

УТВЕРЖДАЮДиректор
филиала МЭИ в г. Волжском

М.М. Султанов

2020

Система менеджмента качества**ИНСТРУКЦИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА № 29**

*по профилактике распространения новой
коронавирусной инфекции (COVID-19)
среди работников и обучающихся филиала*

И СМК 15-30.01-2020**Выпуск 1**

*Документ не подлежит передаче, воспроизведению и копированию
без разрешения руководства филиала МЭИ в г. Волжском*

Волжский 2020



Предисловие

1. Настоящая Инструкция разработана в соответствии с:

Постановлением Губернатора Волгоградской области от 15 марта 2020 г. № 179 "О введении режима повышенной готовности функционирования органов управления, сил и средств территориальной подсистемы Волгоградской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций"

Методическими рекомендациями МР 3.1/2.1.0205-20 «Рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в образовательных организациях высшего образования» (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 29 июля 2020 г.)

Методическими рекомендациями МР 3.1/2.2.0170/3-20 "Рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) среди работников" (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 7 апреля 2020 г.)

Методическими рекомендациями МР 3.1/2.2.0172/5-20 "Рекомендации по организации работы предприятий в условиях сохранения рисков распространения COVID-19", утвержденные Роспотребнадзором 20 апреля 2020 г.

Инструкция разработана с целью осуществления мер для профилактики заболеваний, вызываемых коронавирусами, в филиале МЭИ в г. Волжском.

2. На основании распоряжения директора филиала МЭИ в г. Волжском от 21.08.2020 № 11-И.

Содержание

1 Общие положения.	3
2 Порядок допуска работников и особенности организации труда	4
3 Обязанности руководителя структурного подразделения/ заведующего кафедрой	5
4 Санитарно-гигиенические требования	7
5 Правила ношения и утилизации одноразовой маски	7
6 Правила ношения и утилизации многоразовой маски	8
7 Санитарная обработка помещений	9
8 Алгоритм действий в случае подозрения в заболевании новой коронавирусной инфекцией COVID-19	10
9 Организация учебного процесса	11

МОИ	Филиал МЭИ в г. Волжском	И СМК 15-30.01-2020
	Выпуск 1 Изменение 0 Экземпляр №1	Лист 3/15

10 Организация проживания обучающихся	12
11 Прочие мероприятия для обеспечения санитарно-гигиенической безопасности	13
12 Ответственность	14

1 Общие положения

1.1 Настоящая инструкция является локальным нормативным документом, устанавливающим требования охраны труда для работников филиала МЭИ в г. Волжском (далее по тексту – филиал) при выполнении ими должностных обязанностей в условиях распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19. Инструкция содержит основные требования, предъявляемые к санитарному режиму и личной гигиене работников в филиале, а также содержит алгоритм действий в случае подозрения у работника признаков инфекционного заболевания.

1.2 Данная инструкция содержит основные меры предупреждения распространения коронавирусной инфекции, а также требования, предъявляемые к особенностям режимов доступа в помещения, их санитарной обработке, организации питания работников, обеспечению средствами индивидуальной защиты (СИЗ) и другие необходимые мероприятия, по противодействию распространения коронавирусной инфекции (COVID-19).

1.3 Коронавирус распространяется через капли, которые образуются, когда инфицированный человек кашляет или чихает. Кроме того, он может распространяться, когда кто-то касается любой загрязненной поверхности, например дверной ручки. Люди заражаются, когда они касаются загрязненными руками рта, носа или глаз.

1.4 Симптомы заболевания новой коронавирусной инфекцией (COVID-19) сходны с симптомами обычного (сезонного) гриппа:

- повышение температуры тела;
- головная боль, головокружение;
- слабость;
- сухой кашель;
- затрудненное дыхание;
- боль в мышцах;
- потеря обоняния.

1.5. Действие настоящей Инструкции о мерах профилактики распространяется на все структурные подразделения и на всех работников филиала. Выполнение требований данной Инструкции являются обязательными.

