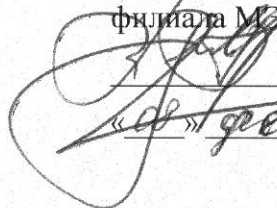



**УТВЕРЖДАЮ**Директор  
филиала МЭИ в г. Волжском

М.М. Султанов

  
«09» февраля 2024г.**Интегрированная система менеджмента****ПОЛОЖЕНИЕ***о порядке организации практической подготовки  
(организации проведения практик) студентов  
филиала ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Волжском***П ИСМ -02.10-2024****Выпуск 5**

*Документ не подлежит передаче, воспроизведению и копированию  
без разрешения руководства филиала МЭИ в г. Волжском*

Волжский 2024

	<b>Филиал МЭИ в г. Волжском</b>			<b>П ИСМ -02.10 - 2024</b>
	<i>Выпуск 5</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр №1</i>	<i>Лист 2/32</i>

## Содержание

Предисловие.....	3
1. Область применения.....	3
2. Нормативные правовые акты.....	3
3. Основные положения.....	4
4. Виды и типы практик.....	5
5. Организация проведения практики.....	6
6. Функции структурных подразделений, участвующих в организации практики.....	9
7. Особенности организации практики для обучающихся по образовательным программам, реализуемым с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.....	12
8. Материальное обеспечение в период прохождения практики.....	12
9. Приложения.....	15

	<b>Филиал МЭИ в г. Волжском</b>			<b>П ИСМ -02.10 - 2024</b>
	<i>Выпуск 5</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр №1</i>	<i>Лист 3/32</i>

## Предисловие

1. Разработано филиалом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский университет «МЭИ» в г. Волжском (далее – филиал МЭИ в г. Волжском, филиал).

2. Утверждено в новой редакции Ученым советом филиала МЭИ в г. Волжском от 08.02.2024 протокол № 01/24 взамен Положения об организации и порядке проведения практик студентов филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский университет «МЭИ» в г. Волжском от 24 июня 2022 г. (П СМК-02.10-2022, выпуск 4).

3. Введено в действие приказом директора филиала МЭИ в г. Волжском от 08.02.2024 № 038<sup>а</sup>-И

## 1 Область применения

1.1 Настоящее положение об организации и порядке проведения практик студентов филиала ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Волжском (далее – Положение) регулирует порядок организации, проведения и документального оформления практик, предусмотренных ФГОС ВО, реализуемых в филиале ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Волжском.

1.2 Требования настоящего Положения являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

## 2 Нормативные правовые акты

Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказа Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. №885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

- Трудового кодекса Российской Федерации;

- Приказа Министерства труда и социальной защиты РФ и Министерства здравоохранения РФ от 31 декабря 2020 г. № 988н/1420н «Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры»;

- Приказа Министерства здравоохранения РФ от 28 января 2021 г. № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при

	<b>Филиал МЭИ в г. Волжском</b>			<b>П ИСМ -02.10 - 2024</b>
	<i>Выпуск 5</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр №1</i>	<i>Лист 4/32</i>

выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры»;

- Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования;
- Устава ФГБОУ ВО "НИУ «МЭИ» (далее - Устав);
- Положения о филиале ФГБОУ ВО "НИУ «МЭИ» в г. Волжском;
- локальных нормативных актов ФГБОУ ВО "НИУ «МЭИ» и филиала МЭИ в г. Волжском;
- других нормативных правовых актов РФ.

### **3 Основные положения**

3.1 Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы;

3.2 Практика – вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практика является обязательной частью образовательной программы высшего образования.

3.3 Профильная организация - организация, которая осуществляет свою деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, с которой заключен договор о практической подготовке.

3.4 Образовательная деятельность в филиале в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

3.5 Практическая подготовка может быть организована:

- 1) непосредственно в организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее - образовательная организация), в том числе в структурном подразделении образовательной организации, предназначенном для проведения практической подготовки;
- 2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией (приложение 2).

3.6 Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

3.7 Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

	<b>Филиал МЭИ в г. Волжском</b>			<b>П ИСМ -02.10 - 2024</b>
	<i>Выпуск 5</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр №1</i>	<i>Лист 5/32</i>

3.8 Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3.9 Цели, задачи и объемы (трудоемкость в зачетных единицах) практики, а также требования к формируемым компетенциям и результатам обучения (умениям, навыкам, опыту деятельности) определяются ФГОС ВО и разработанными в соответствии с ФГОС ВО образовательными программами по направлениям подготовки (специальностям).

3.10 Основным документом по организации и проведению практики является программа практики, входящая в комплект документов образовательной программы и разрабатываемая выпускающими кафедрами филиала ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Волжском на основе ФГОС ВО в соответствии с учебными планами по направлениям подготовки (специальностям).

