ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00EADDB0171EDE97083D1D55ED1DD67913
Владелец: Султанов Махсуд Мансурович
Действителен: с 14.02.2024 до 09.05.2025

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала МЭИ
в г. Волжском
_____ М.М. Султанов
«_01_» _декабря_ 2023 г.

Интегрированная система менеджмента

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по переводам и восстановлениям обучающихся в филиале ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Волжском

ИСМ-02.38-2023

Выпуск 2

***Документ не подлежит** передаче, воспроизведению **и** копированию*
без разрешения руководства филиала МЭИ в г. Волжском

Волжский 2023

© Филиал МЭИ в г. Волжском

Содержание

Предисловие……..3
1. Область применения…….……3
2. Нормативные правовые акты…….....3
3. Термины и определения……4
4. Общие положения……..4
5. Структура и состав Комиссии……..5
6. Функции и полномочия Комиссии…….....5
7. Порядок деятельности Комиссии……6

© Филиал МЭИ в г. Волжском

Предисловие

1. Разработано филиалом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский университет «МЭИ» в г. Волжском (далее – филиал МЭИ в г. Волжском, филиал).

2. Утверждено в новой редакции Ученым советом филиала МЭИ в г. Волжском от 29.11.2023 протокол № 10/23 взамен Положения о комиссии по переводам и восстановлениям обучающихся в филиале ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Волжском (П ИСМ 02.38-2023 от 31.08.2023, выпуск 1).

3. Введено в действие приказом директора от 01 декабря 2023 года № 253б –И.

1. Область применения

1.1. Положение о комиссии по переводам и восстановлениям обучающихся в филиале ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Волжском (далее – Положение) определяет порядок деятельности комиссии по переводам и восстановлениям в филиале ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Волжском (далее – Положение), а также требования, предъявляемые к составу, функциям и полномочиям Комиссии.

1.2. Требования настоящего Положения являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

2. Нормативные правовые акты

Настоящее Положение разработано на основании следующих нормативных актов:

– Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 г. №245;

– Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.07.2021 г. №607 (далее – Порядок Минобрнауки России);

– Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации, утвержденных приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 14.08.2020 г. №831;

– Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 20.10.2021 г. № 1802;

– письма Министерства образования и науки РФ от 02.07.2014 г. №АК-1802/05 «О переводе иностранных граждан»

– Устава ФГБОУ ВО "НИУ «МЭИ» и Положения о филиале ФГБОУ ВО "НИУ «МЭИ» в г. Волжском;

© Филиал МЭИ в г. Волжском

– локальных нормативных актов ФГБОУ ВО "НИУ «МЭИ» и филиала МЭИ в г. Волжском;

– других нормативных правовых актов РФ.

3. Термины и определения

3.1. Форма обучения – очная, очно-заочная и заочная.

3.2. Основа обучения – за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее – бюджетная или бесплатная основа), по договору на оказание платных образовательных услуг (далее – договорная или платная основа).

3.3. Бюджетные места – это места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

3.4. Договорные места – это места, финансируемые за счет средств физических и (или) юридических лиц, по договорам на оказание платных образовательных услуг.

3.5. Обучающиеся – лица, осваивающее образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата и программы магистратуры (далее – образовательные программы).

4. Общие положения

4.1. Комиссия по переводам и восстановлениям филиала «МЭИ» является постоянно действующим коллегиальным органом, рассматривающим вопросы, связанные с организацией процедуры восстановления и перевода/ перехода обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования.

4.2. Комиссия строит свою деятельность на принципах равноправия всех входящих в ее состав, коллегиальности руководства, гласности принимаемых решений.

4.3. В своей деятельности Комиссия руководствуются действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, нормативными локальными актами филиала МЭИ в г. Волжском, а также решениями Ученого совета филиала МЭИ в г. Волжском.

4.4. Под переводом обучающегося понимается:

а) перевод обучающегося из другой образовательной организации в филиал МЭИ» в г. Волжском;

б) перевод обучающегося на другую образовательную программу, в том числе на образовательную программу в пределах одного направления подготовки.

4.5. Под переходом обучающегося понимается:

а) изменение формы обучения в рамках одной образовательной программы;

б) изменение основы обучения (переход обучающегося с договорной основы на бюджетную и наоборот) в рамках одной образовательной программы.

4.6. Под восстановлением обучающегося понимается:

а) восстановление лица, ранее обучавшегося в филиале «МЭИ» в г. Волжском и отчисленного до завершения теоретического курса обучения, в число обучающихся на образовательную программу, реализуемую в филиале «МЭИ» в г. Волжском на момент восстановления;

б) восстановление лица, допущенного к прохождению государственной итоговой аттестации (ГИА), не прошедшего государственное аттестационное испытания в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), для повторного прохождения ГИА

© Филиал МЭИ в г. Волжском

5. Структура и состав Комиссии

5.1. В состав Комиссии входят председатель, секретарь и не менее пяти членов комиссии.

5. 2. Председателем Комиссии является заместитель директора.

5.3. Состав членов Комиссии формируется из заведующих кафедрами, работников студенческого и учебного отделов.

5.4. Состав Комиссии утверждается приказом директора филиала «МЭИ» в г. Волжском, проект приказа готовит студенческий отдел.

5.5. Срок действия полномочий состава Комиссии устанавливается приказом директора филиала «МЭИ» в г. Волжском.

5.6. Председатель Комиссии организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований при восстановлениях и переводах/ переходах.

5.7. Из числа членов Комиссии председатель назначает своего заместителя. Заместитель председателя выполняет функции председателя Комиссии в период его отсутствия.

