабжения.

МОИ	Филиал МЭИ в г. Волжском		ПСП 41-01-23
	<i>Выпуск 7</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр №2</i>

A.7 Лаборатория Оборудования электрических распределительных сетей

Задачи лаборатории Оборудования электрических распределительных сетей

1. Организация и проведение лабораторных и практических занятий по профильным дисциплинам и направлениям:
2. Ознакомление с оборудованием распределительных сетей:
 - разъединителями наружной и внутренней установки напряжением 110-10кВ;
 - вакуумным выключателем ВВУ –СЭЩ-П-10- 50-кВ,
 - вводной и фидерной ячейками с Выключателем ВВ-10кВ
3. Освоение и внедрение в практику современных методов научных исследований.
4. Создание условий для научно-исследовательской деятельности сотрудникам филиала.
5. Обеспечение приобретения студентами навыков:
 - постановки и проведения экспериментов с лабораторным оборудованием;
 - составления и сборки электрических схем;
 - работы с измерительными приборами и установками;
 - получения экспериментальных данных и их статистической обработки;
 - расчета абсолютной и относительной погрешности результатов измерения;
 - использования теоретических материалов при анализе результатов эксперимента, а также использования соответствующей учебно-методической и справочной литературы;
 - оформления результатов работ.

Функции лаборатории Оборудования электрических распределительных сетей

1. Приобретение практических навыков по управлению оборудованием распределительных сетей. В ручном и автоматическом режимах

Проведение на базе лаборатории мероприятий, связанных с профориентацией.

МЭИ	Филиал МЭИ в г. Волжском		ПСП 41-01-23
	<i>Выпуск 7</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр №2</i>

A.8 Лаборатория Моделирования энергетических систем

Задачи лаборатории Моделирования электроэнергетических систем

1. Организация и проведение лабораторных и практических занятий по профильным дисциплинам.
2. Совершенствование, освоение и внедрение современных методик и оборудования.
3. Организация и проведение на базе лаборатории мероприятий, связанных с профориентацией.
4. Создание условий для научно-исследовательской деятельности сотрудникам филиала.
5. Обеспечение приобретения студентами навыков:
 - работы с современными САПР системами;
 - работы с различным компьютерным ПО;
 - работы с чертежами;
 - оформления результатов работ.

Функции лаборатории Моделирования электроэнергетических систем

1. Техническое обеспечение проведения лабораторных и практических занятий по профильным дисциплинам.
2. Сопровождение учебного процесса (лабораторные и практические занятия) на высоком техническом уровне.

Лаборатория позволяет проводить занятия и мастер-классы по проектированию с использованием современных САПР систем.

МОИ	Филиал МЭИ в г. Волжском		ПСП 41-01-23
	<i>Выпуск 7</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр №2</i>

А.9 Лаборатория Электрических машин. Интеллектуальных систем учета электроэнергии

Задачи Лаборатории Электрических машин. Интеллектуальных систем учета электроэнергии

1. Организация и проведение лабораторных и практических занятий по профильным дисциплинам и направлениям:
2. Совершенствование, освоение и внедрение современных методик и оборудования.
3. Организация и проведение на базе лаборатории мероприятий, связанных с профориентацией.
4. Освоение и внедрение в практику современных методов научных исследований.
5. Создание условий для научно-исследовательской деятельности сотрудникам филиала.
6. Обеспечение приобретения студентами навыков:
 - постановки и проведения экспериментов с лабораторным оборудованием;
 - составления и сборки электрических схем;
 - работы с измерительными приборами и установками;
 - получения экспериментальных данных и их статистической обработки;
 - расчета абсолютной и относительной погрешности результатов измерения;
 - использования теоретических материалов при анализе результатов эксперимента, а также использования соответствующей учебно-методической и справочной литературы;
 - оформления результатов работ.

Функции Лаборатории Электрических машин. Интеллектуальных систем учета электроэнергии

1. Техническое проведение и обеспечение наглядности выполнении лабораторных и практических занятий по профильным дисциплинам и направлениям.
2. Сопровождение учебного процесса (лабораторные и практические занятия) на высоком техническом уровне.
3. Сопровождение проведения научно-исследовательских работ по тематикам, соответствующим профилю лаборатории.