3.11 При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

3.12 При организации практической подготовки обучающиеся и работники образовательной организации обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации или образовательной организации, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка, требования охраны труда и техники безопасности.

3.13 При наличии в профильной организации или образовательной организации (при организации практической подготовки в образовательной организации) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

3.14 Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается филиалом ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Волжском с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## **4 Виды и типы практик**

4.1 Основными видами (типами) практик студентов в филиале ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Волжском являются:

- учебная, профилирующая, технологическая, преддипломную практики.

При освоении образовательной программы проводится практика одного или нескольких видов (типов).

4.2 Проведение учебной, технологической, преддипломной практики является обязательным, в случае установления ФГОС ВО обязательности их проведения.

4.3 Для программ, реализуемым в соответствии с ФГОС ВО по направлениям подготовки и специальностям:

- учебная практика проводится с целью ознакомления с объектами и задачами профессиональной деятельности, направлениями исследований;
- профилирующая практика проводится с целью получения первичных профессиональных навыков и умений, для дальнейшего осознанного выбора направления (профиля) обучения;
- технологическая практика проводится с целью получения профессиональных умений

	<b>Филиал МЭИ в г. Волжском</b>			<b>П ИСМ -02.10 - 2024</b>
	<i>Выпуск 5</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр №1</i>	<i>Лист 6/32</i>

и опыта профессиональной деятельности.

- преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы. Преддипломная практика, как часть основной образовательной программы, является завершающим этапом обучения и проводится после освоения студентами программы теоретического и практического обучения.

Каждый вид практики может проводиться в нескольких формах. При разработке программ практики кафедры выбирают типы практик в зависимости от видов деятельности, на которые ориентированы программы бакалавриата, специалитета и магистратуры. Кафедры вправе предусмотреть в программе иные типы практики дополнительно к установленным ФГОС ВО.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

Организация учебной, профилирующей, технологической, преддипломной практик на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

#### 4.4 Способы проведения практики:

Стационарные практики - место проведения практики непосредственно в филиале ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Волжском: в структурных подразделениях филиала (на кафедрах, в библиотеке, учебных, научно-исследовательских лабораториях и др.) или в профильных организациях (предприятиях, учреждениях), расположенных на территории административного округа – город Волжский.

Выездные практики – место проведения практики в профильной организации, которая расположена за пределами территории административного округа – город Волжский, в связи с чем возникает необходимость направления обучающихся и руководителей практик (преподавателей) к месту проведения практики с возмещением командировочных расходов.

#### 4.5 Практики могут осуществляться:

- непрерывно (в сосредоточенной (концентрированной) форме) – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных образовательной программой. Возможно также чередование в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий;

- дискретно (в рассредоточенной форме - по видам практик) – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

4.6 Виды практик, формы и способы их проведения, трудоемкость, распределение по периодам обучения и сроки проведения практик устанавливаются образовательной программой по соответствующим направлениям подготовки (специальностям), разработанной в соответствии с ФГОС ВО.

## **5 Организация проведения практики**

5.1 Требования к организации практики определяются образовательной программой по соответствующим направлениям подготовки (специальностям), разработанной в соответствии с ФГОС ВО. Организация учебной, профилирующей, технологической, преддипломной практик на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения компетенциями обучающимися для последующей профессиональной деятельности.

	<b>Филиал МЭИ в г. Волжском</b>			<b>П ИСМ -02.10 - 2024</b>
	<i>Выпуск 5</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр №1</i>	<i>Лист 7/32</i>

5.2 Организация проведения практики осуществляется на основе договоров о практической подготовке обучающихся (далее – договор) с профильными организациями (независимо от их организационно-правовых форм) или в структурных подразделениях организаций (предприятий, учреждений), осуществляющих деятельность по образовательной программе соответствующего профиля.

5.3 В филиале МЭИ в г. Волжском созданы кафедры и структурные подразделения, обеспечивающие практическую подготовку обучающихся, на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

5.4 Сроки проведения практики определяются образовательной программой в соответствии с учебными планами по направлению подготовки (специальности) и календарным графиком учебного процесса.

5.5 Для руководства практикой, проводимой в организациях (предприятиях, учреждениях), назначается от филиала ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Волжском руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу выпускающих кафедр.

Для руководства практикой от профильной организации назначается руководитель практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

5.6 Для руководства стационарной практикой обучающихся в структурных подразделениях филиала ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Волжском назначается руководитель (руководители) практики из числа преподавателей выпускающей кафедры.