2 Порядок допуска работников и особенности организации труда

2.1 Начало проведения учебных занятий в 2020/2021 учебном году - 1 сентября 2020 года. Филиал организуется смешанное обучение – сочетание аудиторных занятий и занятий с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ЭО и ДОТ). Учебные занятия для заочной формы обучения проводятся исключительно с использованием ЭО и ДОТ.

2.2 В филиале предусмотрена возможность, которая определяется руководителем структурного подразделения/заведующим кафедрой, перевода работника на дистанционный режим работы, чье физическое присутствие не обязательно на рабочем месте и (или) который не задействован напрямую в технологических процессах.

2.3 До работы в помещениях филиала, а также до очного проведения учебных занятий не допускаются работники старше 65 лет и работники, имеющие хронические заболевания. Для этого руководством филиала обеспечен перевод педагогического персонала на дистанционный режим проведения учебных занятий.

2.4 При входе в филиал работник проходит через «входной фильтр» с обязательным проведением термометрии бесконтактным способом и занесением данных о выявленной повышенной температуре в журнал регистрации термометрии.

2.5 Допуск в здание филиала лиц с симптомами ОРВИ либо с повышенной температурой строго запрещен.

2.6 При входе работников в помещение филиала/структурного подразделения предоставлена возможность обработки рук кожными антисептиками, предназначенными для этих целей (в том числе с помощью установленных дозаторов в фойе филиала), с установлением контроля за соблюдением этой гигиенической процедуры.

В филиале обеспечены все условия для гигиенической обработки рук с применением антисептических средств в холле при входе в филиал, в местах общего пользования, помещениях для приема пищи, санитарных узлах, а также обеспечено постоянное наличие средств для мытья рук, антисептических средств для обработки рук в санузлах.

2.7 В филиале организована системная работа по информированию работников о рисках новой коронавирусной инфекции, о мерах индивидуальной профилактики, необходимости своевременного обращения за медицинской помощью при первых симптомах заболевания.

2.8 В филиале на основании существующих методических рекомендаций Роспотребнадзора разработан и утвержден ряд локально-нормативных актов для организации труда работников в период коронавирусной инфекции (COVID -19) в условиях режима повышенной готовности. Установлена численность и перечень работников,

МЭИ	Филиал МЭИ в г. Волжском		И СМК 15-30.01-2020
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр №1

непосредственно участвующих в процессах, которые необходимы для обеспечения функционирования филиала и не подлежащих переводу на дистанционный режим работы, а также подлежащих переводу на дистанционный режим работы.

2.9 В филиале создан оперативный штаб по предупреждению распространения коронавирусной инфекции и организована системная работа по информированию работников о рисках новой коронавирусной инфекции COVID-19, мерах индивидуальной профилактики, необходимости своевременного обращения за медицинской помощью при появлении первых симптомов ОРВИ.

2.10 Для работников на основании существующих документов разработаны и направлены правила личной гигиены, входа и выхода из помещений, регламент уборки. Правила и меры личной гигиены, включая требования по применению средств защиты, применяются ко всем работникам.

2.11 В соответствии с Регламентом работы филиала в период коронавирусной инфекции в условиях режима повышенной готовности руководители структурных подразделений/заведующие кафедрами (в том числе кураторы учебных групп) филиала являются ответственными за организацию санитарно-эпидемиологического контроля в аудиториях и помещениях, закрепленных за структурным подразделением.

2.9 Руководители структурных подразделений/заведующие кафедрами (в том числе кураторы учебных групп) осуществляют санитарно-эпидемиологический контроль в соответствии с методическими рекомендациями Роспотребнадзора МР № 3.1/2.1.0205 – 20 от 29.07.2020 года.

3 Обязанности руководителя структурного подразделения/заведующего кафедрой

3.1 Руководители структурных подразделений/заведующие кафедрами (в том числе кураторы учебных групп) при участии ремонтно-эксплуатационного управления и Волонтерского штаба обязаны:

3.1.1 Обеспечить при входе работников в структурное подразделение возможность обработки рук кожными антисептиками, предназначенными для этих целей (в том числе с помощью установленных дозаторов), или дезинфицирующими салфетками с установлением контроля за соблюдением этой гигиенической процедуры.

