ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат:
00EADDB0171EDE97083D1D55ED1DD67913
Владелец: Султанов Махсуд Мансурович
Действителен: с 14.02.2024 до 09.05.2025

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала МЭИ
в г. Волжском
_____ М.М. Султанов
«27» декабря 2023 г.

Интегрированная система менеджмента

ПОЛОЖЕНИЕ
о восстановлении и переводе обучающихся в филиал ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Волжском по программам бакалавриата и магистратуры

П ИСМ -02.32-2023

Выпуск 2

***Документ не подлежит** передаче, воспроизведению **и** копированию*
без разрешения руководства филиала МЭИ в г. Волжском

Волжский 2024

© Филиал МЭИ в г. Волжском

Содержание

Предисловие……...…...3
1. Область применения……..3
2. Нормативные правовые акты……...……4
3. Термины и определения…….....5
4. Общие положения о переводе и восстановлении…..…….....5
5. Восстановление обучающихся……..8
5.1 Условия восстановления……..…….....8
5.2 Порядок восстановления для обучения……..……..……....9
5.3 Порядок восстановления для обучения без потери года ……..…….....10
5.4 Порядок восстановления для повторного прохождения ГИА ……...……11
6. Порядок перевода обучающихся ……..……..…...11
6.1 Общие условия перевода …….....11
6.2 Порядок перевода обучающихся внутри филиала МЭИ в г. Волжском……...12
6.3 Порядок перевода обучающихся в МЭИ из других образовательных организаций…….....12
6.4 Порядок перевода обучающихся из МЭИ в другие образовательные организации……14
Приложение 1……17
Приложение 2……19

© Филиал МЭИ в г. Волжском

Предисловие

1. Разработано филиалом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский университет «МЭИ» в г. Волжском (далее – филиал МЭИ в г. Волжском).

3. Утверждено в новой редакции Ученым советом филиала МЭИ в г. Волжском от 29.11.2023 протокол № 10/23 взамен Положения о восстановлении и переводе обучающихся в филиал ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Волжском по программам бакалавриата и магистратуры (П ИСМ 02.32-2023 от 31 августа 2023 г., выпуск 1).

4. Введено в действие приказом директора филиала МЭИ в г. Волжском от 01 декабря 2023 г. № 253б-И.

1. Область применения

1.1. Положение о восстановлении и переводе обучающихся в филиал ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Волжском по программам бакалавриата и магистратуры (далее – Положение) определяет порядок и основания перевода и восстановления обучающихся в филиал МЭИ в г. Волжском по программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры (далее – образовательные программы), а также порядок оформления возникновения и прекращения отношений между филиалом МЭИ в г. Волжском и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1.2. Настоящее Положение распространяется на перевод или восстановление граждан РФ и иностранных граждан, имеющих право на получение образования в РФ в соответствии с международными договорами РФ и федеральными законами, на основании которых такие лица могут быть приняты на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ или местных бюджетов, а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами на оказание платных образовательных услуг (ПОУ).

1.3. Настоящее Положение не распространяется на перевод или восстановление иностранных граждан, обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ или местных бюджетов в соответствии с установленной Правительством РФ квотой на образование иностранных граждан в РФ, а также иностранных граждан, не поименованных в п. 1.2 настоящего Положения и обучающихся за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами на оказание ПОУ.

1.4 Настоящее Положение не распространяется на перевод:

– лиц, обучающихся по образовательным программам, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

© Филиал МЭИ в г. Волжском

– обучающихся из одной федеральной государственной организации, осуществляющей образовательную деятельность и находящейся в ведении органов, указанных в части 1 статьи 81 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– лиц, обучающихся в иностранных образовательных организациях, за исключением иностранных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по месту нахождения филиала на территории Российской Федерации, или филиала либо представительства образовательной организации Российской Федерации, расположенных на территории иностранного государства;

– обучающихся при сетевой форме реализации образовательных программ.

1.5. Правила и условия осуществления перевода обучающихся из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности этих организаций, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по образовательной программе высшего образования, по укрупненной группе специальностей и направлений подготовки регламентируются Порядком и условиями осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по образовательной программе высшего образования, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12 июля 2021 г. № 606.

1.6. Порядок и случаи перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное регулируются отдельными локальными нормативными актами филиала МЭИ в г. Волжском.

1.7. Требования настоящего Положения являются обязательными для всех участников образовательного процесса и распространяются на лиц, обучающихся в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и переводящихся из них на обучение в филиал МЭИ в г. Волжском.