5.7 Выездные практики (учебная, профилирующая, технологическая и преддипломная практики), проводимые в организациях (на предприятиях, в учреждениях), организуются после получения согласия на заявку для прохождения практики студентами в организации на основании договоров между филиалом ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Волжском и организациями (предприятиями, учреждениями) (приложение 2).

Договоры должны предусматривать назначение двух руководителей практики: от организации и от филиала ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Волжском.

5.8 Заключение двухсторонних (без участия обучающихся) договоров с организациями (предприятиями, учреждениями) предусматривает в качестве предмета предоставления места для прохождения практики обучающимся филиала ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Волжском.

5.9 Основанием для направления обучающихся на практику в организацию (на предприятие, в учреждение) может служить трехсторонний (с участием обучающегося) договор, предусматривающий последующее трудоустройство обучающегося в организации (на предприятии, в учреждении) по окончании обучения.

5.10 При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

На весь период прохождения практики на обучающихся распространяются правила охраны труда, а также внутренний трудовой распорядок, действующий в организации (на предприятии, в учреждении).

5.11 Несчастные случаи, произошедшие с обучающимися, проходящими практику в организации на предприятии (на предприятии, в учреждении), расследуются и учитываются в соответствии со статьей 227 Трудового кодекса Российской Федерации.

5.12 Допускается заключение с обучающимися, проходящими практику, гражданско-правового договора (договора подряда или оказания услуг) без его зачисления в штат предприятия (учреждения, организации).

	<b>Филиал МЭИ в г. Волжском</b>			<b>П ИСМ -02.10 - 2024</b>
	<i>Выпуск 5</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр №1</i>	<i>Лист 8/32</i>

5.13 Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

При прохождении практик в организациях (на предприятиях, в учреждениях), работники которых подлежат обязательным медицинским осмотрам, обучающиеся перед началом и в период прохождения практики проходят медицинские осмотры в порядке, установленном приказом Министерства труда и социальной защиты РФ и Министерства здравоохранения РФ от 31 декабря 2020 г. № 988н/1420н «Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры», Приказа Министерства здравоохранения РФ от 28 января 2021 г. № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры».

5.14 Закрепление баз (включая структурные подразделения филиала ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Волжском) и руководителей практики из числа профессорско-преподавательского состава филиала ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Волжском, осуществляется приказом директора филиала (или лицом, его замещающим).

5.15 На основании приказа «О направлении Обучающегося на практику», обучающимся выдаются:

направления на практику (приложение б) (за исключением в случае проведения стационарных практик).

командировочные удостоверения (обучающимся, выезжающим для прохождения практики за пределы административного округа - город Волжский).

5.16 Для всех категорий обучающихся прохождение практик является обязательным.

Студенты, обучающиеся в рамках квоты целевого приема, обязаны пройти практику в организации, с которой заключили договор о целевом обучении. От организации, не имеющей возможности по каким-либо причинам принять для прохождения практики целевого студента, должно быть получено соответствующее уведомление.

Иностранные студенты проходят практику по месту обучения. Оформление иностранных студентов на практику осуществляется в соответствии с миграционным законодательством РФ. Оформлением иностранных студентов на практику занимается студенческий отдел и отдел кадров.


5.17 По результатам освоения программы практики обучающиеся представляют на выпускающие кафедры не более чем в течение одной недели после окончания практики отчет в письменном виде с последующим прохождением промежуточной аттестации по практике.

5.18 Результаты прохождения практики каждого вида определяются согласно учебному плану.

5.19 Результаты промежуточной аттестации по практике учитываются при подведении итогов общей успеваемости обучающихся в семестре, следующим за семестром прохождения практики.

5.20 Обучающиеся, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику повторно по индивидуальному плану в свободное от учебы время, как правило, на выпускающую кафедру.



	<b>Филиал МЭИ в г. Волжском</b>			<b>П ИСМ -02.10 - 2024</b>
	<i>Выпуск 5</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр №1</i>	<i>Лист 9/32</i>

5.21 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

## **6 Функции структурных подразделений, участвующих в организации практики**

6.1 В организации практик участвуют: структурные подразделения филиала МЭИ в г. Волжском (выпускающая кафедра, учебный отдел, студенческий отдел), профильные организации (учреждения, предприятия), обучающиеся (студенты).

6.2 Выпускающая кафедра выполняет следующие функции.