3.1.2 Организовать контроль температуры тела работников при входе в структурное подразделение и в течение рабочего дня (каждые 4 часа), с применением аппаратов для измерения температуры тела бесконтактным способом с занесением данных в журнал регистрации измерения температуры работников (Приложение 1) для профилактики коронавирусной

МОИ	Филиал МЭИ в г. Волжском	И СМК 15-30.01-2020
	Выпуск 1 Изменение 0 Экземпляр №1	Лист 6/15

инфекции и обязательным отстранением от нахождения на рабочем месте лиц с повышенной температурой тела.

Выдержка из Постановления Губернатора от 15 марта 2020 г. № 179 "О введении режима повышенной готовности функционирования органов управления, сил и средств территориальной подсистемы Волгоградской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций" пункт 3.4.: «При появлении симптомов острого респираторного заболевания, острой респираторной вирусной инфекции, повышенной температуре тела - 37,2°C и выше (далее именуется - повышенная температура тела) незамедлительно обращаться за медицинской помощью на дому в амбулаторно-поликлинические учреждения здравоохранения по месту жительства (нахождения), по телефонам или в электронном виде на сайт соответствующего учреждения в сети Интернет либо по телефонам 112 или 8-800-200-86-76 системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб Волгоградской области, не допуская посещения медицинских организаций, за исключением случаев обращения за экстренной и неотложной медицинской помощью.»

3.1.3 Обеспечить отстранение работников/обучающихся от работы и занятий при появлении симптомов ОРВИ либо при наличии повышенной температуры, выявленной в ходе проведения процедуры периодической термометрии.

3.1.4 Организовать информирование работников/обучающихся о необходимости соблюдения правил личной и общественной гигиены: режима регулярного мытья рук с мылом или обработки кожными антисептиками – в течение всего рабочего дня, после каждого посещения туалета.

3.1.5 Обеспечить наличие в структурном подразделении не менее чем пятидневного запаса дезинфицирующих средств для обработки поверхностей и рук сотрудников, средств индивидуальной защиты (маски/респираторы).

3.1.6 Обеспечить дезинфицирующими средствами и СИЗ работников структурного подразделения/кафедры (перчатки, дезинфицирующие салфетки, одноразовые или многоразовые маски, исходя из продолжительности смены: смена одноразовых масок не реже 1 раза в 3 часа, многоразовых - в соответствии с инструкцией Ответственным за получение СИЗ и дальнейшую их выдачу работникам подразделения является материально-ответственное лицо подразделения. Выдача осуществляется на складе филиала по предварительному согласованию с заместителем начальника РЭУ. Обеспечить контроль за применением студентами, персоналом средств индивидуальной защиты.

3.1.7 Организовать регулярное (каждые 2 часа) проветривание рабочих помещений с занесением факта проведения процедуры в журнал проведения проветриваний (Приложение 2) для профилактики коронавирусной инфекции.

3.1.8 Обеспечить применение в рабочих помещениях бактерицидных ламп, рециркуляторов воздуха с целью регулярного обеззараживания воздуха (по возможности) по графику, составленному заместителем начальника РЭУ.

3.1.9 Обеспечить отсутствие любых корпоративных мероприятий в коллективе, участие работников в иных массовых мероприятиях на период эпиднеблагополучия.

4 Санитарно-гигиенические требования

4.1 Работники обязаны выполнять правила личной гигиены и производственной санитарии.

4.2 Обработку рук производят в специально предназначенных местах или на местах с применением средств индивидуальной обработки после возвращения с улицы, контакта с посторонними людьми, пользования оргтехникой, посещения санитарной команты, перед приемом пищи, прикосновения к дверным ручкам.

4.3 Для механического удаления загрязнений и микрофлоры руки моют теплой проточной водой с мылом в течение 1-2 минут, в том числе после сотового телефона, обращая внимание на оклоногтевые пространства. Оптимально пользоваться сортами мыла с высокой пеногенерирующей способностью. Затем руки ополаскивают водой для удаления мыла и обрабатывают дезинфиционными средствами. Если мыло и вода недоступны, необходимо использовать антибактериальные средства для рук, содержащие не менее 60% спирта, (влажные салфетки или гель).