МОИ	Филиал МЭИ в г. Волжском		ПСП 41-01-23
	<i>Выпуск 7</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр №2</i>

A.10 Лаборатория Релейной защиты и автоматики

Задачи лаборатории Релейной защиты и автоматики

1. Организация и проведение лабораторных и практических занятий по профильным дисциплинам.
2. Совершенствование, освоение и внедрение современных методик и оборудования.
3. Организация и проведение на базе лаборатории мероприятий, связанных с профориентацией.
4. Создание условий для научно-исследовательской деятельности сотрудникам филиала.
5. Обеспечение приобретения студентами навыков:
 - работы с микропроцессорными терминалами релейной защиты;
 - работы с электромеханическими релейными защитами;
 - оформления результатов работ.

Функции лаборатории Релейной защиты и автоматики

1. Техническое обеспечение проведения лабораторных и практических занятий по профильным дисциплинам.
2. Сопровождение учебного процесса (лабораторные и практические занятия) на высоком техническом уровне.

Лаборатория позволяет проводить занятия и мастер-классы по проектированию с использованием современных САПР систем.

МОИ	Филиал МЭИ в г. Волжском		ПСП 41-01-23
	<i>Выпуск 7</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр №2</i>

A.11 Лаборатория Технических средств систем автоматического управления
Задачи Лаборатории Технических средств систем автоматического управления

1. Организация и проведение лабораторных и практических занятий по профильным дисциплинам.
2. Совершенствование, освоение и внедрение современных методик и оборудования.
3. Организация и проведение на базе лаборатории мероприятий, связанных с профориентацией.
4. Освоение и внедрение в практику современных методов научных исследований.
5. Создание условий для научно-исследовательской деятельности сотрудникам филиала.
6. Обеспечение приобретения студентами навыков:
 - постановки и проведения экспериментов с лабораторным оборудованием;
 - составления и сборки электрических схем;
 - работы с измерительными приборами и установками;
 - получения экспериментальных данных и их статистической обработки;
 - расчета абсолютной и относительной погрешности результатов измерения;
 - использования теоретических материалов при анализе результатов эксперимента, а также использования соответствующей учебно-методической и справочной литературы;

оформления результатов работ.

Функции Лаборатории Технических средств систем автоматического управления

1. Техническое обеспечение проведения лабораторных и практических занятий по профильным дисциплинам.
2. Сопровождение учебного процесса (лабораторные и практические занятия) на высоком техническом уровне.
3. Сопровождение проведения научно-исследовательских работ по тематикам, соответствующим профилю лаборатории.

Лаборатория позволяет наглядно демонстрировать принципы функционирования технических средств систем автоматического управления, обеспечивает возможность практической работы с техническими средствами.

МЭИ	Филиал МЭИ в г. Волжском		ПСП 41-01-23
	<i>Выпуск 7</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр №2</i>

A.12 Лаборатория Безопасности жизнедеятельности

Задачи лаборатории Безопасности жизнедеятельности

1. Организация и проведение лабораторных и практических занятий по профильным дисциплинам.
2. Совершенствование, освоение и внедрение современных методик и оборудования.
3. Организация и проведение на базе лаборатории мероприятий, связанных с профориентацией.
4. Освоение и внедрение в практику современных методов научных исследований.
5. Создание условий для научно-исследовательской деятельности сотрудникам филиала.
6. Обеспечение приобретения студентами навыков:
 - работы с СИЗ;
 - получения навыков оказания первой помощи пострадавшим;
 - оценки производственных рисков.

Функции Лаборатории Безопасности жизнедеятельности

1. Техническое обеспечение проведения лабораторных и практических занятий по профильным дисциплинам.
2. Сопровождение учебного процесса (лабораторные и практические занятия) на высоком техническом уровне.
3. Сопровождение проведения научно-исследовательских работ по тематикам, соответствующим профилю лаборатории.

Лаборатория позволяет наглядно демонстрировать приемы оказания первой помощи, методы использования средств индивидуальной защиты.