6.2.1 Осуществляет подготовку первичной информации, необходимой для организации и проведения практической подготовки обучающихся филиала МЭИ в г. Волжском (срок выполнения: октябрь – ноябрь):

- определяет организации, осуществляющие профессиональную деятельность по образовательной программе соответствующего профиля, составляет соответствующий список;

- осуществляет подготовку проекта распределения обучающихся в соответствии с назначением практики, профилем и направлением подготовки, тематикой ВКР за конкретными профильными организациями;

- определяет кандидатуры руководителей практики из числа профессорско-преподавательского состава филиала МЭИ в г. Волжском;

- согласовывает с директором филиала МЭИ в г. Волжском распределение обучающихся для прохождения практики в конкретных профильных организациях, закрепление руководителей практик из числа профессорско-преподавательского состава филиала МЭИ в г. Волжском;

- осуществляет подготовку и направляет письма в профильные организации о прохождении обучающимися конкретного вида практики с указанием ФИО студентов, профиля, сроков.

- рассматривает ответы профильных организаций о возможности прохождения обучающимися конкретного вида практики.

6.2.2 Осуществляет подготовку и заключение договора о практической подготовке обучающихся филиала МЭИ в г. Волжском (срок выполнения: декабрь – январь):

- осуществляет подготовку проекта договора для каждой профильной организации с указанием в приложениях договора ФИО обучающихся, программы прохождения практики для каждого профиля, сроков прохождения практики, формы Дневника прохождения практики.


- согласовывает проект договора в структурных подразделениях филиала. В лист согласования договора обязательно включается учебный отдел, студенческий отдел, юридический отдел, курирующий заместитель директора.

- согласовывает проект договора в профильной организации (программа прохождения практики для каждого профиля, сроки прохождения практики, определение наставников, задачи и функции, перечень помещений и оборудования профильной организации);

- осуществляет общий контроль за процессом заключения договора о практической подготовке обучающихся филиала МЭИ в г. Волжском руководителями организаций.

6.2.3. Приказ о направлении обучающихся на практическую подготовку (январь):

- осуществляет подготовку приказа о направлении студентов на практику, с указанием срока, вида прохождения практики, даты промежуточной аттестации по профилю, руководителей практики от филиала МЭИ в г. Волжском, руководителей практики в

	<b>Филиал МЭИ в г. Волжском</b>			<b>П ИСМ -02.10 - 2024</b>
	<i>Выпуск 5</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр №1</i>	<i>Лист 10/32</i>

профильной организации, комиссии по приему промежуточной аттестации и отчета о прохождении практической подготовки;

- согласовывает проект приказа о направлении студентов на практику с учебным отделом, студенческим отделом, юридическим отделом, курирующим заместителем директора.

- согласовывает с учебным отделом календарный график прохождения практики студентами всех направлений и расписание занятий.

6.2.4. Прохождение обучающимися практической подготовки.

(Преддипломная практика: Февраль – май. Технологическая практика: февраль – июнь).

- проводит собрания с обучающимися по разъяснению целей и задач практики; обеспечивает их методическими указаниями по практике;

- разрабатывает программу прохождения практики, индивидуальные задания на практику (приложение 4) для обучающихся; обеспечивает обучающихся Дневником практики (приложение 5);

- занимается подготовкой направления студентов на практику в профильной организации (предприятия) (приложение 6);

- контролируют прохождение обучающимися инструктажа по охране труда и технике безопасности в организации, обучения правилам внутреннего трудового распорядка предприятия;

- обеспечивает прохождение практики обучающимися в соответствии с договором и расписанием;

- принимает участие в распределении студентов по рабочим местам в профильной организации;

- обеспечивает контроль кураторов и руководителей практики о ходе прохождения практики обучающимися, контроль за ведением дневника прохождения практики;

- контролирует выполнение программы и сдачу отчетов по практике студентами в установленные сроки;

- осуществляет подготовку отчетов о выполнении программы прохождения обучающимися практической подготовки, отчетов руководителей практик.

6.2.5. Организует работу комиссии профессорско-преподавательского состава филиала по приему промежуточной аттестации и отчета о прохождении практической подготовке обучающихся.

6.2.6. Осуществляет проведение промежуточной аттестации (зачета) студентов по результатам прохождения практики.

6.2.7 Предоставляет в студенческий отдел результаты зачета студентов по итогам прохождения практики.

6.2.7. Осуществляет подготовку ежегодного сводного отчета о проведении практик.

6.2.8 Создает, организует и пополняет архив сводных отчетов от кафедр (приложение 3), экземпляров договоров о практике (приложение 2); копии распоряжений от профильных организаций (предприятий) с утвержденным списком студентов, проходившим практику.

6.2.9 Несет ответственность за наличие на кафедре нормативно-методической и отчетной документации, обеспечивающей проведение практик обучающихся, перечень которой включает: настоящее Положение; рабочие программы практик; список групп по видам практик; копии приказов о практике; дневники студентов (приложение 5); отзывы от руководителей организации (приложение 7); отчеты руководителей практик; копии ежегодных сводных отчетов кафедры о проведении практик (приложение 3).