2. Нормативные правовые акты

Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями:

– Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 г. № 245;

– Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня,

© Филиал МЭИ в г. Волжском

утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12.07.2021 г. №607, (далее – Порядок Минобрнауки России);

– Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации, утвержденных приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 14.08.2020 г. № 831;

– Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 20.10.2021 г. № 1802;

– письма Министерства образования и науки РФ от 02.07.2014 г. №АК-1802/05 «О переводе иностранных граждан»;

– Устава ФГБОУ ВО "НИУ «МЭИ» и Положения о филиале ФГБОУ ВО "НИУ «МЭИ» в г. Волжском;

– локальных нормативных актов ФГБОУ ВО "НИУ «МЭИ» и филиала МЭИ в г. Волжском;

– других нормативных правовых актов РФ.

3. Термины и определения

3.1. Форма обучения – очная и заочная.

3.2. Основа обучения – за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов (далее – бюджетная или бесплатная основа), по договору на оказание ПОУ (далее – договорная или платная основа).

3.3. Бюджетные (бесплатные) места – это места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов.

3.4. Договорные (платные) места – это места, финансируемые за счет средств физических и (или) юридических лиц, по договорам на оказание платных образовательных услуг (ПОУ).

3.5. Студенты – лица, осваивающие программы бакалавриата или программы магистратуры.

4. Общие положения о переводе и восстановлении

4.1. Под восстановлением обучающегося понимается:

а) восстановление лица, ранее обучавшегося в филиале МЭИ в г. Волжском и отчисленного до завершения теоретического курса обучения или в связи с недопуском к государственной итоговой аттестации (ГИА), для обучения по образовательной программе, реализуемой филиалом МЭИ в г. Волжском на момент восстановления;

б) восстановление лица, не прошедшего государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», для повторного прохождения ГИА.

4.2. Под переводом обучающегося понимается:

а) зачисление на обучение в порядке перевода обучающегося в филиал МЭИ в г. Волжском из другой образовательной организации;

© Филиал МЭИ в г. Волжском

б) перевод обучающегося на другую образовательную программу, в том числе на образовательную программу по другому направлению подготовки;

в) изменение формы обучения;

г) изменение основы обучения.

4.3. Под переводом обучающегося из филиала МЭИ в г. Волжском в другую образовательную организацию понимается отчисление в порядке перевода.

4.4. Перевод или восстановление для обучения в филиале МЭИ в г. Волжском осуществляется на конкурсной основе при наличии вакантных мест для перевода и восстановления (далее – вакантные места) приказом директора филиала.

4.5. Количество вакантных мест определяется филиалом МЭИ в г. Волжском с детализацией по образовательным программам (совокупности образовательных программ) по направлению подготовки, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест бюджетных и договорных соответственно.

Количество вакантных бюджетных мест определяется как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся по соответствующей образовательной программе (совокупности образовательных программ) по направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в год (по окончании семестра).

Количество вакантных договорных мест определяется с учетом численности обучающихся в учебных группах на соответствующем курсе по соответствующей образовательной программе по направлению подготовки и форме обучения.

4.6. Перевод, в том числе перевод обучающегося из филиала МЭИ в г. Волжском в другую образовательную организацию и наоборот, допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации (за первый семестр/период обучения в рамках первого курса).

4.7. Восстановление в число обучающихся первого курса возможно только на второй семестр при условии успешного прохождения первой промежуточной аттестации (за первый семестр).

4.8. Обязательными условиями при переводе и восстановлении для обучения на вакантные бюджетные места являются:

– обучение по образовательной программе, на которую переводится или восстанавливается обучающийся, не будет являться получением второго или последующего соответствующего образования;

– общая продолжительность обучения не должна превышать более чем на один учебный год срок освоения образовательной программы, на которую переводится или восстанавливается обучающийся, установленный федеральным государственным образовательным стандартом, за исключением лиц, отчисленных из филиала МЭИ в г. Волжском по инициативе обучающегося.

4.9. При восстановлении на договорную основу обучения или при изменении основы обучения с бюджетной на договорную общая продолжительность обучения может превышать более чем на один учебный год срок освоения образовательной программы.

4.10. Перевод обучающегося и восстановление лица, ранее отчисленного из филиала МЭИ в г. Волжском, допускаются на любую форму или основу обучения или образовательную программу любого направления подготовки.

4.11. Перевод обучающегося и восстановление лица, ранее отчисленного из филиала МЭИ в г. Волжском, на соответствующий курс (семестр) допускается, если общая

© Филиал МЭИ в г. Волжском

трудоемкость дисциплин (модулей), практик, выявленных при определении разницы в учебных планах образовательных программ (далее – академическая разница), как правило, не превышает 15 зачетных единиц.

4.12. Зачет результатов освоения обучающимся дисциплин (модулей), выполненных курсовых работ (проектов), пройденных практик, дополнительных образовательных программ, в том числе в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, проводится в установленном филиалом МЭИ в г. Волжском порядке.