МОИ	Филиал МЭИ в г. Волжском		ПСП 41-01-23
	<i>Выпуск 7</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр №2</i>

**A.13 Лаборатория Микроэлектроники и микропроцессорной техники
Задачи Лаборатории Микроэлектроники и микропроцессорной техники**

1. Организация и проведение лабораторных и практических занятий по профильным дисциплинам.
2. Совершенствование, освоение и внедрение современных методик и оборудования.
3. Организация и проведение на базе лаборатории мероприятий, связанных с профориентацией.
4. Освоение и внедрение в практику современных методов научных исследований.
5. Создание условий для научно-исследовательской деятельности сотрудникам филиала.
6. Обеспечение приобретения студентами навыков:
 - постановки и проведения экспериментов с лабораторным оборудованием;
 - работы с измерительными приборами и установками;
 - получения экспериментальных данных и их статистической обработки;
 - расчета абсолютной и относительной погрешности результатов измерения;
 - использования теоретических материалов при анализе результатов эксперимента, а также использования соответствующей учебно-методической и справочной литературы;

оформления результатов работ.

Функции Лаборатории Микроэлектроники и микропроцессорной техники

1. Техническое обеспечение проведения лабораторных и практических занятий по профильным дисциплинам.
2. Сопровождение учебного процесса (лабораторные и практические занятия) на высоком техническом уровне.
3. Сопровождение проведения научно-исследовательских работ по тематикам, соответствующим профилю лаборатории.

Лаборатория позволяет наглядно демонстрировать принципы функционирования микропроцессорной техники, протоколы и интерфейсы САУ, обеспечивает возможность практической работы с цифровыми техническими средствами.

МОИ	Филиал МЭИ в г. Волжском		ПСП 41-01-23
	<i>Выпуск 7</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр №2</i>

A.14 Лаборатория Роботы и интеллектуальные системы

Задачи лаборатории Роботы и интеллектуальные системы

1. Организация и проведение лабораторных и практических занятий по профильным дисциплинам.
2. Совершенствование, освоение и внедрение современных методик и оборудования.
3. Организация и проведение на базе лаборатории мероприятий, связанных с профориентацией.
4. Освоение и внедрение в практику современных методов научных исследований.
5. Создание условий для научно-исследовательской деятельности сотрудникам филиала.
6. Обеспечение приобретения студентами навыков:
 - постановки и проведения экспериментов с лабораторным оборудованием;
 - работы с робототехническим оборудованием;
 - использования теоретических материалов, а также использование соответствующей учебно-методической и справочной литературы;
 - оформления результатов работ.

Функции лаборатории Роботы и интеллектуальные системы

1. Техническое обеспечение проведения лабораторных и практических занятий по профильным дисциплинам.
2. Сопровождение учебного процесса (лабораторные и практические занятия) на высоком техническом уровне.
3. Сопровождение проведения научно-исследовательских работ по тематикам, соответствующим профилю лаборатории.

Лаборатория позволяет наглядно демонстрировать принципы построения и функционирования робототехнических систем.

МОИ	Филиал МЭИ в г. Волжском		ПСП 41-01-23
	<i>Выпуск 7</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр №2</i>

A.15 Лаборатория Химических технологий им. 150-летия периодической системы химических элементов Д.И. Менделеева.

Задачи Лаборатории Химических технологий им. 150-летия периодической системы химических элементов Д.И. Менделеева.

1. Организация и проведение лабораторных и практических занятий по профильным дисциплинам.
2. Совершенствование, освоение и внедрение современных методик и оборудования.
3. Организация и проведение на базе лаборатории мероприятий, связанных с профориентацией.
4. Освоение и внедрение в практику современных методов научных исследований.
5. Создание условий для научно-исследовательской деятельности сотрудникам филиала.
6. Обеспечение приобретения студентами навыков:

- _____применение основных химических законов, термодинамических справочных данных и количественных соотношений неорганической химии для решения профессиональных задач;
- составление окислительно-восстановительных реакций;
- _____осуществление выбора наиболее эффективных физико-химических методов восстановления эксплуатационных свойств энергетических масел;
- _____применение на практике законов и принципов, лежащих в основе энерго- и ресурсосбережения.
- формирование технологических схем водоподготовительных установок;
- выбора основных характеристик оборудования водоподготовительных установок.

Функции Лаборатории Химических технологий им. 150-летия периодической системы химических элементов Д.И. Менделеева.

1. Техническое обеспечение проведения лабораторных и практических занятий по профильным дисциплинам.
2. Сопровождение учебного процесса (лабораторные и практические занятия) на высоком техническом уровне.
3. Сопровождение проведения научно-исследовательских работ по тематикам, соответствующим профилю лаборатории.

Лаборатория позволяет реализовать физико-химические методы контроля органических и неорганических сред.

Лист регистрации изменений