6.3. Руководитель практики выполняет следующие функции:

- урегулирует до начала практики все вопросы, связанные с проведением организационно-методических мероприятий по подготовке базы практики к приезду студентов;

	<b>Филиал МЭИ в г. Волжском</b>			<b>П ИСМ -02.10 - 2024</b>
	<i>Выпуск 5</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр №1</i>	<i>Лист 11/32</i>

- устанавливает связь с руководителем практики от профильной организации, совместно составляют рабочий график проведения практики;

- получает и направляет на выпускающую кафедру подписанный экземпляр договора о практической подготовке обучающихся со стороны профильной организации (приложение 2) вместе с распоряжением, содержащим утвержденный список студентов, проходившим практику;

- принимает участие в распределении обучающихся по рабочим местам;

- несет ответственность совместно с руководителем организации за соблюдение студентами правил техники безопасности и охраны труда;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и её содержанием;

- предоставляет отчет по результатам практик на кафедру.

6.4 Учебный отдел выполняет следующие функции:

- направляет в студенческий отдел, выпускающую кафедру филиала МЭИ в г. Волжском утвержденный календарный график прохождения практики студентами всех направлений;

- ставит в известность студенческий отдел филиала МЭИ в г. Волжском об изменениях в календарный график прохождения практики студентами.

6.5 Профильная организация выполняет следующие функции:

- предоставляет выпускающим кафедрам филиала МЭИ в г. Волжском гарантийное письмо с информацией об утвержденном списке студентов для прохождения практики с приложением карты партнера;

- получает на подписание договоры о практической подготовке обучающихся от руководителя по практике от филиала ФГБОУ ВО «НИУ МЭИ» в г. Волжском (приложение 2);

- направляет в филиал ФГБОУ ВО «НИУ МЭИ» в г. Волжском подписанные договоры о практической подготовке обучающихся (приложение 2), а также распоряжение о прохождении практики, через руководителя практики от филиала ФГБОУ ВО «НИУ МЭИ» в г. Волжском;

- проводит необходимые мероприятия по организации практики (выписка пропусков, подготовка рабочих мест, проведение инструктажа по технике безопасности и охране труда и др.).

6.6 Руководитель практики от профильной организации выполняет следующие функции:

- контролирует соблюдение обучающимися календарного графика практик, программы практики, правил внутреннего распорядка и трудовой дисциплины;

- привлекает обучающихся к общественной жизни коллектива, выполнению заданий, способствующих расширению навыков и знаний обучающихся в части будущей профессии;

- предоставляет информацию, необходимую для выполнения обучающимися индивидуального задания по практике (приложение 4); даёт заключение в виде оценки в дневнике с указанием комментария о прохождении студента практики (приложение 5);

- оформляет отзыв по результатам прохождения практики (приложение 7); подписывает отчет студента по практике (приложение 8);

- предоставляет рекомендации по трудоустройству обучающегося после завершения практики;

- направляет письменное обращение выпускающей кафедре филиала МЭИ в г. Волжском в случае необходимости у предприятия заключения трудового договора со студентом.

6.7 В обязанности обучающихся входит:

- знакомиться с программой практики;

- своевременно прибыть к месту проведения практик, согласовать график прохождения с руководителями по практике;

- выполнить все виды заданий, предусмотренных программой практики, указания руководителей практики;

	<b>Филиал МЭИ в г. Волжском</b>			<b>П ИСМ -02.10 - 2024</b>
	<i>Выпуск 5</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр №1</i>	<i>Лист 12/32</i>

- отразить результаты своей деятельности в дневнике (приложение 5);
- соблюдать правила техники безопасности и охраны труда, правил поведения на производстве;
- своевременно готовить и сдавать отчет по практике (приложение 8);
- проходить аттестацию по практике в соответствии с учебным планом.

6.7.1 По окончании практики студенты сдают на кафедру отчет о прохождении практики для дальнейшей аттестации результатов практики. Обязательные формы отчетности по практике:

- индивидуальное задание по практике;
- дневник практики студента;
- отчет по практике.

## **7 Особенности организации практики для обучающихся по образовательным программам, реализуемым с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

- 7.1 Практика обучающихся по образовательным программам, реализуемым с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, организуется, как правило, на предприятиях (в учреждениях, организациях) по месту проживания обучающегося.
- 7.2 Документы, требуемые для прохождения практики (программа практики, дневник по практике и т.д.), обучающимся высылаются по корпоративной почте или через личный кабинет студента.
- 7.3 Организационные мероприятия по вопросам практики, в том числе организационные собрания, проводятся традиционным способом или с использованием дистанционных образовательных технологий (вебинары, видео-консультации и т.д.).
- 7.4 Взаимодействие руководителей практики с обучающимися по образовательным программам, реализуемым с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, осуществляется с использованием возможностей информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
- 7.5 Защита отчетов по практике обучающихся по образовательным программам, реализуемым с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, осуществляется традиционными способами с приездом обучающихся в филиал ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Волжском.