4.4 После мытья рук полное их осушение проводить одноразовыми бумажными салфетками. Использованные салфетки нужно скомкать и затем выбросить в урну. Не рекомендуется использование тканевых полотенец и электросушилки.

4.5 При использовании СИЗ: халатов – их рекомендуется после смены стирать моющим или дезенфицирующим средством; технологической одежды – в конце смены утилизировать надлежащим образом. Повторное использование одноразовых средств запрещено (в том числе одноразовых масок). После утилизации – вымыть тщательно руки.

4.6 На рабочем месте, а также при движении по филиалу работники/обучающиеся должны быть в масках (одноразовых или многоразовых).

4.7 При использовании защитных масок или перчаток, в течение дня и в конце рабочего дня их необходимо утилизировать надлежащим образом. После утилизации тщательно вымыть руки.

5 Правила ношения и утилизации одноразовой маски

5.1 Одноразовые медицинские маски используют для защиты органов дыхания в течение дня с целью предотвращения попадания в организм здорового человека капель респираторных выделений, которые могут содержать вирусы, через нос и рот.

5.2 Маску необходимо тщательно закрепить, плотно закрыв рот и нос, не оставляя зазоров.



5.3 Разрешается использовать маску не более трех часов. Влажную или отсыревшую маску следует сменить на новую, сухую. Нельзя опускать маску на шею, т.к. это способствует заражению.

5.4 Одноразовую маску нельзя использовать вторично, использованную следует выбросить в специализированный бак для отходов класса «Б».

5.5 При замене или снятии маску снять, потянув за ушные крепления, свернуть внутрь, положить в одноразовый пластиковый пакет, герметично завязать и положить в специализированный бак. Нельзя касаться поверхностей маски, если вы коснулись, тщательно вымойте руки с мылом или обработайте антисептиком.

5.6 После замены маски необходимо руки тщательно вымыть с мылом или обработать антисептиком.

5.7 Специализированные баки (с маркировкой) для использованных масок находится при выходе из здания филиала, а также в помещениях филиала в местах общего пользования на всех этажах.

6 Правила ношения и утилизации многоразовой маски

6.1 Многоразовые маски меняют через каждые 3 часа. Влажную или отсыревшую маску следует сменить на другую, сухую.

6.2 Надевать маску следует так, чтобы она закрывала нос и подбородок, завязки на маске крепко завязывают.

6.3 При использовании маски необходимо избегать прикосновений к наружной поверхности руками. В случае прикосновения к маске необходимо вымыть руки/провести обработку рук кожными антисептиками.

6.4 Снимать маску следует за завязки, не прикасаясь к наружной поверхности.

6.5 По истечению времени использования маски ее необходимо обработать любыми из двух способов:

6.5.1 Стирку (ручным способом или в стиральной машине, можно использовать порошок или хозяйственное мыло), высушивание. Проглаживание с двух сторон утюгом при температуре, рекомендованной для изделий из хлопка, но не ниже 100⁰С.

6.5.2 Кипячение в течение 15 мин., высушивание. Проглаживание с двух сторон утюгом при температуре, рекомендованной для изделий из хлопка, но не ниже 100⁰С.

6.6 Количество стирок зависит от качества материала и пошива, как только на их поверхности появляются зазоры и проплешины, маску нужно выбрасывать.

6.7 Использованную маску поместить в пакет, герметично завязать и поместить в специально оборудованный бак для медицинских отходов.

6.8 После замены маски необходимо руки тщательно вымыть с мылом или обработать антисептиком.



6.9 Специализированные баки (с маркировкой) для использованных масок находится при выходе из здания филиала, а также в помещениях филиала в местах общего пользования на всех этажах.

7 Санитарная обработка помещений

7.1 Профилактическая дезинфекция проводится на системной основе и включает в себя меры личной гигиены, частое мытье рук с мылом или обработку их кожными антисептиками, дезинфекцию столовой и кухонной посуды, проветривание и обеззараживание воздуха, проведение влажной уборки помещений с использованием дезинфицирующих средств.