4.13. Прием документов, необходимых для перевода и восстановления для обучения, осуществляется студенческим отделом.

Для лиц, претендующих на восстановление для повторного прохождения ГИА, процедура восстановления проводится не менее чем за один месяц до начала периода ГИА, утвержденного календарным графиком учебного процесса.

4.14. Продолжительность процедуры перевода или восстановления для обучения не должна превышать одного месяца.

В исключительных случаях указанная процедура может быть продлена, но не более чем на два месяца.

4.15. Начальник студенческого отдела в пятидневный срок с момента подачи заявления о переводе/ восстановлении (Приложение 1) рассматривает предоставленные документы, оценивая на предмет соответствия требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и визирует заявление о переводе/ восстановлении с указанием:

– возможности или обоснованной невозможности перевода/ восстановления на образовательную программу;

– академической разницы;

– сроков ликвидации академической разницы.

Академическую разницу определяет учебный отдел и заполняет соответствующие пункты заявления (Приложение 1). При выявлении академической разницы учебный отдел оформляет индивидуальный план ликвидации академической разницы (Приложение 2).

4.16. В случае если заявлений о переводе/ восстановлении для обучения, включая заявления о переходе с платного обучения на бесплатное, подано больше количества вакантных мест, студенческий отдел передает соответствующие комплекты документов в комиссию по переводам и восстановлениям филиала ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Волжском (далее – Комиссия) для проведения конкурсного отбора среди лиц, подавших заявления о переводе/ восстановлении для обучения/переходе с платного обучения на бесплатное.

По результатам конкурсного отбора Комиссия принимает либо решение о переводе/ восстановлении/ зачислении для обучения на вакантные места наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы либо решение об отказе в переводе/ восстановлении/ зачислении на обучение в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

Порядок проведения конкурсного отбора аналогичен конкурсному отбору, установленному при переходе обучающихся с платного обучения на бесплатное.

4.17. В случае если заявлений о переводе/восстановлении для обучения подано меньше количества вакантных мест, решение о возможности перевода или восстановления принимается директором филиала МЭИ в г. Волжском в десятидневный срок с момента подачи заявления о переводе/ восстановлении.

4.18. Решение о возможности восстановления для повторного прохождения ГИА принимается директором филиала МЭИ в г. Волжском в десятидневный срок с момента подачи заявления о восстановлении.

© Филиал МЭИ в г. Волжском

4.19. Студенческий отдел готовит проект приказа на основании решения директора филиала МЭИ в г. Волжском или Комиссии в течение пяти рабочих дней после принятия решения:

– о переводе в филиал МЭИ в г. Волжском из другой образовательной организации/ восстановлении для обучения;

– о переводе внутри филиала МЭИ в г. Волжском.

4.20. При переводе внутри филиала МЭИ в г. Волжском/переводе в филиал МЭИ в г. Волжском из другой образовательной организации/ восстановлении на бюджетную основу обучения предоставление оригинала документа о предшествующем образовании обязательно.

4.21. При переводе внутри филиала МЭИ в г. Волжском/ переводе в филиал МЭИ в г. Волжском из другой образовательной организации/ восстановлении на договорную основу обучения изданию приказа о переводе/ восстановлении предшествует заключение договора на оказание ПОУ или, в случае необходимости, дополнительного соглашения к нему.

4.22. До окончания процедуры перевода/ восстановления для обучения лицо, подавшее заявление о переводе/ восстановлении, допускается к учебным занятиям с начала семестра приказом директора филиала.

4.23. Обучающиеся, переведенные для обучения в филиал МЭИ в г. Волжском из другой образовательной организации или внутри филиала МЭИ в г. Волжском по другой образовательной программе, на другую форму или основу обучения, а также восстановившиеся на обучение в филиал МЭИ в г. Волжском обязаны ликвидировать академическую разницу в сроки, установленные приказом директора о допуске к ликвидации академической разницы.

4.24. Обучающийся, не ликвидировавший академическую разницу в установленные сроки, подлежит отчислению из филиала МЭИ в г. Волжском.

4.25. В целях информирования о количестве вакантных бюджетных и договорных мест, сроках подачи заявлений филиал МЭИ в г. Волжском размещает необходимую информацию в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте филиала МЭИ в г. Волжском.

4.26. В случае предоставления неполного комплекта документов на перевод или восстановление для обучения, указанные комплекты не рассматриваются.

4.27. Обучающиеся, подавшие заявление о переводе, и лица, ранее отчисленные из филиала МЭИ в г. Волжском, подавшие заявление о восстановлении для обучения, имеют право на любом этапе перевода/ восстановления на обучение подать заявление об отзыве поданных документов.