## **8 Материальное обеспечение в период прохождения практики**

8.1 В период прохождения практики за обучающимися, независимо от получения ими заработной платы либо вознаграждения по месту прохождения практики, сохраняется право на получение стипендии.

8.2 Проведение практики студентов на предприятии (в учреждении, организации) может проходить как с оплатой труда практиканта, так и на безвозмездной основе. Оплата труда при заключении срочного трудового договора между профильной организацией и Обучающимся (практикантом) регулируется нормами заключенного трудового договора.

Оплата услуг (работ) по гражданско-правовому договору, заключенному между профильной организацией и Обучающимся (практикантом), регулируется нормами гражданско-правового договора.

<b>МЭИ</b>	<b>Филиал МЭИ в г. Волжском</b>			<b>П ИСМ -02.10 - 2024</b>
	<i>Выпуск 5</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр №1</i>	<i>Лист 13/32</i>

8.3 Выплата суточных, компенсация затрат на билеты до места прохождения выездной практики и обратно, компенсация расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства производится студентам, обучающимся по очной форме за счет средств федерального бюджета.

8.4 При проведении выездных технологических, преддипломных практик на территории РФ для обучающихся оплачивается:

8.4.1 Проезд к месту проведения практики и обратно:

- автобусом пригородного сообщения,
- железнодорожным транспортом: электропоездом пригородного сообщения, электропоездом дальнего следования - плацкарт, время в пути до 2-х суток. Если время в пути превышает двое суток, допускается оплата самолета в салоне экономического класса. Основание для оплаты - проездные билеты, электронные копии билетов.

8.4.2 Дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства за каждый день практики, включая нахождение в пути к месту практики и обратно - суточные в размере 50% суточных, установленных Постановлением Правительства РФ для работников, заключивших трудовой договор о работе в федеральных государственных учреждениях.

8.5 Проживание – стандартный номер в гостинице с уровнем комфортности 2 звезды, общежитие стоимостью до 1000 рублей в сутки. Основание для оплаты – счет, счет-фактура, договор, акт за фактически оказанные услуги.

8.6 При прохождении стационарной практики проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

8.7 Билеты принимаются к оплате в том случае, если студент прибывает к месту прохождения практики не раньше, чем за сутки до начала прохождения практики по приказу и выезжает с места прохождения практики не позднее, чем через сутки после окончания практики.

8.8 Студент, прошедший выездную практику, обязан в течение трех дней после возвращения с практики представить в бухгалтерию:

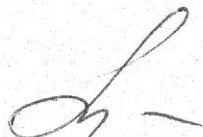
- билеты, посадочные талоны;
- документы об оплате (чеки, квитанции);
- отчет по практике;
- письмо с места прохождения практики с подписью и печатью организации,
- номер лицевого счета.

8.9 В случае нарушения вышеизложенных условий проезд, суточные, расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства не компенсируются.

8.10 Оплата суточных преподавателям – руководителям практик, компенсация проезда к месту выездной практики и обратно, а также возмещение расходов по найму жилого помещения производится в соответствии с Постановлением Правительства РФ для работников, заключивших трудовой договор о работе в федеральных государственных учреждениях и Коллективным договором филиала.

**Разработчик:**

Заместитель директора



Л.А. Рекаева

<b>МОИ</b>	<b>Филиал МЭИ в г. Волжском</b>			<b>П ИСМ -02.10 - 2024</b>
	<i>Выпуск 5</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр №1</i>	<i>Лист 14/32</i>

**Согласовано:**

Начальник студенческого отдела

С.А. Агринская

И.о. заведующего кафедрой Энергетики

М.С. Иваницкий


Начальник отдела кадров

Н.А. Шпак

Начальник юридического отдела

Н.А. Кильметова

«08» 02 2024 г.