5.8. Секретарем Комиссии является сотрудник студенческого отдела, который является членом Комиссии.

5.9. Секретарь Комиссии осуществляет организацию делопроизводства (подготовка проведения заседаний; извещение членов комиссии о дате, времени и месте заседания; представление членам комиссии информации по вопросам, подлежащим рассмотрению и т.д.). Секретарь отвечает за своевременное и качественное оформление протоколов заседаний Комиссии, а также всех материалов, необходимых для очередных заседаний.

5.10. На заседаниях Комиссии могут присутствовать приглашенные сотрудники филиала ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Волжском, в компетенцию которых входит обсуждение на заседании основных вопросов, связанных с организацией процесса восстановления и перевода/ перехода обучающихся, осваивающих образовательные программы.

6. Функции и полномочия Комиссии

6.1 Основными функциями Комиссии являются:

– рассмотрение документов и принятие решений, связанных с проведением конкурсного отбора при восстановлении и переводе/ переходе;

– рассмотрение документов и принятие решений, связанных с процедурами восстановления и перевода/ перехода.

6.2. Комиссия рассматривает заявления обучающихся:

– о переходе с платного обучения на бесплатное;

– о переходе на другую форму обучения;

– о переводах и о восстановлениях в случае возникновения конкурсной ситуации (количество заявлений о восстановлении/ переводе/ переходе превышает количество вакантных мест).

6.3. Комиссия обладает следующими полномочиями: устанавливать в соответствии с локальными нормативными актами филиала МЭИ в г. Волжском приоритетность восстановления и перевода/ перехода лиц, подавших заявления; принимать решение о восстановлении или переводе/ переходе лиц, подавших заявления, или об отказе в восстановлении или переводе/ переходе; запрашивать у учебного отдела дополнительные сведения о студентах; проверять сведения, содержащиеся в документах, предоставляемых в Комиссию.

© Филиал МЭИ в г. Волжском

6.4. В результате рассмотрения заявления лица, подавшего заявление, и прилагаемых к нему документов Комиссией принимается одно из следующих решений:

– о восстановлении/ о переводе (о переходе лица, подавшего заявление);

– об отказе в восстановлении/ в переводе/ в переходе лица, подавшего заявление.

6.5. Решение о восстановлении или переводе/ переходе принимается Комиссией с учетом количества вакантных мест и приоритетов, установленных Комиссией и(или) локальными нормативными актами филиала «МЭИ» в г. Волжском.

6.6. При заполнении имеющихся вакантных мест с учетом приоритетов, установленных Комиссией и(или) локальными нормативными актами филиала МЭИ в г. Волжском, в отношении оставшихся заявлений Комиссией принимается решение об отказе в восстановлении или переводе/переходе.

6.7. Протокол Комиссии служит основанием для подготовки соответствующего проекта приказа.

7. Порядок деятельности Комиссии

7.1. Деятельность Комиссии осуществляется коллегиально. Основной формой деятельности Комиссии являются заседания.

7.2. Заседание Комиссии правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей от установленного состава.

7.3. Заседания Комиссии проводятся председателем Комиссии, а в случае его отсутствия – заместителем председателя Комиссии.

7.4. Заседания Комиссии проводятся не позднее, чем за 10 календарных дней до окончания срока проведения процедуры перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное, установленного Положением о переходе обучающихся в филиале «МЭИ» в г. Волжском по образовательным программам бакалавриата и программам магистратуры с платного обучения на бесплатного.

7.5 Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа членов Комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель Комиссии (председательствующий на заседании) обладает правом решающего голоса.

Члены комиссии вправе изложить свое особое мнение по рассматриваемым вопросам и принимаемым решениям.

7.6 Решения, принятые Комиссией, оформляются протоколами. Протокол заседания Комиссии должен отображать следующие сведения:

– рассматриваемые вопросы;

– решения, принятые Комиссией в отношении конкретных лиц;

– основания принятия решений;

– особое мнение членов Комиссии (при наличии).

Протоколы заседаний Комиссии подписываются председателем (председательствующим на заседании) и секретарем Комиссии. Копии протоколов заседаний Комиссии передаются секретарем Комиссии в студенческий отдел не позднее пяти дней со дня проведения заседания Комиссии.

Протоколы заседаний Комиссии и прилагаемые к ним документы хранятся в учебном отделе в соответствии с номенклатурой дел и по истечении срока оперативного хранения в установленном порядке передаются на постоянное хранение в архив филиала МЭИ в г. Волжском.

© Филиал МЭИ в г. Волжском

7.7. Решения Комиссии по вопросам перехода с платного обучения на бесплатное доводятся до сведения лиц, подавших заявления, путем размещения протокола (или выписки из протокола) заседания Комиссии в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном портале филиала «МЭИ» в г. Волжском.

Разработчик:

Начальник студенческого отдела С.А. Агринская

Согласовано:

Заместитель директора Л.А. Рекаева

Начальник учебного отдела Е.Ю. Дубовикова

Заместитель директора М.Н. Кизирева

Начальник юридического отдела Н.А. Кильметова

© Филиал МЭИ в г. Волжском

Лист регистрации изменений

Номер изме-нения	Номера страниц				Всего страниц в документе	Наименова-ние и № документа, вводящего изменения	Подпись, Ф.И.О. внесшего изменения в данный экземпляр	Дата внесения изменения в данный экземпляр	Дата введения изме-нения
	изме-нен-ных	заме-нен-ных	новых	анну-лиро-ван-ных					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

© Филиал МЭИ в г. Волжском