

Филиал МЭИ в г. Волжском

П СМК - 02.19-2019

Выпуск 4

Изменение 0

Экземпляр № 1

Лист 1/5

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала МЭИ

ucoul

в г. Воджеком

М.М. Султанов

2019

Система менеджмента качества

положение

о порядке рецензирования выпускных квалификационных работ обучающихся

П СМК - 02.19-2019 Выпуск 4

Документ не подлежит передаче, воспроизведению и копированию без разрешения руководства филиала МЭИ в г. Волжском

> Утверждено Ученым советом ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» от 21.06.2019 № 06/19

Волжский 2019



Филиал МЭИ в г. Волжском

П СМК - 02.19-2019

Выпуск 4

Изменение 0

Экземпляр № 1

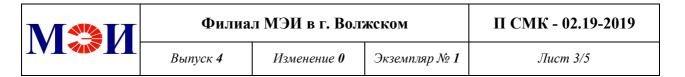
Лист 2/5

ПРЕДИСЛОВИЕ

1. ПРИНЯТО УЧЕНЫМ СОВЕТОМ ФИЛИАЛА МЭИ В Г.ВОЛЖСКОМ, ПРОТОКОЛ № 04/19 ОТ «16» мая 2019 ГОДА.

1 Обшие положения

- 1.1 Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки РФ от 05.04.2017 г. №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», Приказом Минобрнауки РФ от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», действующими федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки, реализуемым в филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский университет «МЭИ» в г. Волжском (далее филиал МЭИ в г. Волжском).
- 1.2 Настоящее Положение предназначено для регулирования порядка организации рассмотрения и экспертной оценки рецензентом предлагаемой к защите выпускной квалификационной работы (далее ВКР) с целью независимой оценки качества выполненной работы, полноты раскрытия вопросов в выполненной работе и ее практической ценности.
- 1.3 Порядок организации и проведения рецензирования выпускных квалификационных работ (далее Порядок) распространяется на выпускников филиала МЭИ в г. Волжском, обучающихся по всем формам и уровням высшего образования, реализуемым в филиале МЭИ в г. Волжском.
- 1.4 Выпускные квалификационные работы по всем формам и уровням высшего образования в филиале МЭИ в г. Волжском подлежат обязательному рецензированию.
- 1.5 Целью рецензирования ВКР является установление факта полноты и качества выполнения задач, поставленных в ВКР.
- 1.6 Рецензенты оценивают выполнение следующих общих требований к ВКР: систематизация, закрепление, расширение теоретических знаний, практических умений и навыков по направлению подготовки/ специальности и использование их при решении профессиональных задач; развитие навыков самостоятельной работы и овладение методикой исследований по направлению подготовки/ специальности; подготовка студентов к профессиональной деятельности.
- 1.7 Для рецензирования ВКР назначаются, как правило, внешние рецензенты работники профильных производственных предприятий (учреждений, организаций), компаний, научно-исследовательских институтов.
- 1.8 В исключительных случаях рецензентом ВКР бакалавра назначается преподаватель выпускающей кафедры, исключая руководителя работы.
- 1.9 В исключительных случаях рецензентом ВКР магистра может быть преподаватель филиала ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Волжском.
- 1.10 Если ВКР имеет междисциплинарный характер, она направляется как минимум двум рецензентам в соответствии с направленностью работы.



- 1.11 В рецензии на ВКР даётся заключение о возможности присвоения выпускнику соответствующей квалификации.
- 1.12 Основные требования к рецензенту: достаточно высокая компетенция в той сфере деятельности, по которой выполнена ВКР; наличие у предполагаемого эксперта высшего образования, желательно по соответствующему или близкому (из числа направлений подготовки/ специальностей, находящихся в одной укрупненной группе направлений и специальностей) направлению подготовки/ специальности. Рецензент утверждается решением выпускающей кафедры. Список рецензентов ВКР вывешивается на информационном стенде выпускающей кафедры не позднее, чем за 15 дней до дня защиты ВКР.
- 1.13 В случае невозможности назначенного рецензента осуществить рецензирование решение о назначении другого рецензента принимает заместитель директора по образовательной деятельности.

2 Порядок и процедура рецензирования ВКР обучающихся

- 2.1 Законченная ВКР, подписанная студентом, руководителем (научным руководителем), консультантами от кафедр, принимающих участие в консультациях по отдельным разделам работы (при наличии), с отзывом руководителя работы передается заведующему кафедрой для направления ВКР на рецензирование.
- 2.2 Филиал МЭИ в г. Волжском направляет рецензенту законченную ВКР, выполненную в полном объеме, имеющую подписи студента, руководителя (научного руководителя) работы, консультантов от кафедр, вложенный в ВКР отзыв руководителя (научного руководителя).
- 2.3 ВКР предоставляется официальному рецензенту не позднее, чем за 7 дней и возвращается на выпускающую кафедру вместе с письменной рецензией не позднее, чем за 5 дней до дня защиты ВКР по расписанию работы государственной экзаменационной комиссии по соответствующему направлению работы/ специальности.
 - 2.4 На рецензию ВКР представляется обязательно в сброшюрованном виде.
 - 2.5 В рецензии обязательно должно быть отражено следующее:
 - фамилия, имя, отчество студента, его группа;
 - тема представленной на рецензию ВКР;
- состав представленной работы (количество страниц расчетно-пояснительной записки, иллюстраций, таблиц и т.п.);
- анализ содержания выполненной ВКР, полнота раскрытия поставленных вопросов, актуальность проделанной работы, глубина проработки отдельных вопросов ВКР;
- оригинальность принятых решений, элементы новизны и их практическое значение;
 - замечания по работе;
- рекомендуемая оценка ВКР («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»), которой, по мнению рецензента, достоин выпускник;
 - квалификация выпускника.
- 2.6 Рецензия доводится до сведения выпускника не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.
- 2.7 При получении замечаний и вопросов в рецензии обучающемуся самостоятельно, либо совместно с руководителем (научным руководителем) ВКР, следует подготовить ответы на замечания и вопросы рецензента. Отрицательная рецензия на ВКР не является препятствием для ее защиты. В случае отрицательной рецензии участие рецензента



Филиал МЭИ в г. Волжском

ПСМК - 02.19-2019

Выпуск 4

Изменение 0

Экземпляр № 1

Лист 4/5

в заседании государственной экзаменационной комиссии, где защищается ВКР, обязательно.

- 2.8 Внесение любых изменений в ВКР после рецензирования не допускается.
- 2.9 Законченная и оформленная ВКР после рецензирования представляется заведующему кафедрой для рассмотрения на предварительной защите. При допуске студента к защите заведующий кафедрой подписывает работу к защите и подает соответствующие сведения в деканат, который готовит приказ о допуске обучающихся к государственной итоговой (итоговой государственной) аттестации.
- 2.10 Выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты BKP.
- 2.11 Допуск к государственной итоговой (итоговой государственной) аттестации в государственной экзаменационной комиссии производится заместителем директора по образовательной деятельности.
- 2.12 Рецензия зачитывается на заседании государственной экзаменационной комиссии при защите ВКР, и мнение рецензента учитывается при определении окончательной оценки ВКР.

Разработчик:

Заместитель директора

М.С. Иваницкий

Согласовано:

Декан

Начальник УКПО и Д

Начальник юридического отдела

С.А. Агринская

Л.А. Рекаева

Н.А. Кильметова