	<b>Филиал МЭИ в г. Волжском</b>			<b>П ИСМ -02.10 - 2024</b>
	<i>Выпуск 5</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр №1</i>	<i>Лист 15/32</i>

Приложение 1

**Заявка на места для прохождения практики студентами в организации**

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Национальный исследовательский университет «МЭИ» в г. Волжском

**ЗАЯВКА**

на базы практики на 20    год

Кафедра \_\_\_\_\_


Группа \_\_\_\_\_

Направление и профиль подготовки (код) \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_

Сроки практики \_\_\_\_\_

№ п/п	Полное название предприятия	ФИО и должность ответственного лица от организации	Юридический адрес	ФИО студентов

	<b>Филиал МЭИ в г. Волжском</b>			<b>П ИСМ -02.10 - 2024</b>
	<i>Выпуск 5</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр №1</i>	<i>Лист 16/32</i>

Приложение 1

## Форма

### Договор о практической подготовке обучающихся № \_\_\_\_\_

г. Волжский

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет «МЭИ», (далее филиал МЭИ в г. Волжском), именуемое в дальнейшем «**Университет**», в лице директора филиала МЭИ в г. Волжском **Султанова Махсуд Мансуровича**, действующего на основании Положения о филиале ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ», с одной, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «**Профильная организация**», в лице генерального директора \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

#### 1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2).

#### 2. Права и обязанности сторон


##### 2.1. Университет обязан:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Университета, который: обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;



	<b>Филиал МЭИ в г. Волжском</b>			<b>П ИСМ -02.10 - 2024</b>
	<i>Выпуск 5</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр №1</i>	<i>Лист 17/32</i>

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Университета, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в 5-дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

## **2.2. Профильная организация обязана:**

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 5-дневный срок сообщить об этом Университету;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов в течение всего периода прохождения обучающимися практической подготовки на территории Профильной Организации;


2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Университета об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации,

(указываются иные локальные нормативные Профильной организации);

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Университета возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение N 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

	<b>Филиал МЭИ в г. Волжском</b>			<b>П ИСМ -02.10 - 2024</b>
	<i>Выпуск 5</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр №1</i>	<i>Лист 18/32</i>

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Университета.

### **2.3. Университет имеет право:**

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

### **2.4. Профильная организация имеет право:**

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

## **3. Срок действия договора**

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств согласно Приложению 1.

## **4. Заключительные положения**


4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

4.4. К настоящему договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

- Приложение № 1 Календарный план прохождения практики;
- Приложение № 2 Программа практической подготовки обучающихся Организации в Профильной организации;
- Приложение № 3 Перечень помещений Профильной организации, в которых осуществляется практическая подготовка.

	<b>Филиал МЭИ в г. Волжском</b>			<b>П ИСМ -02.10 - 2024</b>
	<i>Выпуск 5</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр №1</i>	<i>Лист 19/32</i>

7. Адреса и реквизиты сторон:

**Профильная организация:**

\_\_\_\_\_

**Университет:**

ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»  
филиал МЭИ в г. Волжском

Реквизиты \_\_\_\_\_


Реквизиты \_\_\_\_\_

От Профильной организации:  
Генеральный директор (директор)

\_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.

От Университета:  
Директор

\_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.

	<b>Филиал МЭИ в г. Волжском</b>			<b>П ИСМ -02.10 - 2024</b>
	<i>Выпуск 5</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр №1</i>	<i>Лист 20/32</i>

Приложение №1  
к договору №\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.  
о практической подготовке  
обучающихся

### Календарный план прохождения практики

ФИО студента	Профиль	Руководитель	Курс	Период практики	Вид практики

**Профильная организация:**

\_\_\_\_\_

**Университет:**

ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»  
филиал МЭИ в г. Волжском

Реквизиты \_\_\_\_\_


Реквизиты \_\_\_\_\_

От Профильной организации:  
Генеральный директор (директор)

\_\_\_\_\_

От Университета:  
Директор

\_\_\_\_\_

	<b>Филиал МЭИ в г. Волжском</b>			<b>П ИСМ -02.10 - 2024</b>
	<i>Выпуск 5</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр №1</i>	<i>Лист 21/32</i>

Приложение № 2  
к договору от \_\_\_\_\_  
№ \_\_\_\_ о практической  
подготовке обучающихся

**Программа практической подготовки обучающихся Организации  
в Профильной организации**

Наименование образовательной программы (программы) \_\_\_\_\_  
профиль \_\_\_\_\_

№ п/п	Вид практики	Содержание практики

**Профильная организация:**

\_\_\_\_\_

**Университет:**

ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»  
филиал МЭИ в г. Волжском

Реквизиты \_\_\_\_\_


Реквизиты \_\_\_\_\_

От Профильной организации:  
Генеральный директор (директор)

\_\_\_\_\_ 202\_ г.  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

От Университета:  
Директор

\_\_\_\_\_ 202\_ г.  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

	<b>Филиал МЭИ в г. Волжском</b>			<b>П ИСМ -02.10 - 2024</b>
	<i>Выпуск 5</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр №1</i>	<i>Лист 22/32</i>

Приложение № 3 к договору от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
о практической подготовке обучающихся