7.2 В филиале обеспечивается регулярное (каждые 2 часа) проветривание рабочих помещений, принимаются меры по обеспечению помещений, где могут одновременно находиться несколько сотрудников (холлы, служебные залы, столовые и другие) оборудованием для обеззараживания воздуха.

7.3 Обеззараживанию подлежат все поверхности, оборудование и инвентарь производственных помещений, столовой, санузлов. При обработке поверхностей применяют способ орошения. Воздух в отсутствие людей обрабатывается с использованием открытых переносных ультрафиолетовых облучателей, аэрозолей дезинфицирующих средств.

7.4 Перед началом работы проводится влажная уборка помещений с применением дезинфицирующих средств. Уборка помещений проводится не реже двух раз в день с использованием дезинфицирующих средств.

7.5 При уборке помещений организуется дополнительная дезинфекция мест общего пользования, в каждом санузле установлены механические санитайзеры для рук.

7.6 Увеличена кратность дезинфекционных обработок помещений и поверхностей, а именно, в течение рабочего дня организована обработка помещений и поверхностей дезинфицирующими средствами.

7.7 Перед входом в помещение лежат резиновые коврики, смоченные дезинфицирующими средствами. Очистка самих приспособлений должна проводиться по мере необходимости, но не реже 2 раза в день.

7.8 Обработка поверхностей проводится способом протирания, с использованием дезинфицирующих растворов.

7.9 Для дезинфекции используются средства из различных химических групп: хлорактивные (натриевая соль дихлоризоциануровой кислоты — в концентрации активного хлора в рабочем растворе не менее 0,06 %, хлорамин Б — в концентрации активного хлора в рабочем растворе не менее 3,0 %), кислородактивные (перекись водорода в концентрации не менее 3,0 %), катионные поверхностно-активные вещества (КПАВ) — четвертичные аммониевые соединения (в концентрации в рабочем растворе не менее 0,5 %), третичные амины (в концентрации в рабочем растворе не менее 0,05 %),

полимерные производные гуанидина (в концентрации в рабочем растворе не менее 0,2 %), спирты (в качестве кожных антисептиков и дезинфицирующих средств для обработки небольших по площади поверхностей — изопропиловый спирт в концентрации не менее 70 % по массе.

8 Алгоритм действий в случае подозрения в заболевании новой коронавирусной инфекцией COVID-19

8.1 Алгоритм действия работников и обучающихся при появлении первых симптомов ОРВИ:

8.1.1 Если работник/обучающийся утром почувствовал недомогание, сопровождающееся с симптомами ОРВИ (кашель, затрудненное дыхание, головокружение, повышенная температура, боли в мышцах, потеря обоняния), то ему необходимо остаться дома и обратиться в медицинское учреждение по месту жительства.

8.1.2 Если работник/обучающийся, работающий/проживающий в гостевых помещениях, почувствовал недомогание, сопровождающееся симптомами ОРВИ (кашель, затрудненное дыхание, головокружение, повышенная температура, боли в мышцах, потеря обоняния), то ему необходимо незамедлительно сообщить начальнику службы РЭУ/команданту гостевых помещений и обратиться в медицинское учреждение.

8.1.3 Работник/обучающийся, у которого при проверке термометрии на посту охраны при входе в учебный корпус зафиксировано повышение температуры, не допускается в помещения филиала. Работнику/обучающемуся необходимо отправится домой и обратиться за медицинской помощью. Проживающие в гостевых помещениях, должны сообщить начальнику службы РЭУ/команданту гостевых помещений и обратиться в медицинское учреждение.

8.1.4 Работник/обучающийся, у которого в течение рабочего дня на территории филиала появились симптомы ОРВИ (кашель, затрудненное дыхание, головокружение, повышенная температура, боли в мышцах, потеря обоняния), должен незамедлительно сообщить об этом своему непосредственному руководителю/преподавателю/в администрацию филиала (деканат), отправиться домой и обратиться за медицинской помощью.