4.28. Перевод обучающегося из другой образовательной организации с образовательной программы, не имеющей государственной аккредитации, на образовательную программу филиала МЭИ в г. Волжском, имеющую государственную аккредитацию не допускается.

4.29. Лица, отчисленные из других образовательных организаций, переводу или восстановлению в филиал МЭИ в г. Волжском не подлежат.

5. Восстановление обучающихся

5.1. Условия восстановления

5.1.1. Восстановление на обучение может осуществляться в отношении лиц:

– отчисленных с программы бакалавриата – на программу бакалавриата;

© Филиал МЭИ в г. Волжском

– отчисленных с программы магистратуры – на программу магистратуры.

5.1.2. Лицо, отчисленное из филиала МЭИ в г. Волжском по инициативе обучающегося до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в течение пяти лет после отчисления при наличии вакантных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

5.1.3. В случае если отчисление произошло по инициативе филиала МЭИ в г. Волжском, восстановление для обучения возможно только на договорную основу обучения с заключением договора на оказание ПОУ.

В исключительных случаях при наличии подтверждающих документов решение о восстановлении на бюджетную основу обучения может приниматься Комиссией по представлению студенческого отдела.

5.1.4. Лицу, отчисленному из филиала МЭИ в г. Волжском за нарушение Устава филиала МЭИ в г. Волжском, Правил внутреннего распорядка обучающихся или Правил проживания в гостевых помещениях, может быть отказано в восстановлении.

5.1.5. В случае отсутствия вакантных бюджетных мест, восстановление для обучения лиц, имеющих право на обучение на бюджетной основе, может быть произведено на другую образовательную программу при выполнении условий пп. 4.4 и 4.11 настоящего Положения.

5.1.6. В случае если образовательная программа по направлению подготовки, на которой ранее обучалось лицо, восстанавливающееся в филиал МЭИ в г. Волжском, не реализуется, восстановление может быть произведено на иную образовательную программу, в том числе по другому направлению подготовки.

5.1.7. Восстановлению на обучение не подлежат ранее отчисленные из филиала МЭИ в г. Волжском обучающиеся, не в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план за первый семестр первого курса.

5.1.8. Отчисленные из филиала МЭИ в г. Волжском обучающиеся, не в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план за первый семестр первого курса, а также имеющие с момента отчисления перерыв в обучении свыше пяти лет, могут поступать в филиал МЭИ в г. Волжском в соответствии с Правилами приема в филиала МЭИ в г. Волжском в текущем году.

5.2. Порядок восстановления для обучения

5.2.1. Филиал МЭИ в г. Волжском принимает документы, необходимые для восстановления на обучение, только в случае предоставления заявления о согласии на обработку персональных данных.

5.2.2. При подаче личного заявления на восстановление для обучения на имя директора филиала МЭИ в г. Волжском лицо, ранее отчисленное из филиала МЭИ в г. Волжском и желающее восстановиться, предъявляет документ, удостоверяющий его личность и гражданство и представляет:

– документ о предшествующем образовании или его копию, заверенную в установленном порядке;

– военный билет или удостоверение гражданина, подлежащего призыву на службу (при наличии).

При восстановлении для обучения на бюджетные места в заявлении о восстановлении фиксируется с заверением личной подписью восстанавливающегося лица факт соответствия восстанавливающегося требованию, указанному во втором абзаце п. 4.8 настоящего

© Филиал МЭИ в г. Волжском

Положения, и ознакомления со сроками предоставления оригинала документа о предшествующем образовании.

5.2.3 Учебный отдел готовит заключение о выявленной академической разнице (на основании рассмотрения справки об обучении (периоде обучения) и на основании иных документов (при наличии), подтверждающих результаты пройденного обучения, или решения аттестационной комиссии), устанавливает срок ее ликвидации.

5.2.4 В течение трех рабочих дней после выхода приказа о восстановлении студенческий отдел готовит проект приказа о допуске к ликвидации академической разницы.

5.2.5 Не позднее одного месяца после выхода приказа о восстановлении студенческий отдел готовит проект приказа о зачете результатов пройденного обучения (о перезачете/ переаттестации).

В случае если после восстановления обучающемуся был произведен зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, освоенных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, то такой обучающийся переводится на обучение по индивидуальному учебному плану.

Не позднее трех рабочих дней после выхода приказа о зачете результатов пройденного обучения (о перезачете/ переаттестации) студенческий отдел проект приказа о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.2.6. Для получения студенческого билета восстановленный обучающийся обращается в студенческий отдел для оформления дубликата студенческого билета.

5.3. Порядок восстановления для обучения без потери года

5.3.1. Обучающийся, не ликвидировавший в установленные сроки академическую задолженность и имеющий по результатам прохождения повторной промежуточной аттестации академическую задолженность, как правило, по одной или двум дисциплинам, в порядке исключения может быть восстановлен (после отчисления) в филиал МЭИ в г. Волжском на обучение без потери года на договорную основу обучения с заключением договора на оказание ПОУ.