**Перечень помещений Профильной организации,  
в которых осуществляется практическая подготовка**

Образовательная программа	Компонент образовательной программы	Помещение профильной организации, адрес
1	2	3

**Профильная организация:**

\_\_\_\_\_

**Университет:**

ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»  
филиал МЭИ в г. Волжском

Реквизиты \_\_\_\_\_


Реквизиты \_\_\_\_\_

От Профильной организации:  
Генеральный директор (директор)

\_\_\_\_\_ 202\_ г.  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

От Университета:  
Директор

\_\_\_\_\_ 202\_ г.  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

	<b>Филиал МЭИ в г. Волжском</b>			<b>П ИСМ -02.10 - 2024</b>
	<i>Выпуск 5</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр №1</i>	<i>Лист 23/32</i>

Приложение 3

**Сводный отчет по практике от кафедр**

\_\_\_\_\_

наименование направления

\_\_\_\_\_

форма обучения

\_\_\_\_\_

период проведения практики


\_\_\_\_\_

вид практики

Показатели	Количество студентов	Примечания
Количество студентов, направляемых на практику		
Количество студентов фактически прошедших практику		
Количество студентов, прошедших практику в филиале МЭИ в г. Волжском		
Количество студентов, прошедших практику на предприятиях		
Количество студентов аттестованных(с указанием отметки)		
Количество студентов не аттестованных		

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

Начальник студенческого отдела \_\_\_\_\_

	<b>Филиал МЭИ в г. Волжском</b>			<b>П ИСМ -02.10 - 2024</b>
	<i>Выпуск 5</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр №1</i>	<i>Лист 24/32</i>

Приложение 4

**Индивидуальное задание на практику**


Утверждаю  
 Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
 Подпись \_\_\_\_\_  
 Дата \_\_\_\_\_  
  
 ФИО студента \_\_\_\_\_  
 Курс \_\_\_\_\_  
 Направление \_\_\_\_\_

ЗАДАНИЕ

на \_\_\_\_\_ практику

1. Изучить \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_
  
2. Разработать  
 (произвести) \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_



	<b>Филиал МЭИ в г. Волжском</b>			<b>П ИСМ -02.10 - 2024</b>
	<i>Выпуск 5</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр №1</i>	<i>Лист 25/32</i>

Приложение 5

**Дневник студента по практике (титульная сторона)**

Филиал государственного бюджетного образовательного учреждения высшего  
образования

«Национальный исследовательский университет «МЭИ»

в г. Волжском


**ДНЕВНИК СТУДЕНТА**

по \_\_\_\_\_ практике  
вид практики

20 \_\_\_\_ учебный год





	<b>Филиал МЭИ в г. Волжском</b>			<b>П ИСМ -02.10 - 2024</b>
	<i>Выпуск 5</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр №1</i>	<i>Лист 28/32</i>

Продолжение Приложения 5

**Дневник студента по практике (оборотная сторона)**

**ОЦЕНКА ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ/ПРЕДДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТА**

Подпись администрации предприятия


м.п.

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ИНСТИТУТА**

Оценка практики

Подпись руководителя:

«    »            20    г.

	<b>Филиал МЭИ в г. Волжском</b>			<b>П ИСМ -02.10 - 2024</b>
	<i>Выпуск 5</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр №1</i>	<i>Лист 29/32</i>

Приложение 6

**Направление на практику**

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
 Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования  
 «Национальный исследовательский университет «МЭИ» в г. Волжском  
 (филиал ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Волжском)

Филиал ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Волжском  
 просит Вас организовать прохождение \_\_\_\_\_ практики в соответствии с  
 договором № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 201\_ г. студента (ов) \_\_\_\_\_ курса  
 \_\_\_\_\_ факультета

\_\_\_\_\_,  
 (Ф.И.О. полностью)


обучающегося по направлению и профилю \_\_\_\_\_

Сроки практики: с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Руководитель практики от кафедры \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_



	Филиал МЭИ в г. Волжском			П ИСМ -02.10 - 2024
	Выпуск 5	Изменение 0	Экземпляр №1	Лист 31/32

Приложение 8

Министерство науки и высшего образования РФ  
Филиал федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Национальный исследовательский университет «МЭИ» в г. Волжском

Отчет студента  
ПО ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ/ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

на предприятии: \_\_\_\_\_

Студент группы ЭЭ-1-19з  
\_\_\_\_\_ ФИО.

Руководитель практики от предприятия:  
\_\_\_\_\_ должность  
\_\_\_\_\_ /ФИО

М.П.

Руководитель практики от филиала МЭИ в г. Волжском:  
\_\_\_\_\_ должность  
\_\_\_\_\_ /ФИО

М.П.

Волжский, 20 \_\_\_\_