8.2 Руководитель подразделения после получения информации о заболевшем работнике в обязательном порядке обязан:

8.2.1 Сообщить в бюро охраны труда и пожарной безопасности;

8.2.3 Отслеживать состояние заболевшего работника;

8.2.4 Организовать опрос других работников на предмет ухудшения состояния здоровья и составления списка контактировавших с заболевшим;

8.2.5 Организовать проветривание помещений;

8.2.6 Уведомить начальника РЭУ о необходимости дополнительной обработки помещений с использованием дезинфицирующих средств.

МОИ	Филиал МЭИ в г. Волжском	И СМК 15-30.01-2020
	Выпуск 1 Изменение 0 Экземпляр №1	Лист 11/15

8.3 Заведующий кафедрой/декан после получения информации о заболевшем обучающемся в обязательном порядке обязан:

- 8.3.1 Сообщить в администрацию филиала;
- 8.3.2 Сообщить в бюро охраны труда и пожарной безопасности;
- 8.3.3 Отслеживать состояние заболевшего обучающегося;
- 8.3.4 Организовать опрос других работников и обучающихся на предмет ухудшения состояния здоровья и составления списка контактировавших с заболевшим;
- 8.3.5 Организовать проветривание помещений;
- 8.3.6 Уведомить начальника РЭУ о необходимости дополнительной обработки помещений с использованием дезинфицирующих средств.
- 8.3.7 При получении информации о подтверждении диагноза COVID-19 у студентов, педагогического состава, персонала объем и перечень необходимых противоэпидемических мероприятий определяют должностные лица, проводящие эпидемиологическое расследование, в порядке, установленном законодательством.

9 Организация учебного процесса

9.1 Для обеспечения безопасных условий образовательный процесс в условиях предупреждения коронавирусной инфекции (COVID-19) организован на основании приказа директора филиала № 128-И от 25.08.2020 г. «Об особенностях организации образовательного процесса в осеннем семестре 2020/2021 учебного года в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

9.2 Утверждены календарные графики учебного процесса для очной и заочной формы обучения с целью минимизации контактов между участниками образовательного процесса и максимального разобщения учебных групп.

9.3 Предусмотрена возможность проведения части лекций и части практических занятий (при необходимости) в онлайн режиме.

9.4 Педагогические работники старше 65 лет, имеющие хронические заболевания не допускаются к проведению занятий в очном режиме.

9.5 Сформирован отдельный поток с применением исключительно электронного обучения для иногородних и иностранных студентов по необходимости.

9.6 За каждой группой закреплено учебное помещение с целью минимизации общения обучающихся из разных групп во время перерывов.

9.7 Занятия обучающихся заочной формы переведены в дистанционный формат.

9.8 Расписание учебных занятий сформировано с учетом Методических рекомендаций Роспотребнадзора.

9.9 Выполнение трудовых обязанностей работников и занятия обучающихся организованы с использованием средств защиты в соответствии с требованиями безопасности и предупреждения распространения коронавирусной инфекции.

10 Организация проживания обучающихся

10.1 Перед заселением обучающихся в гостевые помещения проведена генеральная уборка всех помещений с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму.

10.2 Проведена очистку систем вентиляции, кондиционеров, проверки эффективности работы вентиляционной системы.

10.3 В гостевых помещениях запрещено проведение любых массовых мероприятий.

10.4 Обеспечены условия для гигиенической обработки рук с применением антисептических средств в холле у центрального входа, в местах общего пользования, помещениях для приема пищи, санитарных узлах и туалетных комнатах.

10.5 Обеспечено проведение ежедневной влажной уборки служебных помещений и мест общего пользования (комнаты приема пищи, отдыха, туалетных комнат) с применением моющих и дезинфицирующих средств вирулицидного действия.

10.6 Для проживающих гостевых помещений обеспечен запас одноразовых и многоразовых масок (исходя из смены одноразовых масок не реже 1 раза в 3 часа, многоразовых - в соответствии с инструкцией).

10.7 Организован учет термометрии с регистрацией в журнале регистрации измерения температуры бесконтактным способом.

10.8 Организовано информирование проживающих о необходимости регулярного проветривания гостевых помещений и проведении обработки поверхностей дезинфицирующими средствами.