В этом случае обучающийся обращается в студенческий отдел с просьбой о восстановлении без потери года на договорную основу обучения не позднее пяти рабочих дней после окончания срока второй повторной промежуточной аттестации, установленного локальным нормативным актом филиала МЭИ в г. Волжском.

5.3.2. Восстановление для обучения без потери года производится на основании личного заявления обучающегося на имя директора филиала МЭИ в г. Волжском, которое подается в студенческий отдел.

5.3.3. Учебный отдел устанавливает график ликвидации задолженностей по согласованию с кафедрами, за которыми закреплены дисциплины (модули)/ практики.

Студенческий отдел готовит проект приказа не позднее трех рабочих дней с момента подачи заявления обучающимся с указанием даты ликвидации задолженностей в приказе о восстановлении без потери года (переводе на платную форму обучения).

5.3.4. Обучающийся условно переводится на следующий семестр обучения, допускается к занятиям и к ликвидации задолженностей. Обучающийся обязан ликвидировать задолженности в течение срока, установленного в приказе о восстановлении без потери года.

5.3.5. При получении хотя бы одной неудовлетворительной оценки или неликвидации задолженности(ей) в установленные сроки по неуважительной причине обучающийся подлежит отчислению из филиала МЭИ в г. Волжском в установленном порядке. Пересдача

© Филиал МЭИ в г. Волжском

неудовлетворительных оценок при ликвидации академической задолженности при восстановлении без потери года не предусмотрена.

Студенческий отдел готовит проект приказа об отчислении в течение пяти рабочих дней.

5.3.6. При ликвидации задолженностей в установленные сроки студент переводится на следующий семестр. Студенческий отдел готовит проект приказа в течение пяти рабочих дней.

5.4. Порядок восстановления для повторного прохождения ГИА

5.4.1. Филиала МЭИ в г. Волжском принимает документы, необходимые для восстановления для повторного прохождения ГИА, только в случае предоставления заявления о согласии на обработку персональных данных.

5.4.2. Лицо, не прошедшее ГИА в связи с неявкой на ГИА по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», может повторно пройти ГИА не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения ГИА, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти ГИА не более двух раз.

5.4.3. Для повторного прохождения ГИА указанное лицо по его личному заявлению восстанавливается в филиал МЭИ в г. Волжском на период времени, установленный филиалом МЭИ в г. Волжском, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для ГИА по соответствующей образовательной программе.

5.4.4. При подаче заявления о повторном прохождении ГИА на имя директора лицо, ранее отчисленное из филиала МЭИ в г. Волжском и желающее восстановиться, предъявляет документ, удостоверяющий его личность и гражданство.

5.4.5. Сотрудник студенческого отдела в пятидневный срок с момента подачи заявления о повторном прохождении ГИА визирует заявление с указанием:

– периода времени, на который будет проводиться восстановление;

– периода ГИА, предусмотренного календарным учебным графиком по соответствующей образовательной программе.

5.4.6. Студенческий отдел в течение трех рабочих дней с момента передачи оформленного заявления о повторном прохождении ГИА оценивает полученные документы на предмет соответствия требованиям, предусмотренным настоящим Положением.

5.4.7. Решение о восстановлении для повторного прохождения ГИА принимается директором филиала МЭИ в г. Волжском в десятидневный срок момента подачи заявления о повторном прохождении ГИА.

5.4.8. Студенческий отдел готовит проект приказа о восстановлении для повторного прохождения ГИА на основании решения директора филиала МЭИ в г. Волжском в течение пяти рабочих дней.

5.4.9. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

6. Порядок перевода обучающихся

6.1. Общие условия перевода

6.1.1. Перевод обучающегося осуществляется:

– с программы бакалавриата на программу бакалавриата;

© Филиал МЭИ в г. Волжском

– с программы магистратуры на программу магистратуры.

6.1.2. Перевод осуществляется при наличии у обучающегося образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

При предоставлении в филиал МЭИ в г. Волжском документа иностранного государства об образовании обучающийся предоставляет свидетельство о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации (при наличии). В случае отсутствия такого свидетельства филиал МЭИ в г. Волжском имеет право самостоятельно осуществлять в установленном порядке признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации.

6.1.3. В случае отсутствия бюджетных мест, возможен перевод с бюджетной основы обучения на договорную с заключением договора на оказание ПОУ.

6.2. Порядок перевода обучающихся внутри филиала МЭИ в г. Волжском

6.2.1. Перевод обучающегося для обучения по другой образовательной программе внутри филиала МЭИ в г. Волжском возможен при условии выполнения обучающимся учебного плана за предыдущий семестр.

6.2.2. Перевод обучающегося для обучения по другой образовательной программе внутри филиала производится на основании его личного заявления на имя директора филиала МЭИ в г. Волжском, которое подается в студенческий отдел.

При переводе с изменением основы обучения (с платного обучения на бесплатное) в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью обучающегося факт его соответствия требованию, указанному во втором абзаце п. 4.8 настоящего Положения, и ознакомления со сроками предоставления оригинала документа о предшествующем образовании.

6.2.4. Студенческий отдел в течение трех рабочих дней после выхода приказа о переводе готовит проект приказа о допуске к ликвидации академической разницы.

6.2.5. Студенческий отдел не позднее одного месяца после выхода приказа о переводе готовит проект приказа о зачете результатов пройденного обучения (о перезачете/ переаттестации).

В случае, если после перевода обучающемуся был произведен зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, освоенных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, то такой обучающийся переводится на обучение по индивидуальному учебному плану.

Студенческий отдел не позднее трех рабочих дней после выхода приказа о зачете результатов пройденного обучения (о перезачете/ переаттестации) готовит проект приказа о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану.

6.2.6. Перевод обучающегося из одной учебной группы в другую в рамках одной образовательной программы (без изменения формы и основы обучения) допускается по личному заявлению обучающегося на основании решения студенческого отдела.

Решение о переводе принимается с учетом численности обучающихся в группах.

6.3. Порядок перевода обучающихся в филиал МЭИ в г. Волжском из других образовательных организаций

6.3.1. Филиал МЭИ в г. Волжском принимает документы, необходимые для зачисления в порядке перевода в филиал МЭИ в г. Волжском из других образовательных организаций, только в случае предоставления заявления о согласии на обработку персональных данных.

© Филиал МЭИ в г. Волжском

6.3.2. Обучающийся, желающий быть переведенным в филиал МЭИ в г. Волжском из другой образовательной организации (далее – исходная организация), подает в студенческий отдел, личное заявление о переводе с приложением следующих документов:

– справка о периоде обучения;

– справка, подтверждающая факт обучения претендента на перевод в филиал МЭИ в г. Волжском на курсе/ семестре в исходной организации на момент подачи заявления о переводе;

– выписка из приказа о зачислении обучающегося в исходную организацию с указанием: направления подготовки/ специальности, формы и основы обучения;

– заверенная в исходной организации копия лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением по соответствующему направлению подготовки/специальности);

– заверенная в исходной организации копия свидетельства о государственной аккредитации (с приложением по соответствующему направлению подготовки/ специальности);

– заверенная в исходной организации копия зачетной книжки или выписка из электронной зачетной книжки, оформленная по семестрам/ периодам обучения в рамках курса (с указанием количества часов/ зачетных единиц по каждой изученной дисциплине, результатов сдачи зачетов и экзаменов, защит курсовых работ/ проектов, прохождения практик), все записи должны быть заверены подписью и печатью (при наличии) исходной организации;

– военный билет или удостоверение гражданина, подлежащего призыву на службу (при наличии).

При переводе на обучение на бюджетные места в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью лица, переводящегося в филиал МЭИ в г. Волжском, факт его соответствия требованию, указанному во втором абзаце п. 4.8 настоящего Положения, и ознакомления со сроками предоставления оригинала документа о предшествующем образовании.

При подаче заявления на перевод на имя директора филиала лицо, желающее перевестись в филиал МЭИ в г. Волжском из исходной организации, предъявляет документ, удостоверяющий его личность и гражданство.

6.3.3. Студенческий отдел не позднее 5 календарных дней со дня подачи заявления о переводе:

– готовит на основании решения аттестационной комиссии перечень изученных дисциплин, выполненных курсовых проектов/ работ, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в установленном филиалом МЭИ в г. Волжском порядке;

– определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению;

– готовит перечень дисциплин (модулей), практик, выявленных аттестационной комиссией при определении разницы в учебных планах образовательных программ;

– устанавливает срок ликвидации академической разницы.

6.3.4. Студенческий отдел в срок не позднее 10 рабочих дней со дня подачи заявления оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением.

6.3.5. При принятии положительного решения о зачислении согласно пп. 4.16-4.17 обучающемуся в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень высшего образования, код и

© Филиал МЭИ в г. Волжском

наименование профессии, специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен.

Справка о переводе подписывается директором филиала МЭИ в г. Волжском и заверяется печатью. По заявлению обучающегося к справке о переводе может прилагаться перечень изученных учебных дисциплин, выполненных курсовых проектов/работ, пройденных практик, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

6.3.6. Лицо, отчисленное из исходной организации, в течение 10 рабочих дней после получения копии распорядительного акта об отчислении и (или) выписки из распорядительного акта об отчислении или уведомления о направлении указанного документа в филиал МЭИ в г. Волжском представляет в филиал МЭИ в г. Волжском копию распорядительного акта об отчислении и (или) выписку из него и документ о предшествующем образовании (при переводе на бюджетные места – оригинал документа об образовании; при переводе на договорные места – копию документа об образовании, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии в филиале МЭИ в г. Волжском), если они не были направлены в филиал МЭИ в г. Волжском в соответствии с пунктом 21 Порядка Минобрнауки России.

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранной организации, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования.

6.3.7. В течение трех рабочих дней со дня поступления документов, указанных в п. 6.3.6 настоящего Положения, студенческий отдел готовит проект приказа о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом в филиал МЭИ в г. Волжском, на обучение по индивидуальному учебному плану.

6.3.8. После издания приказа о зачислении в порядке перевода отдел кадров формирует личное дело обучающегося, в которое вкладываются и хранятся:

– заявление о переводе;

– справка об обучении (о периоде обучения);

– выписка из приказа об отчислении в связи с переводом;

– выписка из приказа о зачислении в порядке перевода;

– договор на оказание ПОУ, для обучающихся зачисленных в порядке перевода на обучение на договорную основу;

– иные документы, подтверждающие достижения обучающегося (при наличии);

– документ о предшествующем образовании (оригинал или копия).

6.3.9. В течение пяти рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студенческий отдел выдает обучающемуся студенческий билет.

6.4. Порядок перевода обучающихся из МЭИ в другие образовательные организации

6.4.1. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным из филиала МЭИ в г. Волжском в другую образовательную организацию, филиал МЭИ в г. Волжском в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку об обучении (о периоде обучения) установленного в ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» образца.

6.4.2. Обучающийся подает в студенческий отдел письменное заявление об отчислении из филиала МЭИ в г. Волжском в порядке перевода в другую образовательную организацию (далее – принимающая организация) и справку о переводе с указанием уровня высшего

© Филиал МЭИ в г. Волжском

образования, кода и наименования направления подготовки/ специальности, на которое обучающийся будет переведен, подписанную руководителем принимающей организации и заверенную печатью.

6.4.3. В течение двух рабочих дней со дня поступления личного заявления об отчислении в порядке перевода деканат готовит проект приказа об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую образовательную организацию.

Филиал МЭИ в г. Волжском в течение пяти рабочих дней со дня получения заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

6.4.4. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию, после предоставления оформленного обходного листа, студенческого билета и зачетной книжки, в случае ее выдачи до перехода на электронные зачетные книжки (ЭЗК), в течение трех рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются:

– заверенная выписка из приказа об отчислении в связи с переводом;

– оригинал документа об образовании, на основании которого указанное лицо было зачислено в филиал МЭИ в г. Волжском (при наличии указанного документа в личном деле);

– справка об обучении (о периоде обучения) установленного в ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» образца.

6.4.5. Указанные в пп. 6.4.1 и 6.4.4 Положения документы выдаются на руки обучающемуся или его доверенному лицу (при предъявлении оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению обучающегося направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

6.4.6. Документы, указанные в пп. 6.4.1 и 6.4.4 Положения, могут быть подписаны в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью и направлены в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по заявлению обучающегося на указанный им адрес электронной почты и на адрес электронной почты принимающей организации.

6.4.7. В личное дело лица, отчисленного из филиала МЭИ в г. Волжском в связи с переводом, вкладываются и хранятся:

– выписка из приказа об отчислении;

– заявление об отчислении в порядке перевода;

– справка о переводе в принимающую организацию;

– учебная карточка студента, заполненная в установленном порядке;

– копия документа о предшествующем образовании, заверенная в филиале МЭИ в г. Волжском;

– копия свидетельства о признании иностранного образования или приказа о признании иностранного образования в МЭИ (при представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранной организации);

– копия справки об обучении (о периоде обучения);

– студенческий билет;

– зачетная книжка, в случае ее выдачи до перехода на ЭЗК.

Разработчик:

Начальник студенческого отдела С.А. Агринская

© Филиал МЭИ в г. Волжском

Согласовано:

Заместитель директора Л.А. Рекаева

Начальник учебного отдела Е.Ю. Дубовикова

Начальник юридического отдела Н.А. Кильметова

Уполномоченный по качеству в филиале О.Н. Масленникова

© Филиал МЭИ в г. Волжском

Приложение 1

Директору филиала ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»
в г. Волжском М.М. Султанову
от_____
(фамилия, имя, отчество)
отчисленного(ой) в_____году с _____курса_____
(формулировка отчисления:
_____
за академическую неуспеваемость, по собственному желанию и др.)
обучался (ась) в группе_____
или обучающегося (ейся) в_____
(наименование образовательной организации)
_____
на_____ курсе в группе_____
(для студентов филиала МЭИ в г. Волжском)
форма обучения _____
(очная, очно-заочная, заочная)
направление подготовки/специальность_____
(код и наименование)
_____
зарегистрированного(ой) по адресу _____
(адрес месса жительства – по паспорту)
_____
Тел., e-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас рассмотреть вопрос о моем переводе/ восстановлении в _филиал МЭИ в г. Волжском на___курс,_____семестр:
- для обучения по образовательной программе _____
(наименование образовательной программы)
- для повторного прохождения ГИА:
  - подготовка к процедуре защиты и защита ВКР;
  - выполнение и защита ВКР;
  - подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

_____
(ненужное вычеркнуть)

по направлению подготовки/специальности_____
(код и наименование направления подготовки/специальности)

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ:_____
(очная или заочная)

ОСНОВА ОБУЧЕНИЯ:_____
(бюджетная или договорная)

ДАННЫЕ ДЛЯ АНКЕТЫ

1. Дата рождения _____
(дата, месяц, год)
2. Гражданство_____
«____»_____20__г.

3. военнообязанный/невоеннообязанный
_____
(ненужное вычеркнуть)
4. В ВС РФ __ служил/не служил_____
(ненужное вычеркнуть)
3. Семейное положение _____
_____
(подпись)

ВИЗА СТУДЕНЧЕСКОГО ОТДЕЛА_____
Перевод /восстановление ___ не поддерживаю/поддерживаю__ в группу _____

Начальник студенческого отдела_____ _____ «___»_____20__г.
(подпись) (Фамилия, И.О.)

Оборотная сторона

© Филиал МЭИ в г. Волжском

ПЕРЕЧЕНЬ АКАДЕМИЧЕСКОЙ РАЗНИЦЫ:

Наименование дисциплина	Кафедра	Семестр	Экзамен/ зачет/ зачет с оценкой/ защита КП/КР
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
Выпускная квалификационная работа			% выполнения

Сдача академической разницы ____не требует/ требует___ дополнительной подготовки
(ненужное зачеркнуть)
в соответствии с калькуляцией.
Срок ликвидации академической разницы установлен по «_____»_____20___г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН в _____семестре_____курса:

Наименование дисциплина	З.Е.	З.Е. всего в семестре
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Начальник студенческого отдела_____ _____ _____
институт подпись (Фамилия, И.О.)

Я ознакомлен(а) с Уставом ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»/Положением о филиале ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Волжском, лицензией на осуществление образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации (с приложениями).

Я ознакомлен(а) с Правилами внутреннего распорядка обучающихся филиала ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Волжском и локальными нормативными актами ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» и филиала ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Волжском по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующих порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

Я ознакомлен (а) с порядком предоставления документов на перевод/восстановление.

_____
(подпись)

Я подтверждаю, что обучение по образовательной программе не будет являться получением второго или последующего соответствующего образования на бюджетной основе.

Я ознакомлен (а) со сроком предоставления оригинала документа об образовании.

_____
(подпись)

Я ознакомлен (а) с информацией, содержащей сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом РФ «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»

Я ознакомлен (а) с порядком заключения договора на оказание платных образовательных услуг, полной стоимости платных образовательных услуг и порядком их оплаты.

_____
(подпись)

Я ознакомлен (а) с установленным сроком ликвидации академической разницы

_____
(подпись)

© Филиал МЭИ в г. Волжском

Приложение 2

Министерство науки и высшего образования РФ
Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Национальный исследовательский университет «МЭИ»
(филиал ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Волжском)

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН
Ликвидации академической разницы

_____на _____курсе
(фамилия, имя, отчество)

группа_____
направление подготовки/ образовательная программа_____
(код, наименование направления подготовки
_____
/наименование образовательной программы)

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практики (включая НИР), курсовой проект/работа по дисциплине (модулю)	Форма промежуточной аттестации (экзамен, зачет, защита КП/КР)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Сдача академической разницы требует/не требует дополнительной подготовки в соответствии с калькуляцией.

Срок ликвидации академической разницы установлен по «___»_____202__г.

Начальник студенческого отдела _____ _____
(подпись) (фамилия, и.о.)

С индивидуальным планом ознакомлен (а), второй экземпляр получил (а).
«____»_____202___г.

_____ _____
(подпись) (фамилия, и.о.)

© Филиал МЭИ в г. Волжском

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц в документе	Наименование и № документа, вводящего изменения	Подпись, Ф.И.О. внесшего изменения в данный экземпляр	Дата внесения изменения в данный экземпляр	Дата введения изменения
	изменённых	заменённых	новых	аннулированных					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

© Филиал МЭИ в г. Волжском