10.11 Для обучающихся, являющихся иностранными гражданами предприняты меры и определены помещения, предназначенные для 14-дневного наблюдения, организованных по типу обсерватора, с проведением на 10-12 день лабораторного обследования на COVID-19. Контроль за размещением в изоляторе по типу обсерватора возложен на начальника службы РЭУ.

10.12 Обеспечен контроль за применением проживающих гостевых помещений средств индивидуальной защиты.

10.13 Организован централизованный сбор использованных одноразовых масок и других отходов с упаковкой их в полиэтиленовые пакеты, перед размещением в баки для сбора отходов класса «Б».

10.14 Организована стирка постельного белья с исключением пересечения потоков чистого и грязного белья.

10.15 Проживающие гостевых помещений обязаны осуществлять ежедневную влажную уборку с применением дезинфицирующих средств.

10.16 Ответственным за организацию работы и контроль по соблюдению санитарно-эпидемиологических норм в гостевых помещениях филиала является начальник ремонтно-эксплуатационного управления.

11 Прочие мероприятия для обеспечения санитарно-гигиенической безопасности

11.1 Предприятие общественного питания в филиале осуществляет деятельность согласно методическим рекомендациям Роспотребнадзора МР 3.1/2.3.6.0190-20 "Рекомендации по организации работы предприятий общественного питания в условиях сохранения рисков распространения COVID-19".

11.2 Библиотека в филиале осуществляет деятельность согласно методическим рекомендациям Роспотребнадзора МР 3.1/2.1.0195-20 "Рекомендации по проведению профилактических мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в библиотеках".

11.3 Спортивные объекты филиала осуществляют деятельность в соответствии с методическими рекомендациями МР 3.1/2.1.0192-20 "Рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в учреждениях физической культуры и спорта (открытых и закрытых спортивных сооружениях, физкультурно-оздоровительных комплексах, плавательных бассейнах и фитнес-клубах)" (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 4 июня 2020 г.).

11.4 Все работы в филиале, в том числе организация учебного процесса ведется по особым расписаниям занятий и графикам с целью уменьшения скопления при входе и выходе людей. Соблюдение социального дистанцирования – 1,5 метра (приказ от 25.08.2020 № 128-И).

11.5 Рекомендуется, если это не предусмотрено технологическим процессами, исключить использование в служебных помещениях систем кондиционирования и технических систем вентиляции.

11.6 Рекомендуется, по возможности, принять меры по организации транспортировки работников до места работы и обратно домой с целью минимизации пользования общественным транспортом.

11.7 Обеспечена организация границ выделенной зоны на территории филиала, функционирующей для выгрузки и погрузки товаров, сырья и материалов, которые необходимы для обеспечения функционирования филиала.

11.8 Обеспечить допуск в границах выделенной зоны на территории филиала работников иных организаций, обеспечивающих выгрузку и

МЭИ	Филиал МЭИ в г. Волжском		И СМК 15-30.01-2020
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр №1</i>

погрузку товаров, сырья и материалов, которые необходимы для обеспечения функционирования филиала с учетом требований Роспотребнадзора.

12 Ответственность

12.1 Работники филиала несут ответственность за соблюдение требований настоящей инструкции.

12.2 За несоблюдение требований локально-нормативных актов, принятых в филиале, а также настоящей инструкции по профилактике коронавирусной инфекции, при невыполнении ее требований при обнаружении работников с симптомами новой коронавирусной инфекции (COVID-19), если это могло привести к тяжелым последствиям, работники несут дисциплинарную и уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

12.3 Контроль соблюдения требований настоящей инструкции возлагается на руководителей структурных подразделений, заместителей директора филиала по направлениям.

Разработчик:

Ведущий специалист бюро
охраны труда и пожарной
безопасности

Г.И. Проскунина

Согласовано:

Начальник управления
персоналом и безопасности

Л.А. Рекаева

Начальник отдела кадров

Н.А. Шпак

Начальник юридического отдела

Н.А. Кильметова

24.08.2020 г.



Лист регистрации